

Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан

Региональная молодежная общественная организация  
"Центр развития добровольчества Республики Татарстан"



ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
**«ПОД КЛЮЧ»**

или

руководство по созданию и организации деятельности  
добровольческих центров

Казань, 2012



**Министерство по делам молодежи, спорту и туризму  
Республики Татарстан**

**Региональная молодежная общественная организация  
«Центр развития добровольчества Республики Татарстан»**

**ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ПОД КЛЮЧ»**

**или**

**руководство по созданию и организации  
деятельности добровольческих центров**

**Казань, 2012**

УДК 364–7  
ББК 60.941.8  
Д 56

**Авторский коллектив:** Ермолаева В. Ю., Латыпова Д. Ю.,  
Спиридонова К. А., Синеглазова А. Г., Цуриков А. М.

Д 56 «Добровольческий центр под «ключ» или руководство по созданию и организации деятельности добровольческих центров.». Учебно-методическое пособие - Казань: Издательство «Скрипта», 2012. – 112 стр.

ISBN 978-5-905137-08-2

Руководство предназначено для добровольцев, организаторов добровольной работы граждан, координаторов добровольческого движения, социально-активной молодежи, планирующей создавать добровольческую организацию, руководителей некоммерческих организаций, привлекающих к своей работе добровольцев.

Руководство подготовлено при поддержке Правительства Республики Татарстан (распоряжение Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2012 № 979-р)

УДК 364–7  
ББК 60.941.8

*Методическое издание*

Ермолаева В. Ю., Латыпова Д. Ю., Спиридонова К. А., Синеглазова А. Г., Цуриков А. М.

ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОД «КЛЮЧ» ИЛИ РУКОВОДСТВО  
ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

Подписано в печать 27.12.12. Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 3,5. Тираж 500 экз.  
Заказ 635. ООО «Стильстройдизайн», 420021, Казань, ул. Сайдашева, 13

ISBN 978-5-905137-08-2

© Ермолаева В. Ю., Латыпова Д. Ю., Спиридонова К. А., Синеглазова А. Г., Цуриков А. М., 2012 - авторы  
© Региональная молодежная общественная организация «Центр развития добровольчества Республики Татарстан»  
© ООО «Скрипта», 2012

## Содержание

<b>1. Введение</b>	5
<b>2. Что такое Добровольческий Центр?</b>	9
• Добровольческий центр: определение понятий	9
• Организация работы добровольческого центра в муниципальном образовании	15
• Услуги Добровольческого центра	18
• Как подготовиться к действиям?	19
<b>3. Добровольческий центр в сообществе – «аспекты внешней жизни»</b>	23
• Анализ территории, на которой будет работать добровольческий центр	24
• Обучение	28
• Организация и проведение сетевых мероприятий	31
• Добровольческая биржа	33
• Поощрение добровольцев	41
• Факторы, которые могут помешать деятельности Добровольческого центра	43
<b>4. Добровольческий центр – в центре информации</b>	46
• Сайт – собственный медиа-ресурс	46
• Добровольческий центр «ONLINE»	48
• Палитра видов PR-деятельности добровольческого центра	54
• PR-текст	59
• Организация специальных мероприятий как способ продвижения имиджа добровольческого центра	66
• Изготовление и распространение рекламных материалов и сувенирной продукции добровольческого центра	69

• Оценка эффективности деятельности по продвижению добровольческого центра	70
<b>5. Заключение</b>	71
<b>6. Список литературы</b>	73
<b>7. Коллекция полезных книг и сайтов</b>	75
<b>8. Приложения</b>	79
• Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.10.2012 № 830 «О поддержке добровольческого движения в Республике Татарстан»	79
• Информационно-методические материалы к разделу «Как подготовиться к действиям?»	95
• Анкета «Добровольческой биржи»	96
• Соглашение о сотрудничестве в области социального добровольчества	97
• Заявка на «Добровольческую биржу»	100
• Направление на добровольную работу	102
• Отзыв добровольца о добровольной работе в организации	103
• Бланк оценки добровольной работы	104
• Отчет об организации работы по развитию добровольческого движения в муниципальном образовании Республики Татарстан	105
• Программа Весенней добровольческой школы 2012 для специалистов ответственных за развитие добровольческого движения в муниципальных образованиях Республики Татарстан.	109

## **Введение**

В последнее время в СМИ все чаще встречаются репортажи, статьи и заметки об оказанной добровольцами помощи, о добровольческих акциях и проектах. Безусловно, причин тому несколько: это и подготовка таких крупных мероприятий, как Олимпиада 2014 в Сочи, Универсиада 2013 в Казани, увеличение числа людей, принимающих участие в добровольческих действиях (события в Крымске, Туапсе, систематическая помощь на уровне местных сообществ), и собственно постепенное увеличение организаций, использующих добровольческий труд. По данным мирового рейтинга благотворительности, Россия в 2012 году попала в 10 лидеров по количеству добровольцев, заняв 8 место с показателем 21 млн. добровольцев.

Рассказывая о добровольцах СМИ, как правило, транслируют мнение обывателя, что для того, чтобы оказывать помощь нуждающимся или решать социальные проблемы современного общества, необходимы желание помогать, инициатива и не больше. Но постоянно упускается крайне важный момент – условия для развития и поддержки добровольческих инициатив, а именно инфраструктура добровольчества. Г. П. Бодренкова <sup>1</sup> определяет ее как «эффективную систему, состоящую из следующих элементов:

А) концептуальная основа, обосновывающая роль добровольчества в обществе;

Б) специализированные организации, способствующие развитию добровольчества (локальные, региональные, национальные добровольческие центры);

В) активно действующие НКО;

Г) направленные усилия с целью популяризации идеи добровольчества среди населения;

---

<sup>1</sup> Г. П. Бодренкова «Добровольчество в Российской Федерации: от настоящего к будущему», Москва, 2011.

Д) опытные руководители и специалисты добровольческих центров, общественных организаций, социальных служб, которые владеют методологией привлечения добровольцев;

Е) система обучения и обмена информацией;

Ж) пожертвования в виде материальных (оборудование и деньги) и людских (работа на общественных началах) ресурсов».

Концепция развития добровольческого движения в Республике Татарстан<sup>2</sup> определяет «инфраструктуру добровольчества (волонтерства) – как условия для поддержки добровольческой деятельности. Инфраструктура включает в себя нормативно-правовую базу, субъекты реализации Концепции, институты поддержки, формы государственной и муниципальной поддержки, мероприятия, информационные площадки и др.».

В Республике Татарстан, как и в Российской Федерации, в целом работа по построению инфраструктуры только начинается:

- впервые получена поддержка Президента Республики Татарстан Минниханова Р. Н. и Правительства Республики Татарстан в реализации основных добровольческих проектов;

- приняты изменения в Закон Республики Татарстан «О молодежи и государственной молодежной политике»<sup>3</sup>, определяющие поддержку добровольчества одним из приоритетных направлений государственной молодежной политики, утверждены решениями Правительства Республики Татарстан Концепция развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2013 года, положения о «Личной книжке добровольца», системе нематериального стимулирования добровольцев и о повышении квалификации специалистов сферы добровольчества (Приложение 1);

---

<sup>2</sup> Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №306 от 18 апреля 2011 года «Об утверждении концепции развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2013 года», [http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=60&pub\\_id=85220](http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=60&pub_id=85220)

<sup>3</sup> Закон Республики Татарстан «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан» (в редакции Закона Республики Татарстан от 26 мая 2005года № 73-ЗРТ с изменениями от15 июня 2012года № 39-ЗРТ), <http://gossov.tatarstan.ru/zakon/2>

- создана система обучающих программ и проектов по профильным направлениям деятельности добровольцев, и в целом по вопросам развития добровольческого движения;

- сложился комплекс мероприятий по поощрению добровольцев, состоящий из республиканских конкурсов «Доброволец года», «Благотворитель года», ведомственных поощрений добровольческого труда, а также ежемесячного (еженедельного) определения лучших добровольцев непосредственно в добровольческих объединениях;

- стало традиционным проведение сетевых мероприятий: «Весенняя неделя добра», «Международного дня добровольца», республиканских благотворительных акций с участием добровольцев и инициированных самими добровольцами.

Наряду с этим проведенный Региональной молодежной общественной организацией «Центр развития добровольчества в Республике Татарстан» весной 2012 опрос среди координаторов добровольческого движения муниципальных образований выявил ряд основных проблем развития добровольчества «на местах». В опросе приняло участие 35 респондентов из 17 муниципальных образований, которым было предложено обозначить сложности, с которыми они сталкиваются. Далее представлен рейтинг наиболее часто встречающихся ответов:

88,6 % опрошиваемых говорят о низкой информированности населения о добровольчестве и возможностях участия в благотворительной деятельности;

80 % указывают на проблемы в привлечении молодежи к добровольческой деятельности, в том числе на длительный период (думаем, что здесь центральное место занимает проблема текучки добровольцев, а также их участие не в разовых, а в долгосрочных проектах, и непременно эта проблема взаимосвязана со следующим пунктом);

74,3 % пишут о низком уровне правовой и профессиональной грамотности специалистов, организующих деятельность добровольцев;



71,4 % сообщают об отсутствии материально-технической базы для организации деятельности и неумении привлекать средства для реализации социальных инициатив;

45,7 % заявляют об отсутствии поддержки со стороны администрации/ органов власти муниципальных районов;

28,6 % обращают наше внимание на недостаток нормативно-правовой базы в области добровольчества.

Как мы видим, векторов развития добровольчества более чем достаточно, и этот процесс в некотором смысле можно сравнить со строительством большого и очень красивого здания. Но всем нам известно, что каким бы ни был красивым проект этого здания, какими бы профессионалами ни были его строители, и какой бы позитивной и нужной не была общая идея постройки, без крепкого основания оно не выстоит. Для здания этой основой является фундамент, для добровольчества – ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ ЦЕНТР.

Основная цель данного информационно-методического пособия – помочь в организации деятельности добровольческого центра в муниципальном образовании и поделиться опытом в области использования социальных технологий.

Актуальную информацию по вопросам развития, поддержки добровольческого движения в Республике Татарстан вы можете получить на сайте <http://dobrovolets.tatarstan.ru> или перейдя по ссылке в контакте <http://vk.com/feed#/clubdobro116>.

## **Что такое добровольческий центр?**

### *Добровольческий центр: определение понятий*

Что представляет собой добровольческий центр? Это некоммерческая организация, оказывающая административную, ресурсную, организационную, информационную и методическую поддержку добровольческим организациям, а также учреждениям, привлекающим к своей деятельности добровольцев. Но, кроме того – это один из лучших механизмов стимулирования развития добровольческого движения, привлечения граждан к добровольческой деятельности, развитию и реализации позитивных гражданских инициатив, популяризации идей и ценностей добровольчества, а также хороший инструмент для налаживания межсекторного взаимодействия.

Что представляет собой **добровольческий центр** (далее – **ДЦ**)? Это профильная некоммерческая организация или ее часть (структурное подразделение, программа), предметами деятельности которой являются вопросы поддержки добровольческих инициатив граждан и организаций, вопросы развития добровольчества в качестве социально значимого явления<sup>4</sup>.

Добровольческие центры имеют следующие идентификационные характеристики:

- продвижение ценностей, практики и признания добровольчества;
- создание людям возможности быть добровольцами;
- содействие всем заинтересованным организациям в управлении добровольческими ресурсами;
- участие в выработке стратегий для решения проблем территорий с учетом мобилизации добровольческого потенциала граждан;

---

<sup>4</sup> Рабочая книжка № 1 участника стажировки в Санкт-Петербурге «Функции и услуги добровольческих центров», 30июля - 3 августа 2012 года

- адвокация<sup>5</sup> добровольцев и добровольческих организаций перед лицом общества и государства;
- развитие партнерств, в т.ч. деятельность в межрегиональных и международных программах и сетях ДЦ.

Еще одной важной составляющей инфраструктуры добровольчества является добровольческое объединение. **Добровольческое объединение** (далее - **ДО**) – это некоммерческая организация или добровольное объединение граждан, созданное для решения одной или нескольких актуальных проблем местного сообщества общества силами добровольцев.

Особенно важно понимать разницу между Добровольческим центром и Добровольческим объединением. Если ДО оказывает непосредственную помощь нуждающимся, будь то дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, одинокие пенсионеры, люди с ограниченными возможностями и т.д., то основная направленность ДЦ это оказание помощи и поддержки самим ДО и организациям, привлекающим к своей деятельности добровольцев.

Для развития добровольческого движения в целом **важны как Добровольческие центры, так и Добровольческие объединения.** В нашем методическом пособии большее внимание будет уделено организации работы ДЦ, хотя ряд инструментов и методик, описанных ниже, может использовать в своей деятельности и любое ДО.

Итак, добровольческий центр, как и любое объединение граждан, любая организация или учреждение, имеет определенные цели своего существования. По мнению благотворительного общества «Невский ангел» (г.Санкт-Петербург), **целью деятельности ДЦ** является обеспечение благоприятных условий для граждан, государственных, муниципальных и некоммерческих организаций социальной сферы в области добровольчества и поддержка добровольческих инициатив

---

<sup>5</sup> Адвокация (*англ. advocacy*) - общественная кампания, направленная на представительство и защиту прав и интересов определённой социальной группы. Термин из практики общественных организаций, <http://ru.wikipedia.org>

Основными **задачами деятельности ДЦ** могут быть:

- информирование, просвещение, вовлечение, поддержка и стимулирование населения для участия в добровольческой деятельности в социальной сфере, уделяя особое внимание поддержке молодежного добровольчества;

- ресурсная поддержка и предоставление базового комплекса услуг для организаций социальной сферы в области стимулирования, поддержки и развития добровольчества в решении социальных проблем территории, повышения социально-экономической эффективности добровольного труда;

- содействие созданию и функционированию структур поддержки добровольчества на различных уровнях, а также в профильных организациях социальной сферы;

- соединение потребностей организаций социальной сферы в добровольческих ресурсах с интересами граждан к добровольческой деятельности и добровольному труду;

- повышение квалификации, обучение и подготовка новых кадров в области управления добровольцами;

- проведение исследований, обобщение информации, распространение опыта и технологий в области добровольчества;

- внедрение в практику эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольного труда;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных организаций социальной сферы, коммерческих компаний, СМИ, частных доноров и авторитетных персон к решению вопросов, связанных со стимулированием добровольчества;

- содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив.

В зависимости от территории, на которой действует ДЦ, можно определить наиболее часто встречающиеся в практике виды ДЦ:

- региональный ДЦ;

- муниципальный (местный) ДЦ;
- ДЦ в учебном заведении (Добровольческое агентство).

Рассмотрим подробнее структуру, формы организации работы и услуги муниципального (местного) ДЦ.

**Муниципальный центр по поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив (далее - МДЦ)** – муниципальное учреждение или организация, основными задачами которого являются развитие и координация деятельности добровольцев и добровольческих объединений на уровне муниципального образования Республики Татарстан, информационное, организационное, методическое обеспечение их деятельности, освещение в средствах массовой информации<sup>6</sup>.

МДЦ может быть создан в виде:

- общественного объединения на базе существующей организации;
- самостоятельной общественной организации;
- муниципального учреждения или структурного подразделения действующего муниципального учреждения.

Наши коллеги из Санкт-Петербурга (С. Р. Михайлова и В. А. Лукьянов (Благотворительный фонд «Невский ангел»)) предприняли попытку показать специфику работы общественного и государственного добровольческих центров на определенной территории:

	<b>Общественная организация</b>	<b>Добровольческий центр как бюджетное учреждение</b>
<b>ФУНКЦИИ</b>	1. Продвижение и популяризация идей и ценностей добровольчества, их гражданская защита, развитие добровольчества	1. Продвижение и популяризация идей и ценностей добровольчества, поддержка добровольчества

<sup>6</sup> Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан № 306 от 18 апреля 2011 года «Об утверждении концепции развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2013 года», [http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=60&pub\\_id=85220](http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=60&pub_id=85220)

	<p>2. Выработка технологий, экспериментальная деятельность (пилотные проекты)</p> <p>3. Инициирование консолидированных действий разных организаций (для продвинутых возможна и ресурсная эпизодическая поддержка из бюджетных (госзаказ, закупка услуг) и внебюджетных средств (гранты, донорские, спонсорские и др. пожертвования)</p> <p>4. Стимулирование сотрудничества, в т.ч. межсекторного, поиск и выработка механизмов взаимодействия (например, инициирование и участие в создании Координационного совета)</p> <p>5. Мониторинг, контроль и оценка эффективности добровольческой деятельности (только для опытных и продвинутых организаций) любыми приемлемыми для организации методами, выработка предложений гос. центру и органам власти</p>	<p>2. Гарантированная система поддержки, использование и распространение технологий</p> <p>3. Поддержка консолидированных действий разных организаций, в том числе ресурсная из местного бюджета и внебюджетных средств</p> <p>4. Поддержка сотрудничества, в том числе межсекторного, и обеспечение механизмов взаимодействия (например, сбор предложений, подготовка документов и продвижение их по иерархии власти, информирование общественности)</p> <p>5. Мониторинг, контроль и оценка эффективности добровольческой деятельности, теми методами, которые понимает и принимает власть</p>
<b>УСЛУГИ</b>	<p>Гарантированных ежедневных нет, есть постоянное взаимодействие и информационная поддержка, создание временных рабочих групп, координационных комитетов (например, по проведению Весенней недели добра, молодежных лагерей, форумов и пр.)</p>	<p>Комплекс гарантированных стандартизированных ежедневных услуг и комплекс мероприятий в соответствии с утвержденными планами и нормативами</p>
<b>КЛИЕНТЫ</b>	<p>1. Добровольцы потенциальные (граждане) и действующие</p> <p>2. НКО и ГУ</p> <p>3. Органы власти</p>	<p>1. Добровольцы потенциальные (граждане) и действующие</p> <p>2. НКО и ГУ</p>

<b>ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ</b>	Гранты, субсидии, целевые и нецелевые пожертвования	Бюджет местный, внебюджетные привлеченные (преимущественно платные услуги, формирование целевого капитала)
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b>	Могут быть проблемы с помещениями и коммунальными услугами, недостаток оборудования, рабочих мест и расходных материалов. Наилучший вариант – использование материальных средств текущих проектов.	Гарантированное достаточное обеспечение деятельности, включая помещения, оборудование, расходные материалы, безопасность в соответствии с комплексом услуг
<b>ПЕРСОНАЛ</b>	Не гарантированный, меняющийся, чаще на добровольных началах. Наилучший вариант – привлечение персонала по текущему проекту к исполнению работ по общественному центру.	Гарантированный, в соответствии с утвержденной структурой центра.

На сегодняшний день сложно говорить о том, какая организационно-правовая форма должна быть у добровольческого центра. Есть примеры эффективно работающих центров в России как в форме общественных организаций (Пермь, Самара, Нижний Новгород), так государственных учреждений (Санкт-Петербург). Основной критерий успешной деятельности это квалифицированные кадры, которые помогают организации находить точки роста в имеющихся условиях.

Для справки:

В Российской Федерации существует более тридцати видов/форм некоммерческих организаций. Некоторые из них различаются лишь в названии, имея сходные функции. Основные формы некоммерческих организаций устанавливает Гражданский Кодекс РФ<sup>7</sup> в параграфе 5 главы 4, и ФЗ «О некоммерческих организациях»<sup>8</sup>. Однако, кроме этих двух актов, существует более двадцати иных законов, регулирующих специфическую

<sup>7</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

<sup>8</sup> Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. От 29.12.2010) "О некоммерческих организациях" <http://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>

деятельность других НКО. Ниже приведены возможные формы добровольческого центра как некоммерческой организации:

- Автономная некоммерческая организация
- Ассоциация и союз
- Благотворительная организация
- Государственное и муниципальное автономное, бюджетное и казенное учреждение
- Некоммерческое партнерство
- Неправительственная организация
- Общественное объединение (общественная организация (в том числе инвалидов), общественное движение, общественный фонд, общественное учреждение, орган общественной самодеятельности)
- Объединение юридических лиц
- Учреждение (в том числе частное), также может быть автономным
- Фонд

### Организация работы добровольческого центра в муниципальном образовании

Переходя к определению структуры или каркаса Добровольческого центра, необходимо начать с **определения миссии**. Несмотря на то, что определение миссии – дело внутреннее, то, как будет позиционировать себя добровольческий центр в местном сообществе, существенно будет сказываться на его имидже и определении дальнейших партнеров.

Цель МДЦ – создание условий для развития и поддержки добровольческого движения на территории муниципального образования.

В число основных задач МДЦ, также входят:

- проведение обучения для лидеров добровольческих объединений, специалистов учреждений, привлекающих к своей деятельности добровольцев;
- налаживание взаимодействия с органами власти, организациями и учреждениями, заинтересованными в развитии добровольчества;
- сбор и анализ информации о планируемых и реализованных добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях добровольческих организаций, ведение базы данных добровольцев и добровольческих объединений муниципального образования;



- участие в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих проектах, программах, мероприятиях;
- популяризация идей ценностей добровольчества среди представителей местного сообщества.

Необходимо обратить внимание на то, что данный перечень задач может изменяться в зависимости от приоритетов вашего МДЦ, а также потребностей клиентов (целевой аудитории) МДЦ, добровольческих организаций, существующих на территории местного сообщества.

Базовая организационная структура МДЦ выглядит следующим образом



Следует отметить, что различные дополнительные разделы и направления могут быть легко добавлены в данную структуру, исходя из индивидуальных потребностей каждой отдельно взятой организации.

Важным моментом является правильное определение целевой аудитории, для которой осуществляет свою деятельность МДЦ. Существует разделение на первичную и вторичную целевые аудитории.

Первичная целевая аудитория или основные клиенты – это группа, которая получает непосредственную выгоду от деятельности организации (ресурсы, любые виды содействия, обучение для улучшения качества работы и т.д.).

Вторичная целевая аудитория или косвенные клиенты – это группа, которая получает опосредованную выгоду от деятельности организации (положительные изменения, полезные данной целевой аудитории, производятся первичной целевой группой).

Основными клиентами, или первичной целевой аудиторией МДЦ, являются добровольческие объединения, организации, привлекающие к своей деятельности добровольцев и действующие на территории муниципального образования, добровольцы и те, кто хочет ими стать.

Косвенными клиентами или вторичной целевой аудиторией являются благополучатели<sup>9</sup>, органы местного самоуправления и государственной власти, СМИ, коммерческие организации.

---

<sup>9</sup> **БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ** (англ. recipient of benefit) - гражданин или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность; лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев, <http://www.pravoteka.ru/enc/>

Услуги Добровольческого центра

Услуги МДЦ следует разделять с учетом целевой аудитории.

Основной комплекс (набор) услуг ДЦ включает в себя:

<b>Услуги для добровольческих объединений и организаций, привлекающих к своей деятельности добровольцев</b>	<b>Услуги для добровольцев и тех, кто хочет ими стать</b>
Формирование и ведение баз данных организаций, привлекающих к своей деятельности добровольцев	Предоставление добровольческих вакансий
Формирование баз данных добровольцев	Поддержка добровольческих инициатив
Формирование, обновление базы данных добровольческих вакансий	Обучение по различным вопросам
Ведение работы по выдаче «Личной книжки добровольца»	Организация работы по стимулированию добровольческой активности
Методическая, организационная, ресурсная поддержка	Адвокация добровольцев
Обучение специалистов по вопросам организации работы с добровольцами	Поощрение добровольческой активности
Поиск средств (фандрайзинг) для реализации добровольческих проектов	Организация участия добровольцев в межмуниципальных, региональных, российских и международных добровольческих проектах и программах
Реализация программ и проектов с участием добровольцев	Организация работы добровольческого клуба
Предоставление площадки для обмена опытом по вопросам организации работы добровольцев	Информирование широкой общественности о добровольчестве, с использованием СМИ
Проведение кампаний, мероприятий, акций и т.д. по привлечению благотворителей и добровольцев	
Проведение мероприятий	
Информирование широкой общественности о добровольчестве с использованием СМИ	
Реклама благотворительной деятельности, включая добровольчество	

Дополнительный комплекс (набор) услуг ДЦ включает в себя:

Благополучатели	Органы местного самоуправления и государственной власти	СМИ	Коммерческие организации
Поиск и заполнение предоставленных добровольческих вакансий			
Обучение специалистов, работающих с добровольцами, координирующими добровольческие программы, проекты, или занимающихся популяризацией добровольчества			
		Методическая, организационная помощь в реализации программ корпоративного добровольчества	
Предоставление услуг по ведению баз данных организаций, привлекающих добровольцев, владельцев «Личной книжки добровольца», добровольцев и т.д.			
Предоставление информации, включая статистическую, о добровольческом движении в муниципальном образовании			

Как подготовиться к действиям?

(по материалам книги «Системное развитие добровольчества в России: лучшие практики»<sup>10</sup>)

Для начала любой деятельности необходимо понять – кому же она принесет пользу? Ответить на этот вопрос позволит нехитрый прием «Анализ актуальных проблем местного сообщества».

Все мы являемся представителями того или иного местного сообщества. Если рассматривать это понятие в широком смысле, то окажется, что любая группа людей, проживающая на одной территории, уже может считаться местным сообществом. Но в нашем случае понятие «местное сообщество» будет рассматриваться более узко, как совокупность лиц, проживающих на одной территории и имеющих общие интересы, в данном случае – в сфере добровольчества.

---

<sup>10</sup> «Системное развитие добровольчества в России: лучшие практики» / Сборник материалов, М., 2010

Анализ местного сообщества строится на основании двух критериев:

- Кому может быть полезна деятельность вашей организации в первую очередь? (непосредственная целевая группа)

- Кто может получать опосредованную выгоду от деятельности вашей организации и стать вашим партнером в реализации уставных целей и задач? (партнеры, спонсоры)

Для того чтобы результат составления карты местного сообщества был максимально эффективным, мы предлагаем заполнить ряд таблиц (Приложение 2), которые предоставят нам возможность определить возможных партнеров, благополучателей и составить краткое описание будущего муниципального добровольческого центра.

Подобный анализ можно провести буквально в «домашних» условиях, потратив немного времени. Если вы не знаете с чего начать поиски, то в конце методического пособия приведен список информационных ресурсов, на которых можно найти подробную информацию об организациях, действующих в Республике Татарстан и Российской Федерации в сфере добровольчества.

После завершения такого анализа станет наглядно видно, как необходимо построить работу МДЦ, и какие виды услуг необходимы добровольческим объединениям вашего муниципального образования.

После аналитической части наступает момент определения материальной ресурсной базы, так как для работы просто необходимы, по меньшей мере, крыша над головой, столы стулья, минимальный набор техники и т.д. Большим плюсом для организации может стать наличие подобных ресурсов в распоряжении органов местного самоуправления (органов молодежной политики, социальной защиты, образования и т.д.) и желание их предоставить. Так сразу решаются два значимых вопроса:

1. собственно материально-ресурсное обеспечение;
2. основной партнер организации на период ее становления.

Но для того чтобы данное партнерство было максимально полезным и выгодным обеим сторонам, рекомендуется заключать письменное соглашение о

сотрудничестве в сфере развития добровольчества. Такое соглашение может быть оформлено в виде договора о сотрудничестве, партнерского соглашения или обычного двухстороннего договора.

Существует еще один важный аспект подготовки организации к началу работы – составление календарного плана работы и перечня вакансий для добровольных помощников.

Так как основными функциями МДЦ является поддержка добровольческих инициатив молодежи и стимулирование добровольческой активности на территории муниципального образования, при составлении календарного плана необходимо учитывать как потребности добровольческих организаций и объединений, собранные в ходе составления карты местного сообщества, так и основные и наиболее значимые добровольческие мероприятия, проходящие как в муниципальном образовании, республике, так и в России в целом. Внешний вид подобного календарного плана может быть выбран вами самостоятельно исходя из личного удобства.

Что касается перечня вакансий для добровольных помощников, он составляется исходя из направлений деятельности вашей организации, актуальных в вашем местном сообществе. Существуют добровольческие вакансии, в которых МДЦ нуждается постоянно, а есть периодические вакансии, потребность в которых возникает периодически. К вакансиям, постоянно необходимым в организации, можно отнести:

- помощника руководителя МДЦ,
- координатора по направлениям деятельности МДЦ,
- молодежного лидера МДЦ.

Если ваша организация сможет заручиться поддержкой ответственных добровольцев, которые возьмут на себя деятельность по данным направлениям, то работа будет налажена значительно быстрее.

После того как вы составили карту местного сообщества и определились с ресурсной базой организации и даже заключили первое соглашение о сотрудничестве, составили годовой план деятельности и определились с

вакансиями для добровольных помощников, необходимо одновременно запустить два процесса.

Первый – это привлечение тех самых добровольных помощников в работе организации, второй – начало реализации услуг МДЦ. Неплохим вариантом является привлечение добровольческой организации, существующей в непосредственной близости к МДЦ. Координаторы, лидеры или просто активисты той самой организации приобретут новый спектр приложения своих знаний, возможностей и получают дальнейшее продвижение в добровольческой сфере, что является одним из стимулов занятия добровольчеством. Для того чтобы заинтересовать молодежь, необходимо провести презентацию деятельности, которую планирует вести МДЦ, и четко определить, для выполнения какой помощи вы приглашаете к себе добровольцев.

Для того чтобы провести подобную презентацию, необходимо следующее:

1. Яркая, красочная наглядная презентация организации о цели, задачах, миссии, видах услуг организации, возможных перспективах для добровольцев и т.д.

2. Договоренность с руководителями и координаторами добровольческих организации муниципального образования, на территории которого существует МДЦ;

3. Готовый, календарный план работы организации на ближайший год с четко определенными вакансиями для добровольцев.

## *Добровольческий центр в сообществе – «аспекты внешней жизни»*

Выстраивание взаимоотношений с клиентами и партнерами добровольческого центра – одна из приоритетных задач его деятельности. Поддержка контактов связана, с одной стороны, с выявлением актуальных проблем и потребностей местного сообщества, с другой, позволяет создать широкий спектр добровольческих вакансий и наладить взаимоотношения с различными учреждениями и организациями, установить с ними социальное партнерство. Межсекторное социальное партнерство – конструктивное взаимодействие организаций из двух или трех секторов (государство, бизнес, некоммерческий сектор), «выгодное» населению территории и каждой из сторон и обеспечивающее синергетический эффект от «сложения» разных ресурсов при решении социальных проблем<sup>11</sup>. Поэтому именно добровольческому центру отводится в этой системе одно из центральных мест.

В 2007 году на II международном фестивале добровольчества «Планета Важных Дел» в городе Тверь, слушая Г. П. Бодренкову президента Российского центра развития добровольчества, мы впервые задумались: «Какая она – эффективная структура внешних связей добровольческого центра?»... Анализируя деятельность своих коллег, мы пришли к выводу, что похожих добровольческих центров нет, каждый имеет свои особенности, свои переплетения с местным сообществом, что позволяет ему эффективно функционировать на своей территории. Тем не менее, есть «общие аспекты внешней жизни».

---

<sup>11</sup> Якимец В.Н. Межсекторное социальное партнерство: основы, теория, принципы, механизмы, М.: 2004.



Аспект первый: анализ территории, на которой будет работать добровольческий центр.

Добровольчество в Республике Татарстан является одним из приоритетных направлений государственной молодежной политики<sup>12</sup>. Процессы по признанию значимости участия граждан в решении социальных проблем добровольно начинают признаваться на самом высоком уровне.

Взаимодействие с органами власти

Самый идеальный вариант заинтересовать деятельностью муниципального добровольческого центра человека, «принимающего решения», через приглашение на ваши мероприятия, круглые столы, предоставление информации о деятельности вашей организации, о перспективах её развития и вашего сотрудничества. В местной администрации к работе с добровольческими организациями и добровольцами наиболее готовы отделы и управления, которые занимаются молодежной политикой, социальной защитой, образованием. Как раз здесь вам пригодится четкое понимание того, чем должен заниматься добровольческий центр, чем он отличается от деятельности добровольческих объединений, а то вы рискуете превратиться в организацию, закрывающую появляющиеся «дыры», подменяющую функции ряда структур, времени на создание условий развития и поддержки добровольческих инициатив у вас не останется. С другой стороны, время на работу с большим количеством добровольческих объединений у администрации нет, а это уже прямая деятельность добровольческого центра.

С целью создания системы взаимодействия с администрацией муниципального образования – можно разработать и подписать соглашение о сотрудничестве в сфере добровольчества. Администрация может предоставлять вакансии для добровольцев, финансовые и материальные ресурсы, добровольческий центр – стать ответственным за создание условий для

---

<sup>12</sup> Закон Республики Татарстан «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан» (в редакции Закона Республики Татарстан от 26 мая 2005года № 73-ЗРТ с изменениями от15 июня 2012 года № 39-ЗРТ), <http://gossov.tatarstan.ru/zakon/2>

развития добровольчества и поддержку добровольческих объединений. Еще одним шагом к совместной работе может стать разработка механизмов по созданию и организации работы системы нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью в муниципальном образовании (Приложение 1).

К подводным камням здесь относится межведомственное взаимодействие на местах. Основная задача добровольческого центра выстроить свою деятельность так, чтобы использовать в своей деятельности весь ресурс территории.

#### Взаимодействие с другими некоммерческими организациями

В первую очередь, при взаимодействии с другими некоммерческими организациями нужно понять, в чем могут быть «точки» вашего сотрудничества.

На сегодняшний день не все некоммерческие организации привлекают добровольцев к своей деятельности, тому есть ряд причин: во-первых, мало квалифицированных специалистов, умеющих организовать работу с добровольцами, во-вторых, у организации просто может отсутствовать потребность в привлечении подобного ресурса или нет четкого понимания, кто такой доброволец, его мотивов и самое главное – что изменится в организации благодаря привлечению добровольцев. Здесь есть широкое поле деятельности для добровольческого центра. Это работа как со специалистами НКО (обучение, консультирование), так и по привлечению добровольцев в организацию (этот механизм подробно изложен в разделе «Добровольческая биржа»).

С другой стороны, для деятельности добровольческого центра привлечение дополнительных ресурсов – важная составляющая того объема услуг, который может оказывать центр для своих клиентов. Материальные ресурсы: это может быть организация и проведение совместных мероприятий, акций, проектов. Человеческий ресурс: специалисты других некоммерческих организаций могут быть квалифицированными помощниками на проектах

добровольческого центра (например, тренером при проведении мастер-класса, инструктором по оказанию первой медицинской помощи и др.).

### Взаимодействие с учебными заведениями

*Разработка эффективной системы государственно-общественной поддержки социальных инициатив детей и молодежи выдвигается в число решающих элементов «высокой» мировой политики. В строительстве партнерских отношений «личность-общество-государство» одно из ведущих мест отводится организованным группам детей и молодежи. Общественные объединения (неправительственные, негосударственные организации) являются высшей формой государственно-общественной поддержки социальных инициатив, переводят и транслируют ресурсы государства и общества до конкретной инициативной личности<sup>13</sup>. Добровольчество – хороший способ для повышения социальной активности молодежи, ее вовлечения в социально полезную деятельность. Добровольческие программы могут занять место не только во внеклассной воспитательной работе в школах, но и в организации различного рода практик, особенно для студентов<sup>14</sup>.*

*Сегодня плоскость, где могут реализовать себя добровольцы, значительна. Это может быть как начальная профориентация для школьников, так и возможность попробовать себя в разных сферах для студентов (здесь нужно отметить, что для педагогов это также отличная площадка для реализации себя в новых ролях).*

*Сегодня в большинстве учебных заведений действуют добровольческие объединения (в школах – тимуровские отряды), и основной задачей добровольческого центра является помощь в организации их деятельности (обучение координаторов, активистов добровольческих групп; информирование о предстоящих конкурсах и тематических мероприятиях (местных, региональных, российских и др.); предоставление добровольческих вакансий; поощрение активистов добровольческого движения на территории деятельности центра и др.).*

### Взаимодействие с бизнесом

Благотворительность и меценатство имеют в России глубокие исторические корни. Сегодня бизнес-корпорации учреждают собственные благотворительные фонды, зарождаются программы корпоративного волонтерского движения, заметно конкурируя с тимбилдинговыми программами, в качестве вспомогательного средства формирования и развития корпоративной культуры и решения бизнес-задач. Участие малого и среднего бизнеса в основном заключается в оказании спонсорской помощи определенным категориям населения (чаще всего детям, оказавшимся в

---

<sup>13</sup> С. В. Тетерский «Международный опыт государственно-общественной поддержки социальных инициатив детей и молодежи», Монография, М: 2003 г

<sup>14</sup> Н. Слабжанин «Как эффективно работать с добровольцами», 2001, <http://www.dobro116.ru/biblio>

трудной жизненной ситуации, малообеспеченным семьям). Социальная ответственность в бизнес-кругах постепенно из понятия «мода» превращается в понятие «норма жизни».

Деятельность добровольческого центра может заключаться в привлечении руководителей и сотрудников бизнеса к участию в социальных мероприятиях, в том числе в качестве добровольцев. С другой стороны, центр может быть гарантом реализации социальных проектов добровольческих объединений, которые могут быть финансово поддержаны бизнесом. Опыт реализации РМОО «Центр развития добровольчества Республики Татарстан» грантового конкурса с 2010 года на летней палаточной смене «Доброград» показывает, что благодаря уровню доверия к Добровольческому центру добровольческие объединения имеют возможность получить поддержку для реализации социальных инициатив по профильным направлениям деятельности.

#### *Взаимодействие со СМИ*

Для развития в обществе понимания кто такой доброволец, для создания условий по привлечению новых сторонников, для продвижения идей социальной активности и непосредственно для успешной работы – добровольческому центру необходимо взаимодействовать со СМИ.

Заинтересовать СМИ можно, если помнить, что для этого нужно адаптировать информацию, идущую от добровольческого центра, учитывать целевую аудиторию информационного канала. Тем более, что сегодня появляются специализированные рубрики о деятельности благотворительных и добровольческих организаций, например, Добровольческий центр может выполнять не только функцию информационной рассылки предстоящих мероприятий, также его специалисты могут выступать экспертами по ряду вопросов в этих сферах (например, внесены поправки в Закон Республики Татарстан «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан», а специалисты готовят материал с комментариями. Подобная информация всегда интересна и актуальна.). При этом не стоит забывать, что в

распространении информации заинтересованы, прежде всего, вы, а не журналист. Подробнее о деятельности по организации эффективного информационного пространства добровольческого центра Вы можете ознакомиться в разделе «Добровольческий центр в центре внимания».

### Аспект второй: обучение

Важной составляющей деятельности добровольческого центра является обучение руководителей и актива добровольческих объединений, координаторов добровольческих проектов и программ, самих добровольцев, специалистов, организаций, привлекающих к своей деятельности добровольцев, «кликбез» для органов власти, СМИ и всех заинтересованных организаций и учреждений.

Система повышения квалификации кадров в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности утверждена решением Правительства Республики Татарстан (Приложение 1) и включает в себя основные направления и механизмы повышения квалификации специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, использующих добровольческий (волонтерский) труд либо реализующих добровольческие программы и проекты.

В настоящее время в республике работает множество тематических программ для добровольцев республики: «Сессия здоровья» (Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан), Республиканская Практическая Академия социального менеджмента (Межрегиональное добровольческое движение «Волонтер», г. Елабуга), «Volunteer's Academy» (АНО «Дирекция Универсиады 2013») и т.д., основанных на предоставлении знаний и навыков по различным вопросам организации и направлениям добровольческой деятельности с последующей практической отработкой умений.

Наряду с ними действует система обучающих мероприятий, реализуемых РМОО «Центр развития добровольчества Республики Татарстан» при поддержке Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, предназначенных для различных категорий добровольцев и специалистов в сфере добровольчества, которая состоит из следующих ежегодных мероприятий:

- Зимняя добровольческая школа (проводится с 2007 года) – основная цель школы вовлечение молодежного студенческого актива в добровольческую деятельность. Основной акцент делается на объяснение сути добровольческой деятельности и истории развития волонтерского (добровольческого) движения в мире, России и Республике Татарстан, поиске личных мотивов, привлекающих молодежь в добровольчество, знакомство с основными направлениями добровольческой деятельности, навыки реализации социальных инициатив.

- Весенняя добровольческая школа (проводится с 2010 года) – для координаторов добровольческих проектов и ответственных за поддержку добровольческих инициатив в муниципальных образованиях. Основная цель школы – обучение основам социального менеджмента, знакомство с законодательной базой в области добровольчества, моделирование проблемных ситуаций при работе с добровольцами и нахождение путей выхода из них (Приложение 10).

- Летняя добровольческая школа «Доброград» (проводится с 2009 года) – основная цель – организация площадки возможностей для добровольческих объединений, знакомство с деятельностью НКО, возможность получения грантов социально-ответственного бизнеса на реализацию социального проекта.

- Республиканский слет волонтеров (проводится с 2006 года) – основная цель организация площадок по обучению и обмену опытом, определение стратегии развития добровольческого движения на следующий

год, разработка предложений о внесении изменений в нормативно-правовую базу по различным аспектам добровольческой деятельности.

- Осенняя добровольческая школа (проводится с 2008 года) – основная цель – подготовка добровольцев для организации работы непосредственно самого центра.

Помимо всего вышеперечисленного в течение года различными организациями, органами власти организуются и проводятся круглые столы, семинары, тренинги для добровольцев и организаторов добровольной работы, а также существует множество возможностей, предоставляемых российскими и зарубежными НКО, для повышения квалификации в виде дистанционных обучений или стажировок.

Специалисты Муниципального добровольческого центра должны сами сформировать конструкцию системы обучения для добровольцев и специалистов, организаций и учреждений, привлекающих к своей работе добровольцев, которая может включать в себя участие в республиканских, российских и международных образовательных программах и организацию собственных обучающих проектов, программ, семинаров, тренингов, круглых столов по различным вопросам благотворительной и добровольческой деятельности.

#### Аспект третий: организация и проведение сетевых мероприятий

Для чего Муниципальному добровольческому центру необходимо организовывать и проводить сетевые мероприятия? Объединение потенциала партнеров добровольческого центра служит созданию в обществе большего резонанса (народного отклика) от проведенного мероприятия, что, в свою очередь, будет способствовать популяризации добровольчества в местном сообществе (при удачно проведенном и грамотно спланированном мероприятии).

Участники сетевого мероприятия получают:

1. возможность получить дополнительные ресурсы (материальные, информационные, человеческие и др.);

2. чувство причастности к большому значимому мероприятию;
3. солидарность (быть в команде единомышленников всегда приятно).

Ярким примером проведения сетевой акции является Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» (ВНД), в республике характер сетевого мероприятия она приобрела с 2009 года. Алгоритм подготовки и проведения мероприятия:

1. Внимательно изучите информационно-методические материалы по проведению основных республиканских мероприятий (их рассылает оргкомитет ВНД по РТ РМОО «Центр развития добровольчества Республики Татарстан», вы можете войти в состав оргкомитета акции, подготовка к её организации начинается в Весенней добровольческой школе). В них определены ключевые точки, например, 22 апреля планируется проведение Всемирного дня земли, а к Всемирному дню молодежного служения в республике проводится мероприятие, ставшее уже ежегодным – «Марш добра»; помимо этого определены приоритетные направления ВНД и перечень возможных мероприятий.

2. Создайте оргкомитет из числа заинтересованных организаций, готовых принять участие в этом мероприятии, и определите план проведения акций в вашем муниципальном образовании.

3. Определите в рамках работы оргкомитета ответственных, например, зоны ответственности могут быть распределены исходя из числа намеченных дат или направлений деятельности.

4. Проведите анализ имеющихся и необходимых ресурсов. Подготовьте письма, проведите переговоры с организациями или органами власти по вопросам привлечения необходимых, но отсутствующих ресурсов.

5. Важное значение имеет информационный блок. Это и распространение информации о готовящихся мероприятиях, и привлечение к мероприятию новых партнеров. Приглашайте к участию органы власти, бизнес, «звезд» – все это позволит увеличить эффект солидарности от мероприятия.



6. Уделите отдельное внимание оперативной работе со СМИ и другими информационными каналами на всем протяжении мероприятия и после его завершения. Успех мероприятия напрямую зависит от того, как идет информирование о нем.

7. Подводите промежуточные итоги, они будут вдохновлять оргкомитет. По окончании подведите итоги. Следует считать количество прошедших акций (по направлениям), количество благополучателей и людей, работающих на мероприятиях добровольцами.

8. Составьте итоговый отчет и пришлите его в оргкомитет ВНД по РТ.

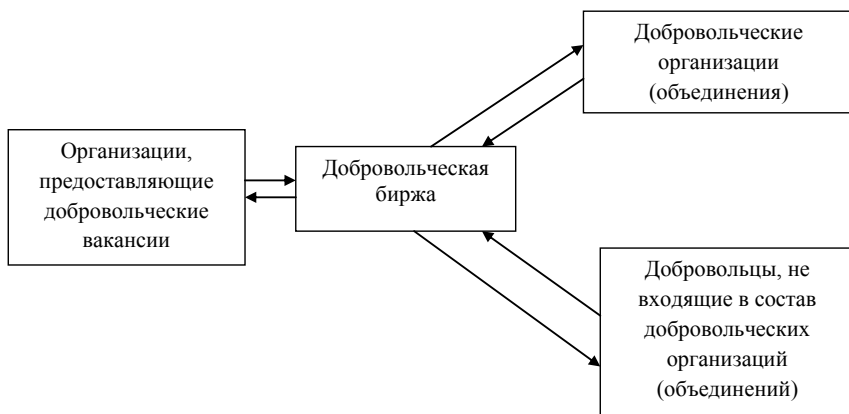
9. Поблагодарите (выделите) наиболее успешные добровольческие практики и ваших партнеров.

Выступая организатором подобных мероприятий, добровольческий центр имеет возможность осуществлять свою деятельность в полном объеме, осуществляя информационно-методическую и консультационную поддержку, объединяя усилия и помогая эффективно распределять ресурсы для решения социальных проблем местного сообщества.

### Аспект четвертый: Добровольческая биржа

Добровольческий центр должен стать пунктом, куда, с одной стороны, могут обратиться за помощью различные организации, работающие по разрешению проблем местного сообщества, с другой – добровольцы в поиске мест приложения своего труда. Многообразии предлагаемой добровольцам работы позволит максимально удовлетворить потребности добровольцев, с одной стороны, и самое главное – выявить реальные, первоочередные потребности сообщества, благодаря поступаемому и накапливаемому массиву информации, связанной с существующими в сообществе потребностями. Эта проблема может быть решена с помощью одного из основных механизмов деятельности добровольческого центра – «Добровольческой биржи».

Схема взаимодействия «Добровольческой биржи» с её клиентами



Представленный механизм с 2010 года РМОО «Центр развития добровольчества Республики Татарстан» использует при работе с социально активными НКО, ГУ, которые обращаются за помощью в центр для привлечения добровольцев на различные социальные мероприятия. Добровольческие вакансии пользуются популярностью, так как дают возможность выбрать удобное для себя время, интересную работу и попробовать, что такое добровольческий труд. Фактически «Добровольческая биржа» – это площадка возможностей для её клиентов.

### Преимущества от участия в «Добровольческой бирже»

#### 1. для добровольцев

- возможность самореализоваться;

- возможность получить опыт и первичное профессиональное развитие;

- завести новые, интересные знакомства;
- приобрести уважение и признание в различных сферах;
- участвовать в новых, интересных программах и проектах;
- возможность развивать и проявлять лидерские качества и навыки;
- возможность использовать свое свободное время на 100%

интересно;

- возможность иметь гарантии материально-технического обеспечения места добровольной работы.

## 2. для организаций

- позволит привлечь добровольцев для помощи организации;
- позволит осуществлять подбор добровольцев, имеющих необходимую для организации квалификацию и опыт;
- позволит сформировать добровольческий кадровый резерв;
- позволит увеличить количество и качество услуг для клиентов организации;
- позволит привлекать новые ресурсы для организации;
- позволит создать позитивный имидж организации в обществе.

## Что нужно, чтобы «добровольческая биржа» работала?



### 1. Базы данных.

1.1. База данных добровольцев, готовых заниматься социально-значимой деятельностью.

С каждым годом, с каждым ярким мероприятием на мировом уровне, на уровне страны, республики добровольческая деятельность становится более популярной. К добровольческому движению Татарстана присоединяются новые люди. Одни вступают в добровольческие объединения, другие действуют индивидуально. И те, и другие нуждаются в информации, где конкретно может понадобиться их помощь.

Возникает вопрос: как найти всех этих людей и проинформировать их?

Так как основная часть добровольцев на сегодняшний день – это школьники и студенты, то и информировать о «Добровольческой бирже» необходимо привычными для них способами. Например, через создание группы в социальных сетях, где можно разместить анкету добровольца, систематически обновлять информацию о вакансиях, отзывы добровольцев и благополучателей.

Другой вариант – проведение акций в местах скопления молодежи, во время которых до целевой аудитории можно донести всю необходимую

информацию и предложить заполнить анкету (учебные заведения, торговые центры и др.).

Для того чтобы начать сотрудничать с биржей, добровольцу необходимо заполнить анкету, в которой он отразит все свои пожелания (Приложение 3). Постарайтесь включить в нее все пункты, по которым можно определить предпочтения добровольца, его опыт и практические навыки. После того, как доброволец заполнит анкету, его данные вносятся в таблицу, и она принимает, например, вот такой вид:

образец

Таблица 1. Сводная информация о добровольцах  
(все данные, представленные в таблице, вымышленные)

№	ФИО	Дата рождения	Тел.	Выбранная сфера деятельности	Предпочитает работу
1.	Габдурахманова Дарина Марселевна	13.03.86	89033047640 princessa@list.ru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• международное сотрудничество;</li> <li>• социальная помощь</li> </ul>	Работа с детьми Перевод текстов
2.	Яковлева Александра Андреевна	28.07.92	89534019745 Alr@mail.ru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• социальная помощь;</li> <li>• экология;</li> <li>• донорство;</li> </ul>	Коллективная работа Организация и проведение мероприятий (опыт есть)
3.	Тузиев Альфир Габдрауфович	10.01.92	89276879611 Mmdance@mail.ru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика социально-негативных явлений</li> </ul>	Проведение тренингов, лекций и др.

Внесение в список базы данных контактов добровольца – это гарантия, что участник «Добровольческой биржи» будет в курсе всех мероприятий, где может понадобиться его помощь. А уже в зависимости от своих предпочтений он сможет выбрать мероприятие, которое ему интересно. Можно ежемесячно проводить конкурс на звание «Лучшего добровольца месяца», например, этот инструмент используют Межрегиональное добровольческое движение «Волонтер», АНО «Дирекция Универсиады 2013».

## 1.2. База данных добровольческих организаций (объединений)

По нашему опыту, многие добровольческие объединения организуют свою деятельность (специализируются) по одному – трем направлениям.

Многие НКО готовы приглашать их в качестве партнеров проведения мероприятия, здесь задача специалиста «Добровольческой биржи» подобрать добровольческое объединение, соответствующее заданным в заявке (вакансии) параметрам. Например, в преддверии Нового года у нас есть заявка от благотворительного фонда, предоставляющего костюмы и подарки, который ищет партнерскую организацию, готовую сформировать бригады мобильных Дедов Морозов и Снегурочек для поздравления на дому детей с ограниченными возможностями. У добровольцев объединения также появляется возможность попробовать себя в новом качестве (получить добровольческую вакансию) в тех направлениях, в которых объединение не работает.

Для вовлечения добровольческих объединений в деятельность ДБ можно организовать круглые столы для руководителей добровольческих объединений, проводить обучающие семинары и мастер-классы по организации и сопровождению деятельности добровольцев, скидывать информацию о новых вакансиях в их группы в социальных сетях, размещать информацию об удачных примерах в СМИ, включая Интернет.

## 1.3. База данных организаций, привлекающих добровольцев к своей деятельности.

Как показывает практика, СО НКО и ГУ начинают активно пользоваться помощью добровольцев, привлекая их к мероприятиям.

Может возникнуть вопрос: каким образом информировать НКО и ГУ о «Добровольческой бирже»?

Тут, как и в случае с добровольцами, несколько вариантов.

Вариант первый. Можно обратиться напрямую в организацию, рассказать о бирже, о преимуществах от участия и предложить сотрудничество.

Вариант второй. Организовать круглый стол, куда пригласить НКО, ГУ, которые привлекают к реализации собственных мероприятий добровольцев.

Поговорить о способах привлечения, которыми пользуется организация, поинтересоваться, насколько они эффективны. И по окончании обсуждений, подводя итог, рассказать о «Добровольческой бирже».

Вариант третий. Приглашать организации на Ярмарку вакансий.

Помимо вышеназванных вариантов можно разработать другие механизмы информирования.

Когда организации принимает решение работать в системе «Добровольческая биржа», мы предлагаем подписать соглашение (Приложение 3) о сотрудничестве в области реализации социальных инициатив. После чего каждый раз, когда у организации появляется добровольческая вакансия, которую планируется разместить на бирже, ее специалисты должны заполнить заявку с подробным описанием предстоящего мероприятия и функционала в нем добровольца (Приложение 5). В крайнем случае, это должно быть сделано в устной форме. При составлении заявки необходимо помнить, что деятельность добровольца не должна подменять функции оплачиваемого специалиста.

Рекомендуется принимать заявку не позднее, чем за 2 недели до указанного мероприятия – это позволит подобрать добровольцев в срок.

Подбор добровольцев осуществляется на основе Базы данных добровольцев, готовых заниматься социально-значимой деятельностью, а также с использованием социальных сетей, смс-рассылки и т.д. Описание добровольческой вакансии должно быть максимально полным и основываться на информации, предоставленной организацией-партнером в заявке.

После того, как подбор добровольцев окончен, добровольцам предоставляются ФИО и контакты ответственного в организации за работу с добровольцами, выписывается направление на добровольную работу (Приложение 6).

Чтобы улучшить качество взаимодействия между организацией, обратившейся за помощью, и добровольцами, готовыми помогать, рекомендуем ввести дополнительную форму – отзыв добровольца о проделанной

добровольной работе в организации и отзыв организации об удовлетворенности работой добровольца (Приложение 7), последний может быть использован в качестве дополнительного материала при подаче заявки на участие в конкурсах на выявление лучших добровольцев, мероприятиях по поощрению. Для этого, перед тем как отправить добровольца на мероприятие в организацию, помимо направления выдается бланк оценки добровольной работы, который после заполнения возвращается в Добровольческий центр (Приложение 8).

*Получив ответы на поставленные вопросы, можно определить круг проблем организации при работе с добровольцами и попытаться помочь ей в их решении, а также выявлять вопросы, относящиеся к работе добровольца, его удовлетворенность или недовольство работой и поощрять самых активных.*

## 2. Подготовка специалистов в рамках «Добровольческой биржи».

Одним из важных пунктов соглашения о сотрудничестве в области социального добровольчества является п.2.2.3., который предусматривает участие специалиста организации, ответственного за работу с добровольцами, в индивидуальном и групповом обучении по тематике проекта, организованном Центром развития добровольчества Республики Татарстан. Это необходимо для комфортной работы добровольцев и создания единой информационно-методической платформы работы.

Ниже представлен план семинаров, предложенных к посещениям представителям организаций, привлекающих добровольцев на 2012-2013 гг.:

1. «Доброволец – кто это?»
2. «Организация привлекает добровольцев: почему?»
3. «Координатор (специалист) по работе с добровольцами: какой он?»
4. «Составление добровольческой вакансии: зачем?»
5. «Формы и методы привлечения добровольцев: как набрать?»
6. «Партнерское взаимодействие: каким образом объединить усилия?»

*Из опыта работы Центра развития добровольчества Республики Татарстан  
Ситуация первая: заявка прислана накануне мероприятия.*

Несмотря на нарушение одного из основных правил функционирования «Добровольческой биржи», которое было установлено нами (заявка должна быть прислана не позднее, чем за 2 недели до мероприятия), мы приняли заявку. За один вечер нам удалось набрать заинтересованных добровольцев, которые должны выступить в качестве



активизаторов на развлекательном мероприятии для детей. Они прибыли на место и столкнулись с проблемой: никто из организаторов не знал об их приходе и никто сегодня их не ждал. А человека, который накануне прислал заявку с вакансией, на мероприятии не оказалось, и добровольцы не смогли до него дозвониться. Их, конечно, не прогнали, но помощь направленных нами ребят ограничилась переносом столов и стульев из одного помещения в другое.

Результат: ребята остались неудовлетворенными от добровольной работы. Желания продолжать сотрудничать с организацией у них нет.

Что должны были сделать мы: отказать в наборе добровольцев в максимально корректной форме.

*Ситуация вторая:* на «Добровольческую биржу» обратились с просьбой найти добровольцев, готовых присмотреть за воспитанниками Дома малютки, пока те находятся на лечении в детской больнице. Сотрудник сообщил, что в данный момент на лечении находятся 7 малышей и необходима помощь 14 добровольцев для кормления, смены подгузников и игр с воспитанниками. В назначенный день добровольцы пришли в детскую больницу, где заведующий отделением сообщил, что детей из Дома малютки в настоящее время не 7, а 4. И допустить к каждому малышу они могут только по одному добровольцу.

Результат: 10 добровольцев покинули детскую больницу, не оказав добровольной работы. Желания продолжать сотрудничество с организацией у этих ребят нет.

Что должны были сделать мы: необходимо периодически обновлять и уточнять информацию.

*Ситуация третья:* организация обратилась на биржу с вакансией за 2 недели до проведения мероприятия. Для подготовки и проведения мероприятия к 1 сентября нужна помощь семи добровольцев. Им предложено написать сценарий праздничной акции, а затем провести её. Акция завершится торжественным вручением портфелей будущим первоклассникам из многодетных семей.

Результат: так как времени на подготовку было достаточно, мероприятие было хорошо спланировано и все прошло гладко. Добровольцы остались довольны и готовы в дальнейшем сотрудничать с организацией.

Понятно, что работа добровольцев должна помочь организации в достижении ее целей. С другой стороны ответственный за работу с добровольцами должен организовать процесс их работы таким образом, чтобы каждый из добровольцев в свою очередь получал отдачу от взаимоотношений с организацией. Чтобы избежать всех недоразумений, необходимо иметь и предоставлять гарантии.

Необходимо отметить, что на сегодняшний момент законодательство практически не содержит прав и обязанностей добровольца и благополучателя при использовании труда добровольцев. Когда организации требуется доброволец на длительный период (систематическую добровольческую

работу), есть смысл составлять правовой документ – гражданский договор о безвозмездной добровольческой деятельности, в котором предусматривается описание выполненных добровольцем услуг, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение ими своих обязательств. Данный договор послужит гарантией соблюдения и уважения прав и закреплением обязанностей благополучателя и добровольца.

### 3. Специальные мероприятия – Ярмарка вакансий.

Одна из эффективных технологий работы добровольческой биржи проведение Ярмарок добровольческих вакансий. С одной стороны, она позволяет добровольцам реально, а не только через заявки, ознакомиться с широким спектром добровольческих вакансий, дает возможность ознакомиться с местом работы и деятельностью организации в целом. С другой, НКО могут познакомиться с добровольцами и мотивировать их для помощи при организации работы. Это, в свою очередь, будет способствовать развитию доверия потенциальных добровольцев к деятельности некоммерческой организации. В какой бы организации они не предпочли работу, они будут «позитивными трансляторами» возможностей для реализации своих социальных инициатив в некоммерческом секторе.

#### Аспект пятый: поощрение добровольцев

Деятельность по признанию вклада добровольцев в развитие и решение социальных проблем территории – приоритетное направление деятельности добровольческого центра. Система нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой деятельностью – это комплекс мер и мероприятий, направленных на обеспечение заинтересованности граждан в осуществлении добровольческой деятельности, так как поощрение тесно связано с мотивацией и моральной компенсацией добровольца. Поощрение можно условно разделить на официальное и неформальное.

Официальное поощрение – это формализованное признание успехов добровольческих объединений, организаций, привлекающих к своей

деятельности добровольцев, и самых активных добровольцев. Оно может включать: подарки, грамоты, значки, благодарственные письма на основное место работы/учёбы, семье, направление и организацию конкурсов в области благотворительности и добровольчества, отправление на стажировки. Например, ежегодно в республике проводится конкурс «Доброволец года», где подводятся итоги уходящего года и отмечают наиболее активных членов добровольческого движения Республики Татарстан.

Муниципальному добровольческому центру необходимо выстроить собственную иерархию официальных поощрений, в зависимости от уровня достижений добровольческих объединений, организаций, привлекающих к своей деятельности добровольцев, и добровольцев.

Это может быть (в порядке возрастания степени заслуг):

- вручение памятного значка, футболки добровольца на собрании;
- вручение грамоты на дне добровольца, отчётной конференции организации;
- благодарственное письмо по месту работы/учёбы;
- вручение ценных подарков на районном слёте добровольцев;
- вручение грамот администрации города/области на общегородском мероприятии;
- участие в республиканских школах, конкурсах, стажировках;
- участие волонтерских проектов во всероссийских конкурсах;
- делегирование добровольца на межрегиональные/всероссийские мероприятия.

Неформальное поощрение подразумевают признание успехов добровольческих объединений, организаций, привлекающих к своей деятельности добровольцев, и добровольцев в процессе их постоянной деятельности, обратную связь за проделанную работу и получение благодарности от специалистов добровольческого центра за реализуемую деятельность. Такая форма поощрения формирует ощущение принадлежности к

социальным изменениям и развитию территории. Например, поздравление партнерских организаций с праздниками и днем рождения.

Поощрение демонстрирует, насколько организация умеет ценить тех, с кем вместе она работает, и вместе со стимулированием вносит большой вклад в развитие и поддержку добровольчества на определенной территории.

*Факторы, которые могут помешать деятельности Добровольческого центра (по материалам Н. Слабжанина «Как эффективно работать с добровольцами»<sup>15</sup>)*

Существуют не только факторы, благоприятствующие деятельности Добровольческого центра, но и те, которые могут оказать негативное воздействие. Некоторые из них хотелось бы разобрать, основываясь на реальной истории одного Добровольческого центра, который прекратил свое существование.

В городе Н. несколько лет назад сложилась интересная ситуация: Добровольческий центр, который успешно помогал добровольцам и организациям, прекратил свою деятельность.

На поверхности лежали следующие причины:

*1. Преобладающая ориентация организации на грантовую поддержку.*

После нескольких отказов в грантовой поддержке (других источников оплаты не было), перестав получать оплату, уволились все (два) оплачиваемые сотрудники.

*2. Неправильный подбор персонала.*

Люди, которые работали раньше в организации, прервали с ней взаимоотношения – показатель того, что главным стимулом их работы в организации являлись деньги. Для работы в Добровольческом центре следует принимать людей, которые уже зарекомендовали себя ранее как общественно ориентированные личности, активисты, у них должен присутствовать и другой

---

<sup>15</sup> Н. Слабжанин «Как эффективно работать с добровольцами», 2001, <http://www.dobro116.ru/biblio>

стимул работы в Добровольческом центре, кроме занятости.

### *3. Отсутствие механизма преемственности в организации.*

В организации не была своевременно разработана система мероприятий, которая позволила бы достойно заменить уходящего лидера. Лидер потерял интерес к работе, но достойной смены ему не нашлось.

### *4. Отсутствие поддержки сообщества.*

Ни другие организации, работающие с добровольцами, ни органы местного самоуправления не были активно вовлечены в деятельность по управлению Добровольческим центром. Центр оказался один на один со своими проблемами.

Сюда следует добавить и другие опасности, которые могут сопровождать Добровольческий центр в его деятельности.

### *5. Отсутствие определенного направления в деятельности Добровольческого центра.*

Все направления работы, функции, которые необходимо выполнять, важны и взаимосвязаны между собой. Отсутствие, например, банка вакансий для добровольцев не позволяет собирать информацию о проблемах сообщества (потребность у какой-либо организации в добровольцах говорит – «есть проблема, которую нужно решать, а финансов на оплату труда нет») – это с одной стороны, с другой – снижает возможность по привлечению добровольцев, так как если нет банка вакансий, то на что привлекать добровольцев? Добровольческий центр перестает быть ресурсной организацией.

Если Добровольческий центр не проводит тренинги для организаций, работающих с добровольцами, то высока вероятность того, что добровольцы не будут задерживаться в организациях, которые предлагают вакансии, и организации испытают разочарование в добровольческом труде вообще. Кроме того, если не проводить тренинги, а только размещать вакансии и искать для организаций добровольцев, то это воспитывает в организациях-заявителях потребительские качества в негативном смысле этого понятия.

### *6. Нарушение миссии.*

Работая с различными вакансиями, у сотрудников Добровольческого центра часто появляется соблазн превратиться в организацию по трудоустройству на оплачиваемые должности (рекрутинговое агентство). Это вызвано тем, что одним и тем же организациям могут требоваться люди как на добровольческой, так и на оплачиваемой основе. Если у организации есть возможность развести данные виды деятельности и использовать дивиденды от предложения оплачиваемых вакансий для поддержки Добровольческого центра, то и в этом случае следует рассмотреть такую важную вещь, как позиционирование Добровольческого центра. В сообществе ДЦ должен восприниматься только как Добровольческий центр – этот фактор позволит усиливать его деятельность. Чтобы не связывать деятельность Добровольческого центра и рекрутинговую деятельность, следует заниматься ей на базе или различных организаций, или четко разделенных различных направлений деятельности в одной организации.

Если все же ДЦ прекратил свое существование, а потребность в его деятельности у НКО и других организаций существует, то эти организации могут, объединив свои усилия, привлекать добровольцев друг для друга, для своих совместных программ. Они могут быть объединены общим информационным полем, созданным из добровольческих программ каждой организации. Это поле может создать предпосылки для формирования коалиционного Добровольческого центра.

## **Добровольческий центр – в центре информации**

Для развития в обществе понимания кто такой доброволец, для создания условий по привлечению новых сторонников, для продвижения идей социальной активности и непосредственно для успешной работы – добровольческому центру необходимо вести работу по информированию широкой общественности о своей деятельности.

Рассматривая вопрос продвижения Добровольческого Центра, всегда нужно иметь в виду, что действовать «тихо», проводить мероприятия «для своих» будет означать «провально». Мы предлагаем Вам рассматривать работу по продвижению Добровольческого Центра в виде схемы<sup>16</sup>, которая будет рассмотрена ниже по блокам.



### **Сайт – собственный медиа ресурс**

Бурное развитие технологий постепенно стирает границы – административные, общественные и даже языковые, выводя на первое место связи между людьми. Добровольческие центры, например, Пермский центр

---

<sup>16</sup> По материалам проекта Агентства социальной информации «Так просто», [www.tak-prosto.org](http://www.tak-prosto.org)

развития добровольчества <http://dobrovobлаго.ru/>, а также организации, привлекающие к своей деятельности добровольцев, например, Экологическое движение «ЭКА» <http://ecamir.ru/>, Благотворительная общественная организация «Мамы Казани» <http://mamakazan.org/> уже сейчас успешно используют интернет-ресурсы для продвижения своих проектов, вовлечения сторонников и получения поддержки от государственных и финансирующих организаций.

Большинство добровольческих центров стремятся создать свой собственный сайт, и вот по каким причинам они это делают:

- во-первых, организацию или объединение проще найти, если у нее есть представительство в интернете. Если пользователь «наткнулся» на созданный сайт добровольческого центра – ему проще будет впоследствии найти и саму организацию;

- во-вторых, через созданный в интернете сайт добровольческий центр может пропагандировать свою деятельность, вести разъяснительную работу;

- в-третьих, к добровольческому центру, у которого есть собственный сайт, где имеется информация об организации, отчетные материалы по проведенным мероприятиям, партнеры, больше доверия со стороны потенциальных партнеров, спонсоров, администрации, СМИ и добровольцев.

Структура муниципального добровольческого центра может быть представлена в виде схемы, где, с одной стороны, определены основные разделы, с другой – она не является единственно правильным образцом и может дополняться исходя из потребностей и возможностей добровольческого центра.





Особое внимание следует уделить доменному имени, которое должно быть созвучно названию вашей организации или направлениям деятельности, было легко запоминаемым. Все это необходимо для дальнейшего продвижения сайта в сети Интернет.

**Важно помнить**, что сайт – это значимый и эффективный инструмент работы муниципального добровольческого центра лишь в том случае, если соблюдены следующие условия:

- ✓ на сайте содержится актуальная информация по направлениям работы муниципального добровольческого центра;
- ✓ регулярно обновляются новости, выкладываются фотографии;
- ✓ модератор отслеживает и удаляет сообщения, информацию, материалы не по теме, если в наполнении сайта может участвовать любой желающий.

Если Вы не уверены, что сможете обеспечить работу сайта на должном уровне, то, может, стоит отказаться от его создания на какое-то время и использовать имеющиеся ресурсы: например, сайт регионального добровольческого центра, органа исполнительной власти (отдела по делам молодежи, образования, социальной защиты и т.д.). Плохой или неработающий сайт скорее будет вашим противником, нежели эффективным партнером и союзником.

### *Добровольческий центр «ONLINE»*

Одним из эффективных инструментов муниципального добровольческого центра могут стать социальные сети. Это особенно актуально при организации работы с молодыми людьми, поскольку именно они являются активными посетителями разнообразных групп в социальных сетях и именно там черпают информацию различного рода.

Приступая к работе в социальных сетях, важно понимать: создавая группу (сообщество) в социальной сети, мы создаем не сайт добровольческого центра в интернете. Сайт и сообщество в социальной сети – это два разных инструмента коммуникации с аудиторией. Основная разница состоит в том, что

мы заполняем сайт максимальным количеством информации о нашем добровольческом центре. В социальных сетях зачастую пользователи не читают информацию о самом добровольческом центре, а обсуждают социальные объекты (мероприятия), проводимые тем самым добровольческим центром. Группы в социальной сети «ВКонтакте» направлены на вовлечение и общение с пользователями, а страницы сайта – для донесения информации для СМИ, публичных личностей.

### Что же такое социальные сети?

По определению из энциклопедии Wikipedia: социальная сеть (от англ. social networking service) — платформа, онлайн сервис или веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений.

Обычно на сайте сети возможно указать информацию о себе (дату рождения, школу, вуз, любимые занятия и другое), по которой аккаунт пользователя смогут найти другие участники. Различаются открытые и закрытые социальные сети. Одна из обычных черт социальных сетей — система «друзей» и «групп». Социальная сеть показывает, каким образом ее участники связаны друг с другом теми или иными отношениями — от случайных знакомств до тесных семейных связей.

### Многообразие социальных сетей

В разных регионах мира популярность разных социальных сетей варьируется. Так, сети MySpace, Facebook, Twitter и LinkedIn более популярны и распространены в Северной Америке.

#### Англоязычные

- Facebook (есть русскоязычный интерфейс)
- Twitter (есть русскоязычный интерфейс)
- Badoo (есть русскоязычный интерфейс)
- Last.fm (есть русскоязычный интерфейс)

- LinkedIn (есть русскоязычный интерфейс)
- MySpace (есть русскоязычный интерфейс)
- XING (есть русскоязычный интерфейс)
- Bebo (англ.)
- MyAnimeList
- Habbo Hotel
- Google+ (есть русскоязычный интерфейс)
- Avaaz (есть русскоязычный интерфейс)

#### Русскоязычные

- ВКонтакте
- Одноклассники.ru
- Мой Мир
- Первый национальный
- Мой Круг
- ЖЖ
- В кругу друзей

По числу пользователей из выделенных популярных сетей лидируют:

1. Facebook (750 000 000),
2. Twitter (200 000 000),
3. В Контакте (159 000 000).

Социальные сети позволяют пользователям объединяться в он-лайн режиме вокруг общих для них интересов, увлечений или по различным поводам. Например, некоторые сайты предоставляют сервисы, с помощью которых пользователи могут размещать для общего доступа персональную информацию, необходимую для поиска партнеров. Пример: «ВКонтакте».

Аудитория социальных сетей состоит из миллионов людей – и тех, которым есть что сказать, и тех, кто хочет это услышать и услышать первым. Форматов социальных сетей много, новые появляются практически ежемесячно. Мы остановимся на некоторых наиболее популярных в России, таких как Facebook, Twitter, «ВКонтакте».

## Отличия популярных сетей друг от друга

:



ВКонтакте – социальная сеть, которая позволяет пользователям объединяться в группы по интересам. Основные пользователи молодежь.



Facebook – самая популярная и самая посещаемая социальная сеть в мире, солидная и престижная, признанная мировым сообществом. В Facebook свои профили имеют многие федеральные и региональные политики, бизнесмены, представители шоу-бизнеса, известные в своей сфере люди, СМИ. Вы можете найти там губернатора своего региона или других важных людей.

Несмотря на то, что российской аудитории в Facebook пока меньше, чем «ВКонтакте», по прогнозам, в течение нескольких лет Facebook займет в Рунете сильные позиции и, возможно, станет одним из самых важных инструментов для работы организации в социальных сетях.

Для организаций, работающих на долгосрочную перспективу, важно уже сейчас плотно входить в эту социальную сеть.



Twitter, <http://www.twitter.com> – мега-популярный и ведущий сервис микроблогов.

Ежедневно Twitter привлекает десятки тысяч русскоязычных пользователей со всей территории СНГ, его аудитория растет в геометрической прогрессии. Пользователи Twitter зачастую первыми в мире узнают последние новости. В Twitter можно постоянно обмениваться с друзьями короткими сообщениями. Эти сообщения сразу отображаются на странице пользователя и тут же доставляются другим пользователям, которые подписаны на их получение.

Рекомендации по эффективному ведению группы в социальной сети «ВКонтакте», которыми поделились добровольцы на одном из мастер-классов<sup>17</sup>:

1) подберите оригинальное название, оформление группы. Логотип, меню, содержание – должны быть запоминающимися. На аватаре и в названии группы можно написать цель добровольческого центра;

2) отдавайте предпочтение созданию открытой группы, если вы заинтересованы в активном распространении информации, привлечении средств и волонтеров на мероприятия добровольческого центра;

3) регулярно и своевременно обновляйте новости, выкладывайте информацию о своих мероприятиях (например, добровольческих акциях, проектах, поощрении добровольцев или конкурсах), иллюстрируя каждое текстовое сообщение соответствующими фото для акцента (не менее 3-5 фотографий, желательно с описанием);

4) создавайте фотоальбомы под добровольческие действия (например, акция «Добровольцы детям», «Республиканский слет волонтеров» в группе dobro116) или просто регулярно выкладывайте фотографии. Делайте это сами и приглашайте к этому процессу добровольцев;

5) добавляйте видео и аудиозаписи;

6) создавайте мероприятия (события), приглашайте участников группы и партнерские организации от имени группы к участию в них;

7) размещайте вирусный контент, чтобы хотелось нажать кнопку «Мне нравится» и «Рассказать друзьям». Это могут быть фото, видео, истории, мысли, которые, возможно, непосредственно не относятся к деятельности

---

<sup>17</sup> по материалам Весенней добровольческой школы для координаторов добровольческого движения в муниципальных образованиях Республики Татарстан, организованной Региональной молодежной общественной организацией «Центр развития добровольчества Республики Татарстан», 13-16 апреля 2012 года, Казань

вашего добровольческого центра, но имеют отношение к добровольчеству в целом. Это может помочь максимально распространить информацию о группе;

8) пишите об успехах и сложностях, с которыми вы сталкиваетесь в процессе работы, просите советы и участвуйте в обсуждениях;

9) создавайте интересные опросы в группе добровольческого центра. Но если они не оказываются популярными – удаляйте;

10) делайте ссылки на группы партнеров, организаций, оказавших финансовую или информационную поддержку. Также пишите об их вкладе в развитие общего дела и просите их разместить информацию о ваших текущих нуждах;

11) внимательно следите за наполнением стены Вашей группы – своевременно удаляйте рекламные сообщения, сообщения, не относящиеся к деятельности муниципального добровольческого центра или носящие противоправный характер;

12) При помощи перепостов «ВКонтакте», Facebook, Twitter можно приглашать добровольцев, привлекать финансирование, максимально распространять информацию.

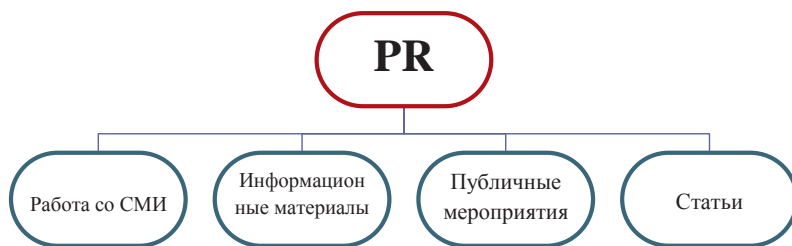
#### Факты, которые следует знать, при работе в социальных сетях:

- Самая популярная интернет-активность – это использование социальных сетей и в России, и во всем мире;
- многие пользователи интернета предпочитают искать информацию именно здесь, не переходя на сторонние сайты;
- успешна та запись в социальной сети, которая наиболее лаконична, структурирована, иллюстрирована;
- подача информации в социальных сетях должна быть более социальной и эмоциональной, чем в СМИ.

### Палитра видов PR-деятельности добровольческого центра

PR – это один из значимых видов деятельности любого добровольческого центра: ведь продвижение ценностей добровольчества, привлечение людей в занятие добровольческой деятельностью, популяризация образа добровольца – важные его задачи.

PR – это база для массового охвата целевой аудитории и, конечно, для работы со СМИ в добровольческом центре, как впрочем, и в любом НКО может состоять из структурных элементов, представленных на схеме.



### Изготовление и распространение информационных материалов

Среди информационных материалов, которые с целью PR могут распространяться добровольческим центром, можно выделить:

- печатные материалы для чтения;
- аудиоматериалы;
- визуальные материалы.

В каждом из этих типов, в свою очередь, может существовать разделение на подвиды и формы по разным признакам – размеру информации, ее периодичности, функциональной принадлежности (в каких случаях используется именно эта форма) и т.п.

#### *Печатные материалы*

«Малые формы» печатных материалов — это, прежде всего, материалы, необходимость в которых возникает при подготовке PR-мероприятия. В них публикуется информация, которую распространяют при необходимости публичного сообщения о событиях в жизни добровольческого центра (запуске

нового добровольческого проекта, результатах акции или благотворительного мероприятия, победителях конкурса и т.п.), всего того, что важно вашей целевой аудитории. Основные из них:

- приглашение
- анонс
- пресс-релиз
- программа
- памятка
- пресс-кит
- объявление
- информационное сообщение для СМИ
- пост-пресс-релиз
- заявление
- обращение

«Большие формы» печатных PR-материалов – это изданные добровольческим центром буклеты, брошюры, каталоги, газеты и журналы, книги – все то, что вы с целью PR передаете вашей целевой аудитории. Чаще всего «большие формы» распространяются на PR-мероприятиях и при личных встречах, переговорах с представителями целевых аудиторий. В тоже время газета, журнал могут иметь электронную копию или вообще издаваться в электронном виде и регулярно направляться через сеть Интернет подписчикам, размещаться на сайте организации.

#### *Аудиоматериалы*

К использованию аудиоматериалов в целях PR чаще всего прибегают в рамках PR-кампаний, а также для оформления PR-мероприятий.

Наиболее распространенные формы:

- Радиоролики (джинглы)



Джинглы – это короткие аудиоролики, содержащие информационно-рекламное послание с музыкальным сопровождением. В записи джинглов часто используется участие знаменитости – актера, музыканта, деятеля, чей голос легко узнаваем и популярность высока. Если в вашем муниципальном образовании есть своя радиостанция или время в сетке передач российской или республиканской радиоволны, вы можете создать джингл с участием известных людей вашего района или известных земляков. Темы могут быть разными – от призывов включаться в деятельность отдельных добровольческих проектов, акций, до популяризации добровольчества в целом.

- Аудиоряд для оформления мероприятия

Аудиооформление может стать такой же неотъемлемой частью оформления мероприятия, как плакаты или передвижные баннеры. К примеру, во время встречи гостей перед началом конференции или презентации, в перерывах могут звучать те же джинглы по теме либо интервью известных людей вашего муниципального образования, республики или России в целом, а также музыка, объявления, реклама и др. Все это, смонтированное в нужном порядке, и составит аудиоряд вашего мероприятия.

### *Визуальные материалы*

Это самый обширный по использованию различных форм носителей информации раздел. Распространение «визуальной» информации может стать элементом любого из видов деятельности PR.

- Видеоматериалы

Видеоролики — как продукция социальной рекламы или как информационное сопровождение выступления, оформление мероприятия — НКО используются редко в силу нехватки ресурсов на изготовление такого рода материалов. Однако не стоит игнорировать этот вид материалов только потому, что вы сами не можете его произвести. Социальные видеоролики, которые изготавливают другие НКО в рамках своих социальных кампаний, распространяются, как правило, бесплатно. Так что, задавшись целью, вы

можете найти нужный вам для иллюстрации и украшения мероприятия или большей эффективности кампании материал у коллег по сектору. Ярким примером стала кампания «Так просто» <http://takprostoprosto.livejournal.com/16163.html>, которая для своих партнеров разработала конструктор по созданию рекламы. При участии в республиканских акциях или мероприятиях можно использовать специально подготовленные ролики. Так, например, в рамках реализации акции «От отца к сыну» хорошо было бы использовать ролик, подготовленный Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан [http://vk.com/id1804505?z=video-37315915\\_163572686/42](http://vk.com/id1804505?z=video-37315915_163572686/42). Центр развития добровольчества Республики Татарстан использует также видеоматериалы и видеоролики со своих мероприятий, например, видеоролик, созданный по итогам VII Республиканского слета волонтеров - [http://vk.com/video54231219\\_163608675](http://vk.com/video54231219_163608675).

- Фотоматериалы

Фотоматериалы – это важная составляющая PR добровольческого центра, как в продвижении его среди работающих и потенциальных добровольцев, так и форма отчета перед грантодателями, презентация своей работы перед органами власти, бизнес-структурами и т.д.

Рекомендуем:

1. делать большое количество фотографий о деятельности добровольцев, добровольческих акциях и мероприятиях и выкладывать их в социальных сетях для популяризации работы добровольческого центра среди молодежи и НКО. Делать это самим или привлекать добровольцев;

2. отбирать самые удачные фотографии (не более 10-15), отражающие суть мероприятия/проекта/действия и

- 2.1. размещать их в дополнение к тексту в СМИ, в том числе в сети Интернет,

- 2.2. прикладывать к текстовым отчетам,

2.3. создавать презентационные папки для потенциальных грантодателей и спонсоров. Например, форма презентационной папки используется добровольческим клубом «САМИ» при подготовке фестиваля творчества воспитанников детских домов и социальных приютов «Варенье»;

3. делать и хранить фотографии не только в печатном виде, но и в электронном формате;

4. создать архив фотографий высокого качества, которые Вы можете использовать при подготовке презентаций, печатных материалов, информационных стендов о деятельности добровольческого центра;

5. фотографиями, иллюстрирующими деятельность по проектам, отдельные мероприятия и даже досуг добровольцев, можно украсить свой офис – и это почти всегда уместно, в отличие от офисов коммерческих компаний.

#### Информационные стенды

Информационный стенд необходимо готовить для конкретной целевой аудитории, в конкретном месте и в конкретное время: на мероприятии, на улице, в офисе. Информационный стенд может быть стационарным и передвижным. Стационарные стенды, как правило, размещаются в местах прямого доступа целевой аудитории: в учебных заведениях для молодежи, на улицах для широкой общественности, в социальных учреждениях для благополучателей. Информация, размещенная на стационарных стендах, должна быть актуальна всегда, например, контакты Муниципального добровольческого центра, его направления деятельности, планы, проекты на ближайший год-два. Для новостных сообщений, добровольческих вакансий и т.д. необходимо предусмотреть кармашки, позволяющие менять информацию. О размещении собственных стационарных информационных стендов или использовании площадей уже имеющих необходимо договариваться с местными властями, ведь ваши яркие объявления или фотографии могут выгодно выделяться на них и привлекать внимание.

Передвижные информационные стенды (ролл-аппы, разборные металлические конструкции и т.д.) готовятся к определенному

мероприятию/проекту, могут включать информацию о его целях, задачах и/или о его результатах, содержат актуальную, но быстро устаревающую информацию. Используются они, как правило, в помещениях с целью презентации своей деятельности для руководства, будущих добровольцев, возможных партнеров. В этом случае в целях экономии средств нужно выбирать конструкцию, позволяющую менять информационный носитель (полотно), например, мы достаточно долгое время используем одни и те же конструкции мобильных выставочных стендов, заменяя полотно с информацией о проекте «Добровольцы детям» на информацию о мероприятиях Весенней недели добра и т.д.

### PR-текст

Информация о добровольчестве, продвижении ценностей добровольчества, каких-либо проектов и т.д. может быть заключена в рамки определенного текста, который адресуется своей целевой аудитории – PR-текста.

PR-текст обладает скрытым авторством: он не подписывается автором или мнимо подписывается первым (или должностным) лицом организации, поскольку для общественности представляется важным лишь то, что такой текст исходит от самой организации, а не от конкретного автора-индивида.

Ниже более подробно описаны виды и технологии создания наиболее часто использующихся в деятельности добровольческого центра PR-текстов.

#### 1. Пресс-релиз

Пресс-релиз – это краткая информация, содержащая новость, например, начало добровольческого проекта, проведение какого-либо мероприятия и т.д.

Существуют несколько основных типов пресс-релизов: анонс, аналитический и news release. Выделяют также различные пресс-релизы по форме построения.

Для чего он нужен, пресс-релиз? Журналисты получают «рыбу» будущего материала. Более того, они могут опубликовать его и не приходя на

пресс-конференцию. Организаторам же своя выгода: у вас есть гарантия, что события, даты и имена не будут искажены, а главная мысль будет передана адекватно.

Первый абзац пресс-релиза называется «лид». Его лучше выделить курсивом. В нем должна быть сразу сообщена вся важнейшая информация. Каждый последующий параграф будет сообщать читателю уже менее важные данные.

А теперь еще немного теории.

Девять *nota bene* при подготовке пресс-релиза:

1. Укажите дату проведения мероприятия, реализации проекта и т.д.
2. Укажите контакт (имя и телефон человека, к которому можно обращаться с вопросами).
3. Придумайте заголовок (журналисты очень часто изменяют их, не обижайтесь).
4. Печатайте пресс-релиз на фирменном бланке.
6. Печатайте только на одной стороне листа.
7. Оставляйте поля.
8. Печатайте с двойным интервалом.

Заголовок должен привлекать внимание. Его следует писать, когда материал готов. Скажу больше, он должен быть с материалом связан.

Приложите логотип фирмы или фото. Редакции теперь экономят на штатных фотографах, присланная вами картинка имеет большие шансы быть опубликованной, а значит, замеченной читателями. А вам, надеюсь, этого и надо.

Постарайтесь ограничить каждое предложение в вашем пресс-релизе двадцатью словами. Пишите предложения коротко и просто, опускайте цветистые прилагательные и многословные определения, но никогда не жертвуйте фактами. Абзацы должны быть как можно короче. И как можно короче должен быть весь пресс-релиз.

Создавайте материал от лица журналиста. Хотя материал и представляется вашей организацией, желательно, чтобы он был готов к прямой публикации.

Пресс-релиз – анонс рассказывает о событии и приглашает принять в нем участие. По сути, такой пресс-релиз можно назвать приглашением. Только в таком приглашении, кроме справочной информации (название события, время-место, проезд, иногда выступающие), есть также описание того, что увидят или услышат журналисты, а также «абзац-орех», который отвечает на вопрос, почему организуется такое событие.

Аналитический пресс-релиз – это материал, содержащий не только информацию о событии, мероприятии, но и аргументацию к ней. Такой пресс-релиз чаще всего раздают на мероприятиях в составе пресс-кита. Он содержит обоснование проблемы, цитаты выступающих, цифры и т.п.

### РЕЦЕПТ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПРЕСС-РЕЛИЗА

#### 1) Взять 1 новость и хорошенько ее обдумать

*Прежде всего, следует тщательно обдумать новость, которую вы хотите преподнести журналисту. Вы хотите заявить о создании новой организации? Или рассказать об успехах и достижениях в работе по проекту? А может, призвать к помощи журналиста в защите прав? Главное требование, предъявляемое к пресс-релизу, — он должен быть прост и понятен, не содержать двусмысленностей. Ваше сообщение действительно должно быть новостью для журналиста, а это значит, что пресс-релиз несет нечто новое, еще неизвестное прессе и отличается от ранее опубликованной по этой теме информации.*

#### 2) «Вылить» новость на бумагу или в компьютер

*Обычно пресс-релиз размещают на одной-двух страницах, соблюдая двойной интервал между строчками и оставляя достаточно широкие поля. При печатании используйте только одну сторону листа, не печатайте пресс-релиз на обороте. Каждый абзац начинайте с красной строки.*

#### 3) Главную мысль поместить в первый абзац

*Излагаемая информация должна быть построена логично. Обычно пресс-релиз строится по принципу перевернутой пирамиды. Главную мысль размещают в первом абзаце, а в каждом последующем приводятся дополнения и уточнения.*

*4) Внимательно прочитать текст и очистить его от «шелухи»*

*При написании пресс-релиза старайтесь не усложнять текст, пишите просто и доступно, избегая прилагательных в превосходной степени. Важно не «пересахарить» и не «переперчить». Если вы используете специальные термины или аббревиатуры, помните, что журналист не обязан быть специалистом во всех областях. И пресс-релиз, содержащий непонятные слова, может быть не использован только потому, что журналист не разобрался в информации или ему не хватило времени, чтобы уточнить детали. Термины можно объяснить прямо в тексте или в справке к релизу.*

*5) «Приправить» текст цифрами, статистическими данными, цитатой эксперта, подходящей к приготавливаемому «блюдю»*

*Журналисты несут ответственность за публикуемый материал, им нужны прежде всего цифры, факты, мнения авторитетных экспертов или известных лиц, которые станут доказательством актуальности темы, а не пустые разглагольствования. При использовании статистических данных следует обязательно ссылаться на источник информации.*

*6) Добавить «дольку» информации о деятельности организации*

*Хорошо в конце пресс-релиза представить немного информации о вашей деятельности. Если вы пишете о развитии событий, полезно кратко описать предысторию.*

*7) «Умять» текст как следует, чтобы журналист смог его «проглотить» Еще раз внимательно прочитайте текст. Помните, что «краткость — сестра таланта».*

*Журналист — человек занятой, а в мире происходит масса событий. Постарайтесь помочь журналисту, не лишая его драгоценного времени.*

*8) Украсить получившийся текст заголовком и логотипом организации*

*Заголовок должен быть броским и отражать главную мысль передаваемого сообщения. Но некоммерческим организациям не стоит особо изоциряться и пытаться придумать название статьи за журналиста — это может увести от «сути» далеко в сторону.*

9) В конце текста «выдавить» контакты и информацию об имеющихся дополнительных материалах

По прочтении текста у журналиста все же могут возникнуть вопросы, и ему понадобится дополнительная информация. Вот почему важно в конце указать телефоны и фамилию человека, который сможет компетентно ответить на все вопросы. Полезно указать, что у вас имеются дополнительные материалы: исследования, официальные документы, иллюстрации, фотографии.

10) Поставить приготовленное «блюдо» в рассылку

11) Пожелать «приятного аппетита» журналистам!

Перед отправкой информации предупредите журналиста о том, что вы хотите направить ему пресс-релиз. Затем нужно удостовериться, что журналист его получил. Ведь иногда сообщение не опубликовано только потому, что журналист его просто не получил (например, не прошел факс) или получил тогда, когда новость уже устарела. Вы можете спросить у журналиста, была ли ему интересна ваша информация, а если нет, то почему. В будущем вы сможете учесть его мнение при подготовке очередного материала.

## 2. Сообщение для прессы

Это информационный материал, предназначенный для обнародования каких-либо сведений, который пишется в жанре информационного сообщения.

### Пример:

**25-28 сентября. Республиканский слет волонтеров**

**КАЗАНЬ | 25.09.2012**

В программе слета: интерактивные занятия «Организация работы добровольческого центра и добровольческого объединения», «Социальная реклама», «Добровольческое агентство в вузе», «Фандрайзинг», «Как создать общественную организацию»; добровольческие акции в Казанском зоопарке, поселке Мирный и приюте для бездомных животных. Участники – координаторы добровольческого движения в муниципальных образованиях Республики Татарстан, руководители и актив добровольческих объединений (более 150 человек).



*Гостями слета станут специалисты Самарского центра добровольчества и Молодежного движения «Сфера» (Нижний Новгород).*

*Контакт: Ксения Спиридонова (Региональная молодежная общественная организация «Центр развития добровольчества Республики Татарстан») телефон: (843) 231-82-24, e-mail: ksddrt@mail.ru*

### 3. Эксклюзивная статья

Такая статья подается от имени руководителя или ведущего эксперта организации, но пишется специалистом по PR. От пресс-релиза отличается тем, что занимает большой объем и не столь формальна по подаче материала. Она не рассылается во все издания, а пишется по заказу для определенного СМИ, например, местной газеты, республиканского журнала и т.д. Примеры эксклюзивных статей можно найти в журнале «Открытое сердце», издаваемого Благотворительным фондом «Альпари», где освещаются актуальные темы благотворительности и добровольчества – <http://www.alpari-charity.ru/ru/library/journals/>.

### 4. Пресс-пакет

Помочь журналистам при подготовке статей о работе муниципального добровольческого центра может пресс-пакет (пресс-кит). Он представляет собой набор информационных материалов по определенной теме, подготовленный для раздачи СМИ. Обычно пресс-пакет готовят к специальному мероприятию для СМИ. Также он может быть направлен непосредственно в редакцию, например, если журналист заинтересовался темой мероприятия, но не смог принять в нем участие.

В составе пресс-кита обязательно должны присутствовать такие информационные материалы, как программа мероприятия, пресс-релиз, список участников встречи, а также информация о деятельности организации. При необходимости в пресс-пакет можно включать и другие материалы, которые помогут журналистам лучше разобраться в обсуждаемой теме. Например, это могут быть тексты законов, выдержки из исследований, специальные информационные бюллетени. При необходимости в пресс-пакет можно

вложить иллюстрационные материалы: фотографии, графики, диаграммы и т.п. А также дополнить его диском, на котором записаны все материалы пресс-кита, а также другие материалы по теме (к примеру, ролики социальной рекламы, текст брошюры в электронном виде и т.п.).

Составляя пресс-киты, важно не упустить из виду цели мероприятия и его целевую аудиторию.

#### *Общие принципы подготовки печатных материалов*

При подготовке печатных материалов важно помнить, что эта обязанность может быть возложена как на специалиста муниципального добровольческого центра, так и стать частью работы добровольцев. Для облегчения вашей работы при подготовке печатных материалов «крупных» жанров, таких как статья, кейс, корреспонденция и т.п. мы предлагаем соблюдать ряд правил.

#### При написании текста:

- начните с введения, которое проясняет назначение данного материала;
- постарайтесь дать в заключительной части резюме основных моментов;
- пользуйтесь короткими предложениями, при большом объеме информации излагайте ее по пунктам;
- если это уместно (позволяет формат мероприятия, способ распространения информации), чередуйте текстовый материал с иллюстрациями, акцентирующими внимание на основных моментах;
- пользуйтесь, но в меру, техническими символами; используйте заголовки и подзаголовки для подчеркивания основных идей;
- выстраивайте предложения в активной, а не пассивной форме, используйте больше глаголов;
- используйте поясняющие примеры.

#### По возможности избегайте:

- технических терминов;
- сокращений и акронимов;
- чрезмерного объема информации на малом пространстве.

Если вы используете иллюстрации, они должны быть:

- простыми и не перегруженными деталями;
- легко узнаваемыми;
- иметь прямое или ассоциативное отношение к рассматриваемому вопросу и быть значимыми для читателей;
- использоваться для усиления, а не в противовес текстовой части.

Старайтесь не пользоваться:

- мелким шрифтом (меньше 10-го петица);
- слишком длинными или слишком короткими строками;
- в больших количествах прописными буквами и выделением курсивом;
- выравниванием текста по правому краю;
- плохо пропечатанными фотографиями;
- перегруженными техническими деталями диаграммами.

Организация специальных мероприятий как способ продвижения имиджа добровольческого центра

Специальные мероприятия – это мероприятия, проводимые компанией в целях формирования позитивного имиджа добровольческого центра и привлечения внимания общественности его деятельности, проектам и мероприятиям. Примером специального мероприятия может стать театрализованное представление в честь начала нового проекта или флеш-моб, направленный на привлечение новых добровольцев и т.д.

Проведение специальных мероприятий может Вам помочь в:

- развитии имиджа и репутационного потенциала добровольческого центра;
- развитии партнерских отношений с деловыми партнерами, с органами государственной власти, с населением, другими организациями и предприятиями, муниципальной властью;
- привлечении спонсоров, грантодателей;
- привлечении внимания конкретных журналистов;

- создании новостных поводов, организация предстает ньюсмейкером, поставщиком «хороших новостей».

#### Классификация специальных мероприятий

⊙ Рабочие (образовательные) – обмен информацией, опытом, обсуждение актуальных проблем (выставки, конференции, семинары, круглые столы);

⊙ Информативные – передача информации, которая «упакована» в развлекательную форму для более высокой активности целевой аудитории (день рождения добровольческого центра или день открытых дверей, корпоративный праздник);

⊙ Инсценированные – символические, создающиеся исключительно для привлечения внимания СМИ и широкой публики для создания публичности (посвящение в добровольцы, посадка деревьев и т.д.);

⊙ Досуговые – направлены на организацию свободного времени, общение и развлечение целевой аудитории (соревнования, конкурсы, фестивали, поездки, концерты и т.п.).

#### Специальные мероприятия можно разделить

○ по целевой аудитории: для прессы (пресс-конференции, брифинги, пресс-ланчи) и других целевых аудиторий (семинары, тренинги, конференции, форумы, круглые столы, дискуссии, рабочие встречи, выставки, ярмарки, дни открытых дверей, презентации, праздники);

○ по содержанию: фандрайзинговые, благотворительные, экологические, праздничные, культурные, спортивные, идеологические;

○ по функциям: информирующие, воздействующие, побуждающие.

## Направления организации специальных мероприятий

Творческая часть	<ul style="list-style-type: none"><li>• Концепция мероприятия (цели, задачи, идея, содержание и ожидаемый от события эффект);</li><li>• программа и сценарий мероприятия, участники и их роли.</li></ul>
Административная часть	<ul style="list-style-type: none"><li>• Место, время, продолжительность;</li><li>• Подбор организационных групп по направлениям;</li><li>• Список приглашенных гостей, изготовление и рассылка (за две-три недели) приглашений;</li><li>• Оформление и техническая оснащенность помещения;</li><li>• Изготовление необходимой для мероприятия полиграфической и сувенирной продукции и т.п.</li></ul>
Работа со СМИ	<p><u>Основное:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Составление базы представителей СМИ, которых необходимо пригласить на событие;</li><li>• Приглашение и аккредитация представителей СМИ на специальное мероприятие;</li><li>• Работа по совместной подготовке и контроль за выходом материалов.</li></ul> <p><u>Дополнительное:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Встреча журналистов;</li><li>• Подготовка сопроводительных материалов для прессы (пресс-кит);</li><li>• Выделение специального места на мероприятии для взаимодействия со СМИ;</li><li>• Уточнение сроков выхода информации о мероприятии и подача недостающей информации;</li><li>• Дополнительная работа с аккредитованными СМИ, которые не пришли на мероприятие.</li></ul>

### Основные требования к проведению специального мероприятия:

1. Оно должно готовиться под определенное событие в рамках общей стратегии проекта/программы добровольческого центра.
2. Важно определиться с интересующими целевыми контактными группами, которые должны иметь возможность получать информацию о мероприятии тогда и там, где и когда это им удобно и привычно.
3. Информация о мероприятии обязательно должна появиться в СМИ.

4. Наличие информационного резонанса: обсуждения, комментарии, упоминания о событии.

***Чтобы привлечь внимание СМИ и общественности  
нужно быть необычными!***

*Изготовление и распространение рекламных материалов и сувенирной продукции добровольческого центра*

Большинство из вас, прочитав этот подзаголовок, скорее всего, усмехнулись «Ну это точно не для нас. Денег в муниципальных бюджетах на социальную рекламу всегда не хватает!». Хотелось бы привести несколько доводов в пользу этого раздела:

1. в соответствии с федеральным законом № 38-ФЗ от 13 марта 2006 года «О рекламе»<sup>18</sup> социальная реклама должна размещаться в пределах пяти процентов годового объема распространяемой рекламы (в том числе общего времени рекламы, распространяемой в теле- и радиопрограммах, общей рекламной площади печатного издания, общей рекламной площади рекламных конструкций);

2. часто добровольческий центр изготавливает печатные рекламные материалы, не подозревая, что это они. Например, визитки, открытки, календари, наклейки, плакаты;

3. использование визуальных материалов больших форм (баннеры, рекламные щиты и т.д.) для добровольческого центра во многих случаях становится возможным благодаря сотрудничеству с органами власти или бизнесом, имеющим не только ресурсы и необходимые рекламные площади, но и опыт организации подобной рекламы.

---

<sup>18</sup> Федеральный закон № 38-ФЗ от 13 марта 2006 года «О рекламе» [http://www.consultant.ru/popular/advert/26\\_1.html#p178](http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html#p178)

4. сувенирную продукцию, которая используется в целях PR, правильнее было бы назвать «PR-продукцией», т.к. изначально производство такой продукции подразумевает не изготовление подарка, а использование подарка для фиксирования информации. На футболках или пакетах, распространяемых организацией, могут быть не только логотипы организации, но и логотипы проекта или даже просто его сообщения. Наиболее распространенная сувенирная продукция: ручки, кружки, папки, пакеты, календари, футболки, банданы, толстовки, бейсболки, игрушки.

Сочетание информационных, рекламных и сувенирных материалов, используемых добровольческим центром постоянно, составляют ее «презентационный пакет». Это именно тот набор, который можно подарить возможным партнерам, спонсорам и гостям.

Оценка эффективности деятельности по продвижению добровольческого центра

Оценка эффективности деятельности по продвижению добровольческого центра среди различных целевых аудиторий может быть проведена с помощью приведенной ниже матрицы.

<p><b>РАЗМЕЩЕНИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Сколько просмотров новостей</li><li>• Сколько статей</li></ul>	<p><b>УЗНАВАЕМОСТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Сколько респондентов знакомы с организацией, с проектами</li></ul>
<p><b>ВОВЛЕЧЕНИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Сколько в базе данных информации</li><li>• Сколько посетителей сайта</li></ul>	<p><b>ВОЗДЕЙСТВИЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Сколько добровольцев пришло</li><li>• Сколько спонсоров</li></ul>

## Заключение

Подводя итоги, необходимо еще раз отметить, что у каждого муниципального добровольческого центра будет своя специфика, обусловленная разными причинами (например, величиной населенного пункта, направлениями деятельности организации/учреждения/органа власти – основного партнера добровольческого центра и т.д.).

В тоже время необходимо помнить об основных задачах добровольческого центра:

- создавать условия для развития добровольчества на определенной территории,
- оказывать содействие добровольческим организациям (объединениям) в решении социальных проблем,
- обучать координаторов, ответственных за работу с добровольцами,
- организовать поощрение добровольцев и т.д.,
- продвигать идеи и ценности добровольчества.

Кроме того для организации эффективной работы:

- налаживайте межсекторное взаимодействие – это будет способствовать эффективной работе центра на своей территории. Привлекайте добровольцев для работы в самом добровольческом центре на самых важных позициях – это будет способствовать расширению Ваших возможностей. Помните – добровольцем может быть каждый;
- для корректировки структуры работы проводите мини-опросы, которые не требуют особых затрат. Например, наиболее актуальные вопросы и потребности, возникающие у добровольческих объединений вузов и ссузов г.Казани в 2012 году выявлены в ходе мини-опроса, проведенного в рамках обычного круглого стола для их руководителей;



- работайте со СМИ, потому что только они располагают инструментами, позволяющими рассказать о Вашей работе широкой общественности, привлечь новых добровольцев и партнеров, поддержать положительный имидж добровольческого центра.

Добровольческий центр это отличный инструмент для развития палитры благотворительной деятельности, формирования гражданской позиции, профессионального и духовного становления личности юных граждан (молодежи), сопровождения и поддержки деятельности добровольцев в процессе организации и проведения успешных, полезных и ярких мероприятий, как в формате целой страны, так и в формате муниципального образования.

### Список литературы

1. «PR для некоммерческих организаций», [http://www.garagebiz.ru/view/pr\\_dlya\\_nekommercheskih\\_organizacij/pr](http://www.garagebiz.ru/view/pr_dlya_nekommercheskih_organizacij/pr)
2. «100 вопросов про НКО. Что нужно знать, чтобы ваша деятельность была успешной» – АСИ, М:2012
3. Бодренкова Г. П. Добровольчество в Российской Федерации: от настоящего к будущему – Москва, 2011
4. «Википедия» <http://ru.wikipedia.org/>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
6. Закон Республики Татарстан «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан» (в редакции Закона Республики Татарстан от 26 мая 2005 года № 73-ЗРТ с изменениями от 15 июня 2012 года № 39-ЗРТ) <http://gossov.tatarstan.ru/zakon/2>
7. Материалы проекта Агентства социальной информации «Так просто» [www.tak-prosto.org](http://www.tak-prosto.org)
8. Попова О., Синепол Е., Игнашина Ю. «Построение Медиа – кампании для НКО в интернете»//методическое пособие – Санкт-Петербург, 2012
9. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан №306 от 18 апреля 2011 года «Об утверждении концепции развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2013 года»  
[http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=60&pub\\_id=85220](http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=60&pub_id=85220)
10. Постановление Кабинета Министров № 830 от 05.10.2012 «О поддержке добровольческого движения в Республике Татарстан»  
[http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=6&pub\\_id=138664](http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=6&pub_id=138664)
11. Рабочая книжка № 1 участника стажировки в Санкт-Петербурге «Функции и услуги добровольческих центров», 30 июля – 3 августа 2012 года

12. Рабочая тетрадь слета добровольцев России и стран Южного Кавказа «Доброград – 2012» «Технологии формирования единого добровольческого пространства»
13. Слабжанин Н. «Как эффективно работать с добровольцами», 2001
14. «Системное развитие добровольчества в России: лучшие практики» / Сборник материалов. – М., 2010
15. Социальные медиа: что это такое, как ими пользоваться и с чего начать?  
<http://burzhunet.ru/smo/social-media-how-to-start/>
16. Тетерский С. В. «Международный опыт государственно-общественной поддержки социальных инициатив детей и молодежи», Монография. – М: 2003 г
17. «Требования для специалиста НКО по работе с социальными сетями»,  
<http://www.nkozakon.ru/materials/239/>
18. Якимец В. Н. Межсекторное социальное партнерство: основы, теория, принципы, механизмы. – М.: 2004.
19. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. От 29.12.2010) "О некоммерческих организациях"  
<http://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>
20. Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»  
[http://www.consultant.ru/popular/advert/26\\_1.html#p178](http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html#p178)

## *Коллекция полезных книг и сайтов*

### *Книги*

1. Бодренкова Г. П. «Добровольчество в Российской Федерации: от настоящего к будущему» – Москва, 2011
2. Бодренкова Г. П., Караваешников С. Е. «Системное развитие молодежного добровольчества в контексте пропаганды здорового образа жизни» Методические рекомендации. – Москва, 2011
3. «Волонтеры: мотивация. Результаты социологического исследования. (Сборник методических материалов) Отдел обучения в странах СНГ. – СПб, 2003
4. Волонтер и общество. Волонтер и власть: Научно-практический сборник/ Сост. Тетерский С. В.; под ред. Никитиной Л. Е. – Москва, 2000
5. Гражданский призыв. (Серия "Молодежь на службе обществу")/Сост. и гл. ред. Слободская М. А. Институт проблем гражданского общества. – Москва, 2002
6. Дружинина Я. Под парусом добровольчества. Добровольческие инициативы в НКО: Методическое пособие. – Краснодар, 2003
7. Дубченко Е., Кочинева А. «Системное развитие добровольчества в России: лучшие практики» – Москва, 2010
8. Кадровый ответ. (Серия "Молодежь на службе обществу")/Сост. и гл. ред. Слободская М.А., Институт проблем гражданского общества. – Москва, 2002
9. Кроу Р. «Добровольцы: Как их найти, как их удержать?». – Москва, 1994
10. Лукьянов В. А., Михайлова С. Р. «Концепция развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы» – СПб, 2009
11. Лукьянов В. А., Михайлова С. Р. «Концепция развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы. Методические рекомендации по организации деятельности инфраструктуры поддержки добровольчества на городском и районном уровнях в Санкт-Петербурге» – СПб, 2008

12. Лукьянов В.А., Михайлова С.Р. «Концепция развития социального добровольчества в Санкт-Петербурге на 2008-2011 годы. Методические рекомендации по организации и использованию добровольного труда в социальной сфере/ для государственных учреждений социальной сферы» – СПб, 2009
13. Лукьянов В. А., Михайлова С. Р. «Методическое пособие по созданию и организации работы Студенческого Добровольческого Агентства в учебном заведении: опыт, которым можно воспользоваться» – СПб, 2011
14. Лукьянов В. А., Михайлова С. Р. «Пособие по организации добровольной помощи и услуг в некоммерческих организациях и государственных учреждениях социальной сферы силами молодежи» – СПб, 2010
15. Латыпов Р.Р. «Открывая мир, или Всё о международных волонтерских лагерях» – Пермь, 2011
16. Методическое пособие «Как организовать деятельность волонтеров в учреждении», МДЦ при Агентстве по делам молодежи Калининградской области. – Калининград, 2011
17. «Методы мотивирования и работы с волонтерами». Материалы к лекции для координаторов по работе с добровольцами, СПб ОО «Благотворительное общество «Невский ангел» – СПб, 2003
18. Митрофаненко В. В. «Пособие по развитию добровольчества (часть 1)» – Ставрополь, 2010
19. Митрофаненко В. В. «Энциклопедия добровольчества Кавказа» – Ставрополь, 2011
20. «Опыт и перспективы вовлечения населения в добровольческую деятельность НКО социальной сферы и пропаганды здорового образа жизни», СПб ОО «Благотворительное общество «Невский ангел» – СПб, 2009
21. Привлечение добровольцев к деятельности НПО. – Москва: Тасис, 2003
22. Программа международной некоммерческой организации «Айрекс» «Укрепление и развитие Российских НКО» –

<http://www.irex.ru/programs/pro-ngo>

23. Развитие российских НКО глазами американца: включенное наблюдение – <http://www.socpolitika.ru/rus/ngo/interview/document179.shtml>
24. Радченко Л. В., Сири Билл «Добровольчество в вопросах и ответах» – Самара, 2002
25. Решетников О. В. «Организация добровольческой деятельности» УМП. – Москва, 2005
26. Сикорская Л. Е. «Педагогический потенциал добровольческой деятельности в социализации студенческой молодежи». Автореферат ГОУ ВПО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена», 2011
27. «Формы и методы управления добровольческими ресурсами», НКО Фонд «Социальное партнерство» – Сыктывкар, 2008
28. «Что такое некоммерческая организация и как она работает» Материалы тренинга. Составители: Корж В., Зинкевич С., Лобейко О. – Христианский детский фонд в Республике Беларусь, 2006
29. «Service Learning – Обучение действием». Фонд «Созидание». – Москва, ЗАО «Компания «Ассистент», 2006

### ***Сайты о добровольчестве, добровольцах и волонтерах***

Благотворительное общество «Невский ангел» – [www.kdobru.ru](http://www.kdobru.ru)

Волонтеры Олимпиады в Сочи – 2014 – <http://vol.sochi2014.com>

Волонтеры Универсиады в Казани – 2013 – [www.makeureal.kazan2013.com](http://www.makeureal.kazan2013.com)

Движение добровольцев Ставрополя – <http://stavdd.ru>

Добровольческий портал Калининградской области – [www.dobro39.ru](http://www.dobro39.ru)

Информационный портал совета по благотворительности Республики

Татарстан – [www.blagort.ru](http://www.blagort.ru)

Карельский центр развития добровольчества – <http://dobrocenr10.ru>

Межрегиональный добровольческий центр «Волонтер» –

<http://volonter16.ru>

Молодежное движение «Сфера» (Международные волонтерские лагеря) –  
<http://dobrovolets.ru>

Нижегородская служба добровольцев – <http://nnvs.ru>

Пермский центр развития добровольчества – <http://dobrovobлаго.ru>

Проект «Так просто» – [www.tak-prosto.org](http://www.tak-prosto.org)

Региональная молодежная общественная организация «Центр развития добровольчества Республики Татарстан» – <http://dobrovolets.tatarstan.ru>

Сеть JAVA.RU – [www.java.ru](http://www.java.ru)

Союз волонтерских организаций – <http://volontery.ru>

Фонд «Созидание» – [www.fondsozidanie.ru](http://www.fondsozidanie.ru)

Центр волонтерских объединений Челябинской области –  
[www.pomogi74.ru](http://www.pomogi74.ru)

Центр развития добровольчества Липецкой области – [www.dobrocentre.ru](http://www.dobrocentre.ru)

### ***Сайты НКО и для НКО***

САФ Россия – [www.cafrussia.ru](http://www.cafrussia.ru)

Агентство социальной информации – [www.asi.org.ru](http://www.asi.org.ru)

Виртуальный ресурсный центр – [www.trainet.org](http://www.trainet.org)

Информационно-аналитический портал, посвященный социальной рекламе – [www.socreklama.ru](http://www.socreklama.ru)

Каталог общественных ресурсов рунета – [www.ngo.ru](http://www.ngo.ru)

Общественная палата Республики Татарстан – <http://opr.tatarstan.ru>

Общественная палата Российской Федерации – [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)

Новости о конкурсах, грантах, конференциях – <http://vsekonkursy.ru>

Портал НКО - <http://portal-nko.ru>

Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» – [www.tatmedia.ru](http://www.tatmedia.ru)

Ресурсный центр молодежи Республики Татарстан –  
<http://rcm-rt.tatarstan.ru>

Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов –  
<http://www.fundraising.ru>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН<sup>19</sup>

№830

5 октября 2012 г.

О поддержке добровольческого движения в Республике Татарстан

В целях развития и поддержки добровольческого движения в Республике Татарстан в соответствии с Концепцией развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2013 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.04.2011 № 306, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий на 2013 год по реализации Концепции развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2013 года;

Положение о личной книжке добровольца (волонтера);

Положение о развитии системы повышения квалификации кадров в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

Положение о системе нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

2. Предложить муниципальным образованиям Республики Татарстан разработать и принять нормативные правовые акты, предусматривающие меры организационной и финансовой поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан Р.Т. Бурганова.

Премьер-министр  
Республики Татарстан

И. Ш. Халиков

---

<sup>19</sup> Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 5.10.2012 № 830 «О поддержке добровольческого движения в Республике Татарстан» - [http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=4&pub\\_id=138664](http://prav.tatarstan.ru/rus/docs/post/post1.htm?page=4&pub_id=138664)



Утверждено  
 постановлением Кабинета Министров  
 Республики Татарстан от 5.10.2012 № 830

План мероприятий на 2013 год  
 по реализации Концепции развития добровольческого движения  
 в Республике Татарстан на период до 2013 года

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	2	3	4
1. Разработка нормативной правовой базы для развития добровольческого движения на территории Республики Татарстан			
1.1.	Подготовка проекта постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О Концепции развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2016 года»	II квартал	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан, Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан, Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан
2. Научно-методическое обеспечение деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, объединений Республики Татарстан			
2.1.	Проведение мониторинга деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, объединений Республики Татарстан	I квартал	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Разработка и издание методических материалов по организации деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и объединений Республики Татарстан	IV квартал	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
2.3.	Разработка модулей обучения добровольцев, координаторов добровольческих (волонтерских) организаций и объединений Республики Татарстан, работающих в различных сферах (профилактика асоциальных явлений, работа с детьми, пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами, спортивное и туристическое направления)	III – IV кварталы	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан, Совет ректоров высших учебных заведений Республики Татарстан (по согласованию), Совет директоров средних специальных учебных заведений Республики Татарстан (по согласованию), автономная некоммерческая организация «Исполнительная дирекция XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в г.Казани» (по согласованию)
2.4.	Разработка и проведение курсов повышения квалификации по организации добровольческой деятельности	IV квартал	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
<b>3. Развитие инфраструктуры добровольческого движения на территории Республики Татарстан</b>			
3.1.	Создание муниципальных центров по поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив в муниципальных образованиях Республики Татарстан	в течение всего периода	Исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан (по согласованию)

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4. Организация и проведение республиканских добровольческих мероприятий			
4.1.	Реализация проекта «Добровольческая биржа», направленного на создание базы добровольческих (волонтерских) вакансий, выстраивание системы взаимодействия благополучателей и благотворителей	в течение всего периода	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
4.2.	Проведение конкурса грантовой поддержки социальных инициатив добровольческих (волонтерских) организаций и объединений Республики Татарстан, работающих в профильных направлениях	II квартал	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
4.3.	Реализация проекта «Личная книжка добровольца (волонтера)», направленного на создание базы данных добровольцев (волонтеров) Республики Татарстан	в течение всего периода	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан (по согласованию)
4.4.	Проведение республиканского конкурса «Доброволец года»	IV квартал	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
4.5.	Реализация проекта «Сессия здоровья», направленного на развитие добровольческого движения Республики Татарстан в сфере профилактики психоактивных веществ и пропаганды здорового образа жизни	в течение всего периода	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
4.6.	Реализация проекта «Вместе», направленного на координацию и поддержку добровольческих (волонтерских) организаций и объединений Республики Татарстан	в течение всего периода	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
4.7.	Республиканский слет добровольческого движения по обмену опытом между добровольческими (волонтерскими) организациями и объединениями Республики Татарстан	сентябрь	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.8.	Республиканские добровольческие школы для координаторов добровольческих проектов и добровольческого актива	в течение всего периода	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
4.9.	Проведение конкурса среди учреждений высшего профессионального образования Республики Татарстан на выявление лучшей добровольческой (волонтерской) организации и объединения Республики Татарстан	IV квартал	Министерство образования и науки Республики Татарстан
5. Организация информационного сопровождения деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, объединений Республики Татарстан			
5.1.	Организация информационного сопровождения деятельности добровольческих организаций, объединений Республики Татарстан. Размещение сюжетов, роликов о деятельности добровольческих (волонтерских) организаций, объединений Республики Татарстан телевизионными средствами массовой информации в телепередачах	в течение всего периода	Министерство информатизации и связи Республики Татарстан, Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
5.2.	Издание информационных материалов для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности	в течение всего периода	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
5.3.	Создание постоянно действующих рубрик в студенческих, межвузовских, районных и республиканских печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности добровольческого движения в Республике Татарстан	в течение всего периода	Совет ректоров высших учебных заведений Республики Татарстан (по согласованию), Совет директоров средних специальных учебных заведений Республики Татарстан (по согласованию)
5.4.	Проведение рекламной кампании добровольческого (волонтерской) деятельности	в течение всего периода	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан
5.5.	Проведение республиканского конкурса социальной рекламы, направленного на популяризацию добровольческой деятельности	IV квартал	Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерство информатизации и связи Республики Татарстан

## ПОЛОЖЕНИЕ

о личной книжке добровольца (волонтера)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и выдачи личной книжки добровольца (волонтера), преимущества, предоставляемые владельцу личной книжки добровольца (волонтера), порядок формирования и ведения базы получателей личных книжек добровольцев (волонтеров).

1.2. Личная книжка добровольца (волонтера) (далее – Книжка) – документ, в который вносится информация о деятельности добровольца (волонтера).

### II. Порядок оформления и выдачи Книжки

2.1. Оформление Книжек осуществляется Министерством по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.2. Министерство совместно с исполнительными комитетами муниципальных образований Республики Татарстан определяет в каждом муниципальном образовании организацию (учреждение), ответственную за прием документов, выдачу Книжек, ведение базы данных получателей Книжек (далее – уполномоченная организация) и размещает эту информацию на официальном сайте Министерства и иных специализированных сайтах.

2.3. Книжку может получить гражданин, достигший возраста 14 лет, осуществляющий или планирующий начать добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Республики Татарстан.

2.4. Для получения Книжки необходимо подать в уполномоченную организацию следующие документы:

заявление о выдаче Книжки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

заявление о согласии гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

1 фотографию размером 3 x 4 см;

письменное согласие родителей (опекуна) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет).

2.5. Уполномоченная организация после приема документов в десятидневный срок направляет их копии в Министерство. Оригиналы заявлений хранятся в принявшей указанные заявления уполномоченной организации в течение двух лет.

2.6. Министерство в десятидневный срок после поступления копий документов оформляет Книжку.

2.7. Форма Книжки утверждается приказом Министерства. В Книжку вносятся следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина;

год рождения;

профессия;

образование/квалификация;

место учебы/работы;

дата выдачи Книжки.

В Книжку вклеивается фотография, которая заверяется печатью Министерства. Книжка подписывается министром по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

2.8. После оформления Книжки Министерство в трехдневный срок направляет ее в соответствующую уполномоченную организацию.

2.9. Уполномоченная организация вручает Книжку гражданину или направляет по почте в пятидневный срок.

2.10. Книжка хранится у добровольца (волонтера).

### III. Порядок заполнения Книжки

3.1. Записи о добровольческой (волонтерской) деятельности вносятся в Книжку организациями (учреждениями), в которых осуществляет свою деятельность доброволец (волонтер), в соответствии с перечнем видов добровольческой (волонтерской) деятельности согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение трех дней с момента начала работы добровольцем (волонтером).

3.2. Запись должна содержать наименование организации (учреждения), наименование вида добровольческой (волонтерской) деятельности, количество отработанных часов, подпись и расшифровку подписи лица, ответственного за организацию работы добровольцев (волонтеров), заверенные печатью организации (учреждения), дату внесения записи.

3.3. Правом внесения записей в Книжку обладают организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров):

организации (учреждения), подведомственные Министерству, Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерству здравоохранения Республики Татарстан, Министерству образования и науки Республики Татарстан, Министерству экологии Республики Татарстан, Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан, Министерству по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерству культуры Республики Татарстан;

муниципальные организации (учреждения) Республики Татарстан, определенные органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан;

общественные организации (объединения), специализирующиеся на добровольческой (волонтерской) деятельности и использующие добровольческую (волонтерскую) деятельность как одно из средств выполнения уставных целей;

коммерческие организации, реализующие программы корпоративного добровольчества (волонтерства);

некоммерческие организации (учреждения).

3.4. Одновременно с внесением записи в Книжку организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров), вправе заключить с добровольцем (волонтером) соглашение об оказании добровольной (волонтерской) помощи.

### IV. Порядок формирования и ведения базы получателей Книжек

4.1. База получателей Книжек в Республике Татарстан создается и ведется в электронном виде Министерством на основании информации, предоставляемой уполномоченными организациями в электронном виде не реже раза в квартал.

4.2. Уполномоченные организации создают и регулярно обновляют собственные базы данных получателей Книжек на основании заявлений о выдаче Книжек.

4.3. База получателей Книжек в Республике Татарстан включает в себя следующую информацию по муниципальным образованиям Республики Татарстан:

фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина;

профессия;

образование/квалификация;

место учебы/работы;

дата выдачи Книжки.

## V. Полномочия органов исполнительной власти

### 5.1. Министерство:

осуществляет общую координацию деятельности по оформлению, выдаче и ведению баз получателей Книжек;

изготавливает Книжки;

обеспечивает оформление Книжек в целях их выдачи.

5.2. Министерство имеет право передать некоммерческим организациям (учреждениям) полномочия по:

осуществлению организации выдачи Книжек;

осуществлению создания и регулярного обновления Базы получателей Книжек в Республике Татарстан;

размещению добровольческих вакансий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействию с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, организациями, учреждениями по вопросам, связанным со сбором и размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о добровольческих (волонтерских) вакансиях и их заполнением;

осуществлению консультирования по вопросам ведения Книжек, видам добровольческой (волонтерской) деятельности, базам добровольческих (волонтерских) вакансий;

организации обучения специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, организаций, учреждений по вопросам организации работы добровольцев (волонтеров).

5.3. Министерство, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство экологии Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан, Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан совместно с исполнительными комитетами муниципальных образований Республики Татарстан формируют и регулярно обновляют базы добровольческих (волонтерских) вакансий, обеспечивают их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## VI. Уполномоченные организации

6.1. Уполномоченная организация организует работу в муниципальном образовании по:

приему документов и выдаче Книжек по месту жительства;

ведению базы данных получателей Книжек;

обеспечению работы добровольческой биржи, включая размещение добровольческих вакансий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

консультированию по вопросам ведения Книжек, видам добровольческой (волонтерской) деятельности, базам добровольческих (волонтерских) вакансий;

обучению специалистов исполнительных органов муниципальной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Республики Татарстан, организаций, учреждений по вопросам организации работы добровольцев (волонтеров).

## VII. Организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров)

7.1. Организации (учреждения), привлекающие добровольцев (волонтеров):

формируют и обновляют информацию о добровольческих (волонтерских) вакансиях (место и время добровольческой (волонтерской) деятельности, круг обязанностей, продолжительность их выполнения, требование особых знаний, навыков) и направляют ее в электронном виде в уполномоченные организации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организуют добровольческую (волонтерскую) деятельность, включая инструктаж по технике безопасности;

документально подтверждают полномочия добровольца (волонтера) перед третьими лицами;

организуют обучение добровольцев (волонтеров);

заключают с добровольцем (волонтером) соглашение (договор) о добровольческом (волонтерском) труде;

по запросу добровольца (волонтера) предоставляют рекомендации о его добровольческой (волонтерской) деятельности;

компенсируют расходы добровольцев (волонтеров), связанные с исполнением соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде.

## VIII. Права и обязанности добровольца (волонтера)

8.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству, интересам организации (учреждения), привлекающей добровольцев (волонтеров), с которой он сотрудничает;

требовать создания необходимых условий добровольческого (волонтерского) труда, соответствующего законодательного обеспечения его безопасности, защиты законных прав и интересов;

получать документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной добровольцем (волонтером) квалификации и стаже его деятельности в качестве добровольца (волонтера);

вносить предложения по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности в организации (учреждения), привлекающей добровольцев (волонтеров);

8.2. Доброволец (волонтер) обязан:

руководствоваться в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, соглашением (договором) о добровольческом (волонтерском) труде;

уважать честь и достоинство людей;

добросовестно выполнять предложенную ему добровольческую (волонтерскую) деятельность;

соблюдать правила техники безопасности;

беречь материальные ресурсы, предоставленные ему в процессе выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности;

не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

## IX. Преимущества, предоставляемые владельцам Книжек

9.1. Примерный перечень преимуществ, предоставляемых владельцам Книжек:

бесплатное обучение (семинары, тренинги, специализированные профильные смены, лекции), в том числе с выдачей документов государственного образца по профилю добровольческой (волонтерской) деятельности;

бесплатное или льготное (на усмотрение администрации спортивных учреждений) посещение молодежных и спортивных мероприятий, спортивных объектов;



участие в межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по обмену опытом работы в различных областях добровольческой (волонтерской) деятельности; доступ к библиотекам, архивам, информационным ресурсам, находящимся в ведении благополучателя;

льготное пользование общественным транспортом для студентов.

9.2. Муниципальным образованиям Республики Татарстан рекомендуется определить собственный перечень преимуществ, предоставляемых владельцам Книжек, на основании примерного перечня согласно п.9.1.

### Приложение № 1

к Положению о Личной книжке  
добровольца (волонтера)

#### Форма

Министру по делам молодежи, спорту и туризму  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. министра)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

место работы/учебы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_,

квалификация \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) по почте / при личном обращении (нужное подчеркнуть).

Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Корешок заявления заполняется организациями, уполномоченными выдавать личные книжки добровольца (волонтера)	По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера) серия _____ номер _____  _____ (Ф.И.О. сотрудника) _____ (личная подпись)
---	---

к Положению о Личной книжке  
добровольца (волонтера)

Форма

Министру по делам молодежи, спорту и туризму  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. министра)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о согласии гражданина  
на обработку персональных данных**

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях информационного обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде, стороной в котором я являюсь, может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и выдачи личной книжки добровольца (волонтера) (или на срок действия соглашения (договора) о добровольческом (волонтерском) труде с \_\_\_\_\_  
(наименование благополучателя - организации (учреждения),

\_\_\_\_\_ (наименование благополучателя - организации (учреждения),  
привлекающего добровольцев (волонтеров))

и может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень  
видов добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Социальный патронат (индивидуальный уход за больным, ребенком, пожилым, инвалидом, бездомным, работа с детьми из детских домов и социальных приютов, работа в учреждениях здравоохранения, помощь лицам, отбывающим наказание и вышедшим из мест заключения).
2. Социологические исследования в сфере благотворительности, добровольчества, а также иных сферах, связанных с решением социальных проблем общества.
3. Информационное обеспечение добровольческой деятельности (разработка макетов информационных материалов; проведение индивидуальных и групповых занятий, тренингов, семинаров, круглых столов, конференций; раздача информационных материалов; привлечение населения к участию в добровольческих и благотворительных акциях, работе и т.д.).
4. Разработка и реализация добровольческих и благотворительных проектов/программ, акций, мероприятий, включая поиск средств на их реализацию.
5. Продвижение в обществе идей добровольчества и благотворительности, в том числе с использованием социальной рекламы, PR(пиар) и т.д.
6. Организация работы кружков, секций, мастерских, включая образовательные услуги (репетиторство), для социально незащищенных слоев населения.
7. Добровольческая помощь в проведении крупных международных, всероссийских, республиканских мероприятий, включая спортивные соревнования.
8. Добровольческая помощь в подготовке и проведении XXVII Всемирной летней универсиады 2013 года в г.Казани.
9. Экспертиза программ, проектов, информационно-методических материалов и т.д. в сфере добровольчества и благотворительности.
10. Добровольная помощь в благоустройстве социальных объектов, участие в экологических акциях, субботниках и т.д.
11. Транспортные услуги (помощь в транспортировке инвалидов, тяжелобольных, помощь в переезде, социальное такси и т.д.).
12. Организация экскурсий и культурных программ.
13. Переводы текста на иностранный язык, устные переводы в сфере благотворительности, добровольчества, а также иных сферах, связанных с решением социальных проблем общества.
14. Изготовление и продажа сувениров, картин, цветов и других товаров для благотворительных целей.
15. Организация взаимодействия с иностранными партнерами, включая организацию международных обменов, программ, мероприятий в целях развития добровольчества, продвижения ценностей благотворительности и решения социальных проблем современного общества.
16. Помощь в организации питания, социальные столовые, выездные пункты и т.д.
17. Добровольное обеспечение безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и т.д.
18. Добровольная помощь в чрезвычайных ситуациях.
19. Добровольная организация работы по охране объектов культурного и природного наследия.
20. Добровольное участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о развитии системы повышения квалификации кадров в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

### I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления и механизм повышения квалификации специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, использующих добровольческий (волонтерский) труд либо реализующих добровольческие программы и проекты (далее – специалисты в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности).

### II. Механизм повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Кандидатуры специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, претендующих на повышение квалификации, определяются из числа специалистов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и учреждений всех форм собственности, использующих добровольческий (волонтерский) труд либо реализующих добровольческие программы и проекты.

2.2. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2.3. Ответственным за организацию системы повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности является Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

2.4. Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан: разрабатывает программы повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

осуществляет сбор заявок заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций, учреждений по повышению квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

формирует план повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и проводит мероприятия по его реализации в соответствии с графиком;

ведет базу данных специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, прошедших повышение квалификации.

### III. Виды и направления повышения квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется по следующим видам:

краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 аудиторных часов с выдачей документа установленного образца (свидетельства, удостоверения, сертификата, справки) о повышении квалификации;

курсы повышения квалификации объемом от 72 до 100 аудиторных часов с выдачей удостоверения государственного образца о повышении квалификации;

курсы повышения квалификации объемом от 100 до 500 аудиторных часов с выдачей свидетельства государственного образца о повышении квалификации.

3.2. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется в форме:

семинаров, тренингов (научно-практические, научно-методические, учебно-методические) продолжительностью более одного дня с выдачей сертификата (свидетельства) установленного образца об участии в семинаре с обязательным приложением календарно-тематического плана семинара;

стажировок разной продолжительности в организациях, в том числе зарубежных, с выдачей документа (свидетельства, справки, сертификата) установленного образца о прохождении стажировки с указанием общего направления стажировки, выполненных видов работ и их объемов;

конференций научного, практического и методического характера с выдачей сертификата (свидетельства) установленного образца об участии в конференции с обязательным приложением программы, отражающей методические и практические, прикладные аспекты.

3.3. Повышение квалификации специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной работы, а также с использованием возможностей дистанционных форм обучения, в том числе с применением телекоммуникационных технологий в зависимости от специфики должностных обязанностей специалистов в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности и программы повышения квалификации.

Утверждено  
постановлением Кабинета Министров  
Республики Татарстан от 5.10.2012 № 830

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и механизм нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

1.2. Система нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью – это комплекс мер и мероприятий, направленных на обеспечение заинтересованности граждан в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности (привлечении добровольцев (волонтеров)).

### II. Формы нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью

2.1. Формами нематериального стимулирования граждан являются:

2.1.1. Создание условий для организации работы добровольцев (волонтеров) – проведение комплекса мер и мероприятий, направленных на увеличение количества лиц, систематически участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности. Эта форма включает в себя:

обеспечение развития инфраструктуры добровольчества (волонтерства);

предоставление грантовой и организационной поддержки добровольческим (волонтерским) программам и проектам в рамках проведения республиканских, муниципальных грантовых конкурсов;

организацию работы системы «Добровольческая биржа» – создание и обновление базы добровольческих (волонтерских) вакансий и предложений об оказании добровольческих услуг и их дальнейшая взаимосвязь;

оказание организационной поддержки исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления программ корпоративного добровольчества;

выплату компенсации добровольцу (волонтеру) расходов, связанных с реализацией его добровольческих (волонтерских) обязанностей.

2.1.2. Образовательное стимулирование – предоставление добровольцам (волонтерам) возможности участия в образовательных программах и мероприятиях на бесплатной или льготной основе, приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности. Эта форма включает в себя:

реализацию заинтересованными министерствами и ведомствами Республики Татарстан, некоммерческими организациями программ и проектов, обучающих мероприятий и т.д., направленных на подготовку добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности, в том числе с выдачей документа государственного образца;

организацию стажировок добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности;

осуществление заинтересованными министерствами и ведомствами Республики Татарстан, органами местного самоуправления консультационной образовательной поддержки добровольческих (волонтерских) организаций (объединений), добровольцев (волонтеров).

2.1.3. Информационное стимулирование – создание системы информационного сопровождения деятельности добровольцев (волонтеров), обеспечение доступа добровольцев (волонтеров) к таким информационным источникам и материалам, как библиотечная система, научно-исследовательские разработки, новые технологии. Эта форма включает в себя:

популяризацию в средствах массовой информации конкретных примеров добровольческого (волонтерского) служения, распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в благотворительной, в том числе добровольческой (волонтерской), деятельности в республиканских и местных средствах массовой информации;

пиар-деятельности добровольцев (волонтеров);

организацию работы тематических информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе и в социальных сетях;

выпуск специализированных изданий по вопросам благотворительной деятельности.

2.1.4. Стимулирование через социальное признание – оценка заслуг добро-вольцев (волонтеров) по достоинству со стороны государства и общества. Эта форма включает в себя:

учреждение Дня добровольца Республики Татарстан;

учреждение специализированной государственной награды в области добровольчества (волонтерства) в Республике Татарстан;

организацию работы по выдаче личной книжки добровольца (волонтера) и реализации преимуществ, предоставляемых лицам, активно участвующим в добровольческой деятельности;

ежегодное проведение республиканских конкурсов «Благотворитель года», «Доброволец года», а также проведение аналогичных конкурсов на уровне муниципальных образований Республики Татарстан;

признание труда добровольцев (волонтеров) через подписанные известными людьми (политиками, деятелями культуры, спортсменами) благодарности и рекомендации для дальнейшей профессиональной деятельности.

### III. Механизм нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью

3.1. Участниками системы нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью (далее – Участники), являются Министерство, Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство экологии Республики Татарстан, Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан, Министерство по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан, Министерство информатизации и связи Республики Татарстан, органы местного самоуправления, организации всех форм собственности.

#### 3.2. Участники вправе:

самостоятельно определять формы и методы нематериального стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью;

определять периодичность проведения мероприятий по нематериальному стимулированию граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

3.3. Ежегодно до 1 июля Министерство совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами формирует план конкретных мер и мероприятий на следующий год по нематериальному стимулированию граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, и направляет его на утверждение в Кабинет Министров Республики Татарстан.

3.4. Контроль за реализацией плана мероприятий по нематериальному стимулированию граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, осуществляет Министерство.

**Информационно-методические материалы  
к разделу «Как подготовиться к действиям?»**

Таблица №1 к карте местного сообщества раздел «Благополучатели»

<b>Наименование организации</b>	<b>Численность добровольцев</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Формы необходимой помощи</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Контактная информация</b>

Таблица № 2 к карте местного сообщества раздел «Партнеры»

<b>Название организации</b>	<b>Направление деятельности организации</b>	<b>Имеющиеся ресурсы</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Контактная информация</b>

Таблица № 3 к карте местного сообщества раздел  
«Краткое описание Муниципального добровольческого центра»

<b>Название организации</b>	
<b>Цель</b>	
<b>Задачи</b>	
<b>Миссия</b>	
<b>Целевая группа</b>	
<b>Имеющиеся ресурсы</b>	
<b>Направления деятельности</b>	
<b>Виды услуг</b>	
<b>Партнеры организации</b>	
<b>Ф.И.О. руководителя</b>	
<b>Контактная информация</b>	



Анкета

Добровольцем может  
стать каждый!

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_ Эл. почта: \_\_\_\_\_

4. Место учебы/работы \_\_\_\_\_

6. В какой сфере Вы бы хотели бы работать?

Социальная помощь (детям, пожилым, людям с ограниченными возможностями)  Профилактика социально-негативных явлений

Экология и окружающая среда

Юридические консультации

Культура, искусство, досуг

Донорство

Международное сотрудничество

Другое \_\_\_\_\_

7. Имеете ли вы опыт добровольческой деятельности? Если да, то в какой области, какие функции выполняли: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Какую работу Вы предпочитаете?

с целевой аудиторией (благополучателями)  коллективная работа

организация деятельности (для благополучателей)  индивидуальную деятельность

я согласен на публикацию моей фотографии на сайте [www.dobrovolets.tatarstan.ru](http://www.dobrovolets.tatarstan.ru) в том случае, если я окажусь лучшим добровольцем года, месяца

Поздравляем!

Вы стали участником «Добровольческой биржи».

**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ  
В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (образец)**

№ \_\_\_\_\_

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Центр», в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующая на основании Устава, и

\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующая на  
основании \_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1. Предметом соглашения является создание системы поддержки социального добровольчества для удовлетворения потребностей Организации в труде граждан, действующих индивидуально или коллективно на благо других людей или общества в целом (добровольцы), в рамках реализации направления «Добровольческая биржа».

### **2. Обязательства сторон**

#### 2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Оказывать Организации комплекс информационных услуг, а также предоставлять консультационно-методические материалы, включающие в себя методики, технологии, в области социального добровольчества.

2.1.2. Осуществлять проведение массовых мероприятий, целью которых является содействие гражданам в выборе добровольческих вакансий для осуществления добровольческой деятельности в организациях, осуществляющих социально значимую деятельность.

2.1.3. Вести базу данных добровольцев, готовых заниматься социально-значимой деятельностью, и добровольческих вакансий.

2.1.4. Публиковать информацию о вакансиях Организации на сайте [www.dobrovolets.tatarstan.ru](http://www.dobrovolets.tatarstan.ru) и в социальной сети в группе «Добровольческая биржа. Единый информационный портал» <http://vk.com/club23808921> (данные интернет ресурсы могут быть использованы Добровольческими центрами и добровольческими объединениями РТ).

2.1.5. Проводить индивидуальное и групповое обучение, консультирование специалистов Организации, ответственных за работу с добровольцами.

2.1.6. Ежегодно готовить отчеты о деятельности проекта и публиковать их в средствах массовой информации.

2.1.7. Осуществлять информирование широкой общественности, органов власти о реализации проекта, в том числе с использованием СМИ.

2.1.8. Не допускать заполнения добровольческих вакансий лицами, о чьей работе в качестве добровольца имеются отрицательные отзывы.

#### 2.1.9. Содействовать Организации в:

- поиске и привлечении добровольцев в соответствии с заявленными добровольческими вакансиями;
- получении актуальной информации о добровольчестве;
- привлечении ресурсов для организации работы с добровольцами, в т.ч. на основе консолидации общественных и государственных ресурсов.

#### 2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить организационные, кадровые, информационные, материально-технические и финансовые условия для организации работы добровольцев в рамках собственных добровольческих программ/проектов/акций.

2.2.2. Назначить специалиста, ответственного за работу с добровольцами.

2.2.3. Направлять специалиста, ответственного за работу с добровольцами, на индивидуальное и групповое обучение по тематике проекта, организованное Центром.

2.2.2. Ориентировать направленных Центром добровольцев на согласованные добровольческие вакансии, а в случае изменения условий, своевременно информировать Центр об этих и иных существенных изменениях.

2.2.3. Руководствоваться консультационно - методическими материалами Центра.

2.2.4. Присылать заявку об имеющихся вакансиях не позднее двух недель до начала мероприятия.

2.2.5. По окончании мероприятия в качестве оценки работы добровольца заполнять специальный бланк и высылать его по электронной почте

---

2.2.6. Участвовать в проводимых Центром массовых мероприятиях по информированию граждан о добровольческой деятельности в организациях, осуществляющих социально-значимую деятельность.

2.2.7. Использовать ресурсы, привлеченные Организацией с участием Центра в соответствии с целевым назначением в интересах поддержки добровольческих инициатив.

2.2.8. Содействовать в информировании широкой общественности о деятельности по проекту, в том числе с использованием СМИ.

### **3. Срок действия соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по решению сторон или в одностороннем порядке. Для одностороннего прекращения взаимодействия сторона, расторгающая Соглашение о сотрудничестве, направляет другой стороне соответствующее письмо не позднее, чем за 30 дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

3.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

### **4. Условия действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение о сотрудничестве в области социального добровольчества подписано обеими сторонами в двух экземплярах, является обязательным условием и основанием для направления в Центр заявки Организации на предоставление добровольческих ресурсов.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке для каждой из сторон.

## 5. Юридические адреса сторон

### **ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Адрес:

Телефон:

Эл. почта:

Руководитель Организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Адрес:

Телефон:

Эл. почта:

Руководитель Организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Заявка на «Добровольческую биржу»

Название организации: \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за работу с добровольцами: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Контактный тел., E-mail \_\_\_\_\_

Таблица 1. Информация о мероприятии.

Название мероприятия	
Краткое описание мероприятия	
Благополучатели	
Сроки и место проведения	

Таблица 2. Обязанности добровольца.

Обязанности добровольца, зона ответственности	Количество добровольцев	Место работы	Время работы (сроки, часы, сменность)	Квалификационные требования

Таблица 3. Дополнительные требования к добровольцу.

Необходимость в специальном обучении перед мероприятием	
Время, место проведения обучения	
Лицо, ответственное за обучение (ФИО, должность, тел, e-mail)	
Время, место проведения итогового собрания	

Таблица 4. Условия, предоставляемые для добровольца.

Обеспечение транспортом для проезда до и от места работы (в случае удаленности от города или раннего/позднего времени работы)	
Обеспечение рабочей формой (футболка, кепка и т.п.)	
Обеспечение услугами сотовой связи (если необходимо)	
Обеспечение питанием (если рабочая смена длится более 4 часов)	
Организация комнаты отдыха (и хранения вещей: сумок, верхней одежды и т.д.) для добровольцев в местах проведения мероприятия	
Иное	
Стимулы для добровольцев	

Дата обращения с заявкой: \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ  
на добровольную работу**

«Добровольческая биржа» направляет в \_\_\_\_\_

(название организации )

Следующих добровольцев:

№ п/п	ФИО добровольца	Эл.почта	Контактный тел.

Для оказания следующих вид работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактное лицо по работе с добровольцами (ФИО, тел.) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта (организации) \_\_\_\_\_

**Отзыв добровольца о добровольной работе в организации**

ФИО добровольца	
Контактный телефон	
Название организации, в которой Вы выполняли добровольную работу	
В чем заключалась добровольная работа?	
Дата и время выполнения добровольной работы	

Ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы:

№ п/п	Вопрос	Ответ	Ваши предложения
1	Оправдались ли Ваши ожидания от добровольной работы в организации?		
2	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись при выполнении добровольной работы? (недостаточное количество инструкций, неполное ресурсное обеспечение и т.п.)		
3	Как Вы оцениваете работу специалиста, ответственного за координацию добровольцев в организации?		
4	Готовы ли Вы продолжать сотрудничество с данной организацией?		
5	Готовы ли Вы продолжать сотрудничество с «Добровольческой биржей»?		

Дата заполнения: \_\_\_\_\_



**Бланк оценки добровольной работы**  
(прислать не позднее трёх дней после завершения добровольной работы )

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

ФИО добровольца \_\_\_\_\_

Выполнил следующий вид работы \_\_\_\_\_

В количестве \_\_\_\_\_ часов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 года.

Благополучатели \_\_\_\_\_

Показатели качества работы добровольца

№ п/п	ФИО добровольца	Ответственность, Исполнительность  (1- 3 балла)	Применение знаний и навыков  (2- 3 балла)	Инициативность, творческий подход к работе  (1- 3 балла)	Способность к взаимопониманию и дружелюбность к персоналу и клиентам  (1- 3 балла)	Оценка качества работы добровольца со стороны благополучателя  (1- 5 баллов)	Оценка качества работы добровольца (суммарный балл-показатель качества)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Отчет  
об организации работы по развитию добровольческого движения**

**в** \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Республики Татарстан)  
**за** \_\_\_\_\_ **год**

1. Ответственный за развитие добровольческого движения в муниципальном образовании Республики Татарстан  
 Название организации \_\_\_\_\_  
 ФИО/Должность \_\_\_\_\_  
 Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_
2. Общее количество добровольческих (волонтерских) организаций, объединений в муниципальном образовании (данные из таблицы № 5) \_\_\_\_\_
3. Общее количество добровольцев (волонтеров) в муниципальном образовании (данные из таблицы № 5) \_\_\_\_\_
4. Краткая информация о мероприятиях по развитию добровольческого движения в муниципальном образовании
  - 4.1. по обучению добровольцев (волонтеров), координаторов добровольческих (волонтерских) организаций, объединений

Таблица № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность		Категория участников			Кол-во участников
		разовое	регулярное	Добровольцы (волонтеры)	координаторы добр. движения	Специалисты орг-ций/учрежд.	
1	Всероссийские						
1.1							
1.2							
2.	Республиканские						
2.1							
2.2							
3	Муниципальные						
3.1							
3.2							

4.2. поощрению добровольцев (волонтеров)

Таблица № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность		Категория добровольцев (волонтеров)				Кол-во участников
		разовое	регулярное	школьники	студенты	работающее население	пенсионеры	
1	Всероссийские							
1.1								
1.2								
2.	Республиканские							
2.1								
2.2								
3	Муниципальные							
3.1								
3.2								

4.3.PR-добровольчества (постоянные рубрики в печатных и электронных СМИ, специализированные интернет страниц, реклама, акции по популяризации добровольчества и т.д.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность	
		разовое	регулярное
1			
2			

5. Краткая информация о крупных добровольческих (волонтерских) мероприятиях муниципального образования (не более 3) по форме с приложением фотографий о данных мероприятиях в электронном виде

Таблица № 4

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место проведения	Название ответственной добровольческой организации (объединения)	Краткое содержание	Результат

Таблица № 5

**Краткая информация  
о добровольческих (волонтерских) объединениях муниципального образования  
Республики Татарстан**

№ п/п	Наименование добровольческого (волонтерского) объединения и организации при которой она работает	Адрес, тел., факс, электрон-ная почта	Кол-во мероприятий по направлениям *								Кол-во			
			(указать)								Добровольцев (волонтеров), в том числе молодежи (14-30) лет	Общее количество участников		
			Работа с людьми в трудной жизненной ситуации	Пропаг-да ЗОЖ, занятий спортом	Профилактика	Форм-е проффес. навыков	Работа с детьми и молодежью	Содействие в проведении крупных мер-тий (культ., спорт.)	Содействие в развитии туризма, восст. памятников	Содействие спас. службам	Экологическое воспитание	Иное (указать)		
1	При учреждениях молодежной политики, спорта и туризма													
1.1.														
1.2.														
2.	При школах													
2.1														
2.2.														
3.	При НПО													
3.1.														
3.2.														
4.	При ССУЗах													
4.1.														
4.2.														
5.	При ВУЗах													
5.1.														

5.2.																			
6.	При учреждениях социальной защиты																		
6.1.																			
6.2.																			
7.	При учреждениях культуры																		
7.1.																			
7.2.																			
8.	При учреждениях здравоохранения																		
8.1.																			
8.2.																			
9.	При общественных организациях																		
9.1.																			
9.2.																			
10	При коммерческих организациях																		
10.1.																			
10.2.																			
11	Другое (указать)																		
11.1																			
11.2																			
	<b>Итого:</b>																		

\*В соответствии с Концепцией развития добровольческого движения в Республике Татарстан на период до 2013 года, утвержденной Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан 18.04.2011 № 306

**Программа Весенней добровольческой школы 2012  
для специалистов ответственных за развитие добровольческого движения в  
муниципальных образованиях Республики Татарстан**

**Цель:** организация работы добровольческих центров в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

**Задачи:**

1. знакомство представителей муниципальных образований РТ, ответственных за развитие ДД. (начало создания единой информационной сети),
2. знакомство с технологиями создания ДЦ, организации его работы, взаимодействия ДЦ с местным сообществом (бизнес, власть, НКО, СМИ),
3. организация работы с добровольцами,
4. обучение методам социального проектирования, привлечения средств и планирования деятельности организации (фандрайзинг, карта сообщества).

**Список образовательных блоков:**

1. Рассмотрение теоретических и практических блоков создания Добровольческого центра в муниципальном образовании Республики Татарстан:

Что собой представляет Добровольческий Центр,

Принципы функционирования добровольческого центра,

Механизмы и технологии работы Добровольческого Центра,

Межведомственное взаимодействие Добровольческого Центра с организациями, учреждениями и ведомствами муниципального образования.

2. Организация работы с добровольцами:

Привлечение добровольцев,

Организация работы с добровольцами.

3. Приоритетные направления деятельности на 2012 год и сроки проведения ключевых мероприятий.

**Результаты:**

1. Участники ВДШ получают разработанный проект ДЦ ориентированный на индивидуальные потребности и возможности муниципальных образований, базовую информацию о республиканских акциях в которых они могут принимать участие, а так же получаю доступ к информационно – методическим ресурсам ЦРД РТ.

2. РМОО «ЦРД РТ» получает базу контактов операторов добровольческой деятельности муниципальных образований, формирует актив ДЦ в МО, закладывает основу для проведения сетевых добровольческих акций на территории РТ.

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>
<b>1 день (13 апреля)</b>		
10.00 - 10.30	Общий сбор и регистрация участников	Город Казань, ул.Г.Тукая, офис 309
10.30	Отъезд участников	

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>
12.00 - 13.00	Заезд и размещение участников	Гостиница «Регина», поселок Петровский
13.00 - 14.00	Обед	
14.00 - 14.30	Открытие	Общий сбор в актовом зале
14.30 - 15.30	Знакомство участников	Общий сбор в актовом зале
15.30 - 17.00	Семинар «Википедия добровольчества»	Актовый зал
17.00 - 19.00	Интерактивное занятие «Актуальные вопросы развития добровольчества в муниципальных образованиях РТ»	
19.00 - 20.00	Ужин	
20.00 - 20.30	Подготовка к вечернему кафе	Площадки команд
20.30 - 21.30	Вечернее кафе «Здравствуйте, мы говорим Вам, здравствуйте ☺»	Актовый зал
21.30 - 22.30	Вечерняя дискуссия в минигруппах	Площадки команд
23.00	Отбой	
<b>2 день (14 апреля)</b>		
8.00	Подъем	
8.45	Разминка	Актовый зал
9.00 - 9.30	Завтрак	
9.30 - 10.00	Планерка	Актовый зал
10.00 - 12.00	Интерактивное занятие «Добровольческий центр – теория и практика»	Актовый зал
12.00 - 13.00	Семинар «Добровольческий центр – банк добровольческих возможностей»	Актовый зал
13.00 - 14.00	Обед	
14.00 - 15.00	Семинар «Добровольческий центр – в центре информации»	Актовый зал
15.00 - 16.00	Семинар «Привлечение ресурсов в организацию или карта сокровищ для НКО»	Актовый зал
16.00 - 16.15	Мастер класс по организации двигательной активности для добровольцев «Шум»	Актовый зал
16.15 - 17.45	Деловая игра	Актовый зал
17.45 - 19.00	Семинар «Способы организовать успешную работу с добровольцами»	Актовый зал
19.00 - 20.00	Ужин	

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>
20.00 – 22.00	Вечернее мероприятие «Танцевальное кафе»	Площадки команд
22.00 - 23.00	Вечерняя дискуссия	Площадки команд
23.30	Отбой	
<b>3 день (15 апреля)</b>		
8.00	Подъем	
8.45	Разминка	
9.00 - 9.30	Завтрак	
9.30 - 10.00	Планерка	Актовый зал
10.00 - 13.00	Деловая игра «Развитие Добровольческого Центра»	Актовый зал
13.00 - 14.00	Обед	
14.00 - 18.00	Экскурсия-семинар «Приоритетные направления деятельности в добровольчестве на 2012 год»	АНО «Дирекция Универсиады 2013» Центр подготовки волонтеров КАИ РОСТО (ДОСААФ)
18.00 - 19.00	Интерактивное занятие «План работы ДЦ на территории местного сообщества»	Актовый зал
19.00 - 20.00	Ужин	
20.00 - 21.00	Презентация разработанных планов и проектов в минигруппах	Площадки команд
21.00 - 22.30	Вечернее мероприятие «Вечер добровольческого единства»	Актовый зал
22.30 - 23.30	Вечерняя дискуссия	Площадки команд
00.00	Отбой	
<b>4 день (16 апреля)</b>		
8.00	Подъем	
8.45	Разминка	Актовый зал
9.00 - 9.30	Завтрак	
10.00	Отъезд из гостиницы	Гостиница «Регина», поселок Петровский
11.30	Прибытие участников	Город Казань, ул.Г.Тукая, офис 309



*Для заметок*