

И.Ф. Черкашина

**Методическое пособие для менеджеров-добровольцев проекта
«Формирование базы данных для создания социально-культурной сети
«Традиции состязательной культуры народов юга России»**

Аннотация

Методическое пособие подготовлено для добровольцев-менеджеров, участвующих в реализации проекта "Формирование базы данных для создания социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России", получившего грантовую поддержку по итогам Открытого Конкурса проектов некоммерческих неправительственных организаций, имеющих социальное значение, в сфере образования, искусства, культуры, общественной дипломатии объявленного на основании Распоряжения Президента РФ от 2 марта 2011 года №127-рп «Об обеспечении в 2011 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества», Договор 357-11 от 21 октября 2011года между Региональной общественной организацией "Институт проблем гражданского общества и Ростовской региональной общественной организацией "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост" (РРОО "ЦСЭИ "Экомост".

В пособии даётся информация о содержании проекта, об организационной структуре, об основных направлениях и формах добровольческой деятельности в рамках реализации проекта, формы документов, необходимых для администрирования деятельности по проекту.

Сложный комплекс под названием социально-культурная сеть выстраивается по принципу организации коммуникаций с общественными, культурными и образовательными учреждениями субъектов Южного федерального и Северо-Кавказского федерального округов и дублированием организационной структуры разработанной в Ростовской региональной общественной организации "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост" в субъектах через организацию совместных мероприятий, в том числе, обучающих.

Содержание

Введение

Раздел 1. Теоретические аспекты социально-культурного проектирования

Раздел 2. Описание проекта "Формирование базы данных для создания социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России". Цели и задачи, проблемы и предлагаемые пути решения.

Раздел 3. Деятельность Административного блока. Управление проектом

Раздел 4. Деятельность музейного блока

Раздел 5. Деятельность Событийного блока

Раздел 6. Деятельность по подготовке макета Портала

Приложения к Административному блоку

1. Календарный план
2. Положение о Координационном совете
3. Информационное письмо № 1
4. Положение об участнике проекта
5. Заявка на участие в проекте в качестве добровольца-организатора социально-культурной сети
6. Программа обучения добровольцев-менеджеров: руководителей блоков Координационного совета проекта и Координаторов Студенческого оргкомитета
7. Форма Договора о сотрудничестве с учреждениями Культуры.
8. Форма Дополнительного соглашения на оказание услуг к Договору о сотрудничестве.

Приложения к Музейному блоку

9. Положение об участии музеев в подготовке музейных экспонатов и других материалов для создания виртуальной экспозиции
10. Инструкция по организации деятельности музейного блока
11. Форма заявки для участия в конкурсе Авторских коллекций
12. Алгоритм создания авторской коллекции
 - Пять шагов планирования
 - Вопросы, которые помогут создать авторскую коллекцию экспонатов
 - Исследовательские сектора и примерные вопросы, для планирования исследования
 - Информационные ресурсы
 - Ресурсы музеев
 - Ресурсы библиотек
 - Ресурсы национальных культурно-просветительских обществ
13. Инструкция для координатора IT-блока

Приложения к Событийному блоку

14. Инструкция по организации деятельности событийного блока
15. Форма заявки для участника туристского события
16. Алгоритм создания коллекции Событий.
17. Пример Договора о творческом сотрудничестве с учреждением, где проводится Передвижная выставка

Введение

Методическое пособие адресовано участникам проекта "Формирование базы данных для создания социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России" и издано в рамках реализации данного проекта в соответствии с Договором 357-11 от 21 октября 2011 года между Региональной общественной организацией "Институт проблем гражданского общества и Ростовской региональной общественной организацией "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост" (РРОО "ЦСЭИ "Экомост").

Краткая информация об организации

Настоящий проект является частью долгосрочной Программы "Экология развития социальной среды. Организация социально-культурного некоммерческого партнерства "Малая академия туризма юга России", которую РРОО "ЦСЭИ "Экомост" признала приоритетной программой организации с 2006 года.

Цель данной программы – содействие развитию социальной среды, поддерживающей принципы коэволюционного развития с природной средой. Коротко содержание программы передает девиз - "На пути к единой культуре".

Гуманитарное, естественнонаучное и техническое знание должны формировать единую картину мира у образованных людей, разделенных в наше время на "гуманитариев", "технарей" и "естественников". Формирование целостной картины мира возможно в процессе живого общения, наиболее эффективного во время познавательного, научного и экологического туризма.

С 2010 года к сотрудничеству по Программе были приглашены Донская государственная публичная библиотека, Ростовское отделение национальной академии туризма, Южный Федеральный университет, РРОО "Донское археологическое общество", ООО "Затерянный мир", РОО "Культурно-просветительское общество донских и приазовских греков "Танаис", НПП "Экологическая лаборатория" и другие организации и физические лица. При участии представителей всех организаций была разработана концепция НП "Малая академия туризма юга России".

Своеобразной подготовкой к созданию социально-культурной сети юга России стал "Олимпийский маршрут России" - целиком добровольческий проект по исследованию перспективности разработки туристского маршрута "Ростов-на-Дону - Сочи" по берегам Азовского и Черного морей. Добровольцы разного возраста, за свои средства отправились искать артефакты и аттракцию там, где в VI-IV вв. до н.э. зарождались и развивались греческие колонии.

Также в Программу вошел проект "Священная роща олимпийцев" - создание в Ростове-на-Дону специального спортивного парка, в котором бы история Олимпийских игр сочеталась с историей спортивных достижений современного Ростова и Ростовской области и была возможность проводить оздоровительные состязания начинающих спортсменов и физкультурников. Добровольцами-архитекторами были разработаны эскизные предложения парка. Вопрос состоит только в том, где его обустроить? Над этим вопросом работают сейчас добровольцы "Экомоста" совместно с депутатами г. Ростова-на-Дону, и Ростовским представительством Ассоциации ландшафтных архитекторов России, поскольку проблема зеленых территорий остро стоит на повестке дня в г. Ростове-на-Дону.

Настоящий проект расширяет географию предыдущих проектов, и ставит более сложные задачи по развитию социально-культурной среды на юге России.

Раздел 1. Теоретические аспекты социально-культурного проектирования

Одной из основополагающих характеристик “человека культурного” является его способность к проектной деятельности, т.е. продуктивному воображению, творческому и свободному преобразованию реальности. Эта способность задается самой сущностью культуры, которая есть, прежде всего, совокупность “проектных” (т.е. идеальных, духовных) способов и результатов освоения и преобразования мира — природы, общества, самого человека. Смысл культурной деятельности заключается в ее “улучшающем” характере, в “культивировании” всех составляющих человеческого бытия, в способности выводить человека за свои пределы в форме целеполагания, конструирования идеального образа человека и мира.

Проективная (или проектная) деятельность относится к разряду инновационной, творческой деятельности, ибо она предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать.

Социокультурное проектирование — это специфическая технология, представляющая собой конструктивную, творческую деятельность, сущность которой заключается в анализе проблем и выявлении причин их возникновения, выработке целей и задач, характеризующих желаемое состояние объекта (или сферы проектной деятельности), разработке путей и средств достижения поставленных целей.

В качестве **объекта** социокультурного проектирования выступает сложное образование, включающее в себя накладывающиеся друг на друга две подсистемы: **социум и культуру**.

Задачи проектной деятельности:

— анализ ситуации, т.е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определением их источника и характера;

— поиск и разработка вариантов решений рассматриваемой проблемы (на индивидуальном и социальном уровнях) с учетом имеющихся ресурсов и оценка возможных последствий реализации каждого из вариантов;

— выбор наиболее оптимального решения (т.е. социально приемлемых и культурно обоснованных рекомендаций, способных произвести желаемые изменения в объектной области проектирования) и его проектное оформление;

— разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику и условий, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношении.

Основными результатами технологии социокультурного проектирования являются **программа** и **проект**.

Программа — это развернутый документ, прорабатывающий в масштабах конкретной территории (района, города, региона, федерации) всю совокупность условий, необходимых для оптимизации культурной жизни (т.е. процессов создания, сохранения, трансляции и развития культурных ценностей, норм, традиций, технологий) и включающий в себя, помимо анализа социокультурной ситуации и обоснования приоритетов культурного развития, функционально-содержательные модели учреждений и организационно-управленческих структур, а также материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации намеченных в рамках программы мероприятий, акций, идей, инициатив.

Проект может существовать в двух формах:

- а) как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории;
- б) как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории.

И в первом и во втором случае проект— это как бы локальная программа, ориентированная на преодоление или профилактику различного рода проблем путем содержательных и структурных изменений в социокультурной среде и в основных сферах жизнедеятельности личности, создания условий успешной самореализации человека за счет оптимизации его образа жизни, форм и способов его взаимодействия со средой.

Проектирование

Проектная идея - концепция (описание «места, которого нет»): это не научный прогноз, а **проект**, мыслительная конструкция, задающая место для заполнения идеальными представлениями будущего для тех, кто ее разрабатывает.

Проект – признанный эффективный способ управления современной реальностью: ее преобразованием и организацией, направленный на снятие объективной проблемы и создание заранее определенного уникального нового результата в условиях изначального ограничения ресурсом, временем и долей риска.

Проектирование организационной структуры представляет собой временное объединение специалистов внутри организации, которое создается для решения конкретной задачи.

Проектирование организации осуществляется в четыре этапа.

1. Определяются цели и результаты деятельности — представляются продукт труда, его объемы, основные этапы технологии.
2. Определяются связи с внешней средой — выделяются все контакты, которые необходимо осуществлять организации.
3. Разделяются процессы — по стадиям, по уровням иерархии.
4. Группируются функции. Между разделенными процессами устанавливается общее — основание для объединения отдельных этапов в более обобщенные цепочки. При этом возможны две стратегии: группировка работ вокруг ресурсов и вокруг результата деятельности.

Управление организацией

Любая организация управляется в соответствии с Законодательством РФ. Даже высокий уровень корпоративного управления не может обеспечиваться только за счет четкого соблюдения законодательных норм, руководство организации должно сформулировать оперативные и стратегические задачи развития, наметить пути их реализации.

Процесс управления предусматривает согласованные действия, которые и обеспечивают в конечном счете осуществление общей цели или набора целей, стоящих перед организацией. Для координации действий должен существовать специальный орган, реализующий функцию управления. Поэтому в любой организации выделяются управляющая и управляемая части.

Вот основные составляющие эффективного управления:

1. Сочетание корпоративных и общенациональных интересов.
2. Единая политика управления во всех подразделениях компании.
3. Использование прогрессивных технологий менеджмента, включающих информационные технологии. ИСО 9000, использование контактной информации в Интернете
4. Отчетливо поставленные цели
5. Дисциплина;
6. Справедливое отношение к персоналу;
7. Быстрый, надежный, полный, точный, постоянный учет;
8. Формирование регулярных отчетов.

Процесс управления, заведования, деятельность по руководству порученным участком работы посредством административных методов управления, называется **администрированием.**

Задача администратора в осуществлении контроля над тщательным выполнением всех планов организации, т.е. это забота об управлении предприятием.

Труд и деятельность

Труд — целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества.

Деятельность — процесс активного взаимодействия субъекта с объектом, во время которого субъект удовлетворяет какие-либо свои потребности, достигает цели.

Деятельностью можно назвать любую активность человека, которой он сам придает некоторый смысл. Деятельность характеризует сознательную сторону личности человека.

Типы деятельности выделяются по типам отношения субъекта к миру объектов, реализуемых в этих формах деятельности:

1. Практическая деятельность направлена, прежде всего на преобразование мира в соответствии с поставленными человеком целями.

2. Познавательная деятельность служит целям понимания объективных законов существования мира, без которого невозможно выполнение практических задач.

3. Эстетическая деятельность, связанная с восприятием и созданием произведений искусства, предполагает трансляцию (передачу) смыслов, которые определяются ценностными ориентациями того или иного социума и индивида.

Труд добровольца. Добровольцы, с точки зрения закона РФ — физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

Волонтерская деятельность — это широкий круг деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение.

Волонтер — лицо, добровольно поступившее на службу.

Организация работы с добровольцами — это не только работа непосредственно с теми людьми, которые хотят помочь какой-либо организации, это еще работа, связанная с внутренним менеджментом некоммерческой организации, а именно: с одной стороны, организация внутреннего и внешнего благоприятного поля для работы добровольца, а с другой стороны, подготовка персонала для работы с добровольцами.

Процесс организации добровольческой деятельности состоит из этапов планирования, поиска добровольцев, введения в должность и обучения, контроля деятельности и поощрения.

Планирование. Прежде чем приступать к поиску добровольцев, организация должна решить, для каких целей эта помощь нужна. Для этого лучше провести опрос сотрудников организаций, нуждающихся в помощи добровольцев. Это поможет выявить обязанности, которые можно переложить на плечи добровольцев.

Поиск добровольцев. Прежде всего, необходимо составить «портрет» потенциального добровольца, то есть определить, какие качества и навыки необходимы ему для выполнения поставленных задач. И лишь, отталкиваясь от них, переходить к поискам.

Сегодня существует целый ряд возможностей для поиска добровольцев: Интернет, публикации в газетах и журналах, телевизионные выступления, так называемая наглядная агитация (брошюры и плакаты). Одним из самых эффективных методов считается — рекомендация знакомых.

Введение в должность и обучение. Срок обучения варьируются в зависимости от квалификации добровольца: от одночасовой консультации до недельных тренингов.

Контроль и проверка. Контроль позволяет вовремя предотвратить возможные ошибки, правильно оценить и поощрить работу добровольца, его вклад в деятельность

организации. Кроме того, для добровольца наблюдение со стороны – возможность обсудить текущую работу, какие-либо возникающие в процессе работы проблемы. **Поощрение.** Поощрение во всех его формах является одним из важнейших звеньев организации добровольческой деятельности. Не получая материального вознаграждения за свой труд доброволец особенно нуждается в словах благодарности.

Развивающееся в Российской Федерации гражданское общество требует все большей личной инициативы и включенности граждан, особенно молодежи, в осознании и решении социально значимых проблем и задач.

Добровольческое участие студентов в общественной, благотворительной, некоммерческой деятельности может существенно ускорить этот процесс.

С одной стороны, развитая добровольческая активность учащейся молодежи может предоставить обществу новые и значительные человеческие ресурсы и инициативы, свободные от маргинальных стереотипов прошлых поколений, с другой стороны, добровольческое участие студентов в социально значимой деятельности будет содействовать подготовке грамотных специалистов и воспитанию социально ответственных граждан. Молодому поколению граждан нашей страны добровольчество может дать возможности пробы себя в разнообразных видах деятельности, предоставить возможности для эксперимента. Поэтому в данном проекте основной добровольческий ресурс - это студенты южного федерального университета и студенты вузов ЮФО и СКФО.

Раздел 2. Описание проекта "Формирование базы данных для создания социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России". Цели и задачи, проблемы и предлагаемые пути решения

Главная цель проекта - профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов в Ростове-на-Дону и на территории республик Северного Кавказа.

Первая сопутствующая цель – создание новых социальных конструкций для сотрудничества и повышения квалификации специалистов гуманитарной и экокультурной сферы, работающих в республиках Северного Кавказа и Южного федерального округа.

Вторая сопутствующая цель - возможность самоактуализации и самопрезентации творческой талантливой молодежи юга России в поликультурных волонтерских проектах.

Задачи:

1. Показать прямую преемственность современных состязаний с историческими традициями состязательной культуры народов юга России. Обоснование и продвижение идеи общности истоков основополагающих ценностей культуры различных народов.

2. Объединить общественные и культурные ресурсы региона в общем проекте, раскрывающем их потенциальные возможности (база данных организаций-участников), создать социально-культурную сеть.

3. Собрать и подготовить демонстрационные материалы для Передвижной Выставки и сопутствующих ей мероприятий: театрализованных постановок, дискуссионных клубов, спортивных состязаний, посвященных памятникам состязательной культуры и в честь Олимпийских чемпионов и героев Чемпионатов разного уровня. (Создание базы данных содержащей перечень объектов, предметов, фото- и видеоматериалов, представляющих интерес для Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России).

4. Подготовить и издать «Свод памятников состязательной культуры юга России».

Описание проблемы. Ростов-на-Дону является не только «Воротами Северного Кавказа», но и мегаполисом на юге России, в котором развита социально-культурная инфраструктура. Поэтому миграция молодых представителей республик Северного Кавказа – закономерное явление. Молодежь приезжает сюда, чтобы поступить в вуз, получить профессию, иногда, чтобы выйти замуж или найти невесту, чаще, чтобы сделать карьеру. Во всех вузах Ростова-на-Дону учатся выходцы из республик Северного Кавказа, иногда составляя большую часть обучающихся на определенных специальностях. Создание землячеств, культурных диаспор с одной стороны позволяет не раствориться молодежи в многонациональном мегаполисе, не утратить национальные культурные связи со своей родиной. Но с другой стороны, в компактном обособлении существует реальная опасность нагнетания экстремистских настроений и разжигания конфликтов на межнациональной почве с трагическими последствиями, как это имело место в Ростове в 2010 г. В связи со сложившейся ситуацией, очень важно не ослаблять внимание к мерам профилактики межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

Горные ландшафты Северного Кавказа – любимое место отдыха, особенно отдыха выходного дня как ростовчан, так и жителей других городов юга России. Молодежь любит приезжать на Кавказ, чтобы отдохнуть и "расслабиться", и не всегда ведет себя так, как подобает вести себя гостям. Критические высокомерные замечания, оскорбляющие национальные чувства местных жителей создают ситуации, которые легко могут спровоцировать межнациональный конфликт. Финансовое благополучие отдыхающих на фоне бедности и экономической депрессии местных жителей делает ситуацию достаточно напряженной даже в таких благополучных туристских дестинациях как Архыз, Домбай, Приэльбрусье.

Моральный климат, безработица, сложная криминогенная ситуация способствовали оттоку русского населения из Кавказских республик, что создало дополнительный стимул для расцвета националистических настроений. Но можно утверждать, что этому оттоку способствовали главным образом не проблемы межнационального и религиозного характера, а причины, обусловленные социально-экономическими проблемами региона. Мы сможем обеспечить будущее народам юга России, мир и спокойствие между ними только в условиях прогрессивного развития регионов.

Предлагаемый проект способствует формированию прогрессивных тенденций в развитии культуры и молодежного добровольческого движения в субъектах ЮФО и СКФО.

Описание проекта. Состязательная культура – одна из основополагающих для развития любого народа. В ее содержании общие для всех народов традиции –

стремление к справедливому выбору лидера, воспитание силы, смелости, ловкости, умений у молодого поколения, как залог процветания, как противопоставление агрессии, войнам, ненависти, нетерпимости к "чужим" . Всё лучшее, созданное цивилизациями, жившими на Земле дошло до нас как результат состязания человека с богами, с силами природы, друг с другом.

При всем разнообразии и самобытности общественных отношений состязательная культура народов имеет общую основу. Состязания были главным измерителем важнейшими составляющими в формировании этических норм, понятий чести, благородного соперничества, гуманных традиций в поведении, в обрядах, в судьбе человека и общества в целом. Поэтому так важно поддержать эти ценности в современном обществе, теряющем иногда цивилизационные ориентиры.

Создание каталога эпических произведений, посвященных состязаниям – один из блоков предлагаемого проекта. Игровой состязательный характер приобретают в эпосе сюжеты о рождении народов, в календарных праздниках и обрядах.

Создание базы данных, содержащей историю появления новых видов спорта на юге России и достижений спортсменов в новейшей истории, объединит участников проекта всех территорий юга России. Таким образом будет достигнута главная цель проекта - профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов.

О процессе создания Виртуального музея расскажут передвижные выставки, которые будут организованы в населенных пунктах 8 субъектов ЮФО и СКФО.

Передвижная выставка, посвященная традициям состязательной культуры народов юга России не ограничится подбором экспонатов, отражающих традиции спортивных состязаний. Экспонаты, демонстрирующие принцип состязательности в мире природы, в искусстве, в ремеслах, в интеллекте - займут свое место в экспозиции ***виртуального Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России***.

Виртуальный музей - это возможность культурного сотрудничества, создание своеобразного «поля доверия». В процессе подготовки к выставкам специалисты-эксперты, добровольцы, организаторы государственных и общественных социальных и культурных учреждений лучше узнают друг друга. Надеемся, что кто-то обретёт новых друзей и партнеров. Создание «поля доверия» возможно, когда общечеловеческие ценности лежат в основе сотрудничества и заботе о нашем общем будущем.

В выставочной экспозиции предполагается проследить обычаи состязаний, их истоки, значение и взаимовлияние в культурных традициях народов юга России, их взаимосвязь с общественно-историческими мифами древнейших народов Северного Кавказа и Причерноморья (скифы, сарматы, меоты, греки, аланы...) Отзвуки этих мифов отразились в эпосе (Гомер, Нарты, славянские былины...) в археологических и этнографических памятниках. Учитывая перспективную значимость темы, возможность развития ее в различных направлениях не только межмузейного партнерства, мы планируем создание ***Интернет-портала «Виртуальный музей Естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России»***

Ожидаемые результаты. Базы данных, собранные в рамках реализации проекта, послужат основой для разработки макета портала социальной культурной сети "Музей

естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России", который будет создан для демонстрации и распространения идей честного состязания в спорте и в искусствах, интеллектуальном шоу и на театральных подмостках.

Молодые представители юга России продемонстрируют свои достижения в создании новых традиций состязательной культуры в молодежной среде юга России на спортивных площадках, в картинных галереях, в дискуссионных клубах в Ростове-на-Дону, Волгограде, Астрахани, в Адыгее, Карачаево-Черкесии, Северной Осетии-Алании, в Чеченской республике и в Республике Калмыкия, Кабардино-Балкарии и Дагестане, в Ставропольском и Краснодарском краях.

Будет создана социально-культурная сеть на юге России.

Раздел 3. Деятельность Административного блока. Управление проектом

Административное руководство проектом осуществляют сотрудники Ростовской региональной общественной организации "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост":

Руководитель проекта: И.Ф. Черкашина - директор Ростовской региональной общественной организации "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост" e-mail: irina_ch23@mail.ru тел. +7903 435 44 59.

Координатор проекта: Опарина Екатерина Викторовна, руководитель отделения молодежных инициатив Ростовской региональной общественной организации "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост", e-mail: cherry_super@mail.ru тел. +7903 464 7557

Бухгалтер проекта: Никитина Тамара Васильевна e-mail: nikitinatamara@yandex.ru

Основная функция **Администрации проекта** - управление материальными, финансовыми и кадровыми ресурсами проекта.

Важной функцией администрирования является **заключение Договоров о сотрудничестве** (Приложения 7,8,17), которые должны формулировать и конкретизировать содержание сотрудничества. Передвижная выставка не должна быть финальным мероприятием. В рамках Выставки должен быть разработан перспективный план сотрудничества по вопросам, волнующим обе стороны.

Содержательное руководство проектом осуществляет **Координационный Совет проекта**, который действует на основании Положения (Приложение 2)

Для каждого руководителя тематического блока разработаны инструкции, позволяющие быстро включиться в деятельность по проекту (Приложения 10,13,14)
Добровольческая деятельность по проекту координируется Студенческим оргкомитетом, структура и функции которого утверждены на заседании Координационного совета 1 ноября 2011 года

Структура деятельности студенческого оргкомитета

Руководитель Студенческого оргкомитета
Деятельность по созданию виртуального Музея

Формирование коллекций			Оформление коллекций и выставок		PR коллекций	
Администр блок	Музейный блок	Библиотеч ный блок	Художеств енный блок	IT-блок, портал	Событий- ный блок	Педагог. блок
1	2	3	4	5	6-7	8

- 1- добровольцы -администраторы (13 чел., по количеству субъектов в ЮФО и СКФО);
- 2- добровольцы-координаторы коллекций (6чел. - по количеству тематических блоков.)
- 3- добровольцы-координаторы библиотечного блока (3 чел.)
- 4- добровольцы художественного блока
- 5- добровольцы IT-блока виртуального музея (6 человек - по одному на тему для наполнение электронных ресурсов, помощь руководителю блока в создании макета портала)
- 6- добровольцы - организаторы события (не менее 6 человек для помощи в организации выставок, поездок, презентаций проекта)
- 7- добровольцы-аниматоры (художники-оформители , артисты и т.д.)
- 8 -добровольцы -педагоги, работающие с образовательными учреждениями, центрами доп. образования, ДОУ.

Функции студенческого оргкомитета (СтОК)

1. Координатор административного блока (АБ) координирует деятельность 13 волонтеров-администраторов, которые осуществляют информационное взаимодействие с одним из субъектов Южного и Северо-Кавказского федеральных округов.

Добровольцы- администраторы осуществляют информационную связь с перечисленными ниже субъектами ЮФО и СКФО

- 1.1. Администратор по Волгоградской области
- 1.2. Администратор по Астраханской области
- 1.3. Администратор по Ростовской области
- 1.4. Администратор по Республике Калмыкия
- 1.5. Администратор по Республике Дагестан
- 1.6. Администратор по Чеченской республике
- 1.7. Администратор по Ингушской республике
- 1.8. Администратор по республике Северная Осетия-Алания
- 1.9. Администратор по КБР
- 1.10. Администратор по КЧР

- 1.11. Администратор по Ставропольскому краю
- 1.12. Администратор по Краснодарскому краю.
- 1.13. Администратор по республике Адыгея

Каждый доброволец-администратор становится *хранителем коллекций данного субъекта РФ*. Представленные по данной территории материалы он передает Координатору музейного блока. После того, как материалы пройдут экспертную оценку специалистов, обработку в IT-блоке, они возвращаются добровольцу-администратору. К добровольцам-администраторам будет обращаться Координатор событийного блока для подготовки экспонатов и коллекций к Событию, "Передвижной выставке" или размещению в ИНТЕРНЕТЕ.

2. Студенческий координатор музейного блока (МБ) получает от координатора административного блока оформленные пакеты с коллекциями, сортирует их по 6 портфелям в соответствии с темой экспозиции, и направляет их **Координаторам коллекции** (2.1-2.6), которые готовят каждый свой портфель для экспертизы коллекций специалистами и передает его Координатору музейного блока. Он регистрирует коллекции и передает Руководителю музейного блока сформированные коллекции для экспертной оценки. После экспертной оценки коллекция возвращается к Администратору по субъекту ЮФО или СКФО и хранится им, пока коллекция не будет затребована Координатором IT-блока.

Координаторы коллекций:

- 2.1. "Конкурентные взаимоотношения в живой природе"
- 2.2. "Человек состязающийся с Природой"
- 2.3. "Человек состязающийся с Богами"
- 2.4. "Человек состязающийся с человеком"
- 2.5. "Человек состязающийся с обществом"
- 2.6. "Язык честного состязания".

3. Координатор библиотечного блока (ББ) получает от администраторов территорий, от координаторов музейных коллекций, от научных консультантов проекта **названия литературных произведений и печатных изданий**, которые должны войти в библиотеку Виртуального Музея, выясняют наличие произведения и печатного издания в Донской государственной публичной библиотеке или другом местонахождении и оформляют согласно правилам как литературный экспонат Виртуального Музея.

4. Координатор художественного блока (ХБ) собирает прошедшие экспертизу материалы, которые должны стать экспонатами Виртуального Музея и помогает

специалистам в их унификации и художественном оформлении. После чего передает "экспонаты" координатору коллекций для регистрации.

Помогает руководителю ХБ в работе по оформлению Мероприятий и Выставок.

5. Студенческий координатор IT-блока (ITГ) организует деятельность по созданию электронного ресурса "Портфель экспонатов и коллекций виртуального Музея" для создания макета портала, контролирует деятельность по ведению дневника проекта "Вконтакте.ру", в группе "Малая Академия туризма юга России" и "Социально-культурная сеть" передает готовые электронные ресурсы координатору административной группы для формирования базы данных по субъекту РФ.

Отобранные Художественным советом фото, при наличии рекомендации эксперта печатаются и становятся материальными экспонатами Передвижной "Выставки - События".

6- 7. Студенческие координаторы событийного блока одновременно координируют деятельность двух групп Организационной - (ОСБ) и творческой (АртСБ). Организационная группа **добровольцев-организаторов** участвует в "Событии" на стадии его организации, Арт-группа или **добровольцы-аниматоры** помогают готовить художественное оформление "События".

Добровольцы- организаторы События выполняют следующие функции получают от **Руководителя событийного блока** Календарные сроки и План подготовки "События", подробные инструкции о видах деятельности и содержании. При подготовке презентационных мероприятий организаторы Мероприятий разносят и расклеивают афиши, помогают в оформлении помещений, следят за порядком во время проведения мероприятия и загрузке и разгрузке реквизита. При подготовке Передвижной выставки, добровольцы- организаторы помогают готовить фотовыставку, участвуют в приобретении материалов, помогают в монтаже и демонтаже фотовыставки, помогают в погрузке и разгрузке экспозиции и реквизита для театрализованного представления.

Добровольцы-аниматоры участвуют в подготовке театрализованного представления, ведут презентационные мероприятия и участвуют в постановочных сюжетах видеоматериалов.

8. Студенческий координатор педагогического блока координирует деятельность по проекту в образовательном пространстве. Он информирует, мотивирует, координирует деятельность образовательных учреждений вместе с Руководителем блока, акцентируя свою деятельность на вовлечении учащихся и педагогов в проект.

Участие в управлении проектом студентов-добровольцев вузов - **Студенческий оргкомитет**, позволяет совместить добровольческую и учебную деятельность, так как перед тем как приступить к обязанностям добровольцы-менеджеры проходят дополнительное обучение (Приложение 6)

Раздел 4. Деятельность музейного блока

Самый крупный и центральный блок проекта. Вокруг него сосредоточена вся остальная деятельность по проекту. В этом блоке четко выделяются управляющая группа и управляемая. **Управляющая группа** менеджеров-добровольцев включает руководителя музейного блока, координатора музейного блока и координаторов музейных коллекций. Цель деятельности группы: **организовать деятельность по оформлению авторских коллекций**: прием коллекций от менеджера-администратора, передача коллекций на экспертизу специалистам, деятельность научных консультантов по унификации собранных материалов, составление авторского соглашения при условии включения коллекции в "Фонды виртуального Музея" и "размещение" коллекций по "залам" виртуального Музея.

Управляемая группа - это группа **участников конкурса авторских коллекций**, которая присылает **Заявку** (Приложение) и **Материалы** в виде фото-, видео- или аудио-экспонатов, которые квалифицируются как "авторская коллекция" с того момента, как материалы поступили к добровольцу-администратору. Автор, чья коллекция становится "экспонатом" виртуального Музея, включается в "Реестр авторов виртуального Музея естественной истории и традиций сызятательной культуры народов юга России"

В помощь работе блока разработаны

1. Информационное письмо-обращение ко всем гражданам юга России, где изложена концепция виртуального музея (Приложение 3)
2. Положение об участии музеев в подготовке музейных экспонатов и других материалов для создания виртуальной экспозиции (Приложение 9)
3. Положение об участнике проекта (Приложение 4)
4. Инструкция для организаторов музейного блока (Приложение 10)
5. Форма Заявки для участника конкурса авторских коллекций (Приложение 11).
6. Алгоритм сбора коллекции для виртуального Музея (Приложение 12)

Пример, авторской коллекции в которую входят экспонаты-вещи. Могут быть **вещи-артефакты, вещи-копии артефактов, вещи-символы**.

Амфора может быть артефактом, если она была создана в античное время (*панафинейская амфора*), ею пользовались древние жители Северного Причерноморья, и сегодня она хранится в музее (в Эрмитаже). *Амфора-копия* только передает облик той вещи, которая хранится в музее, но она интересна нам, поскольку в ней сохранились с точностью оригинала и технология изготовления и размеры и изображения (*сосуды из коллекции И.М. Некрасова*), амфора может быть символом сызятательной культуры, как *награда победителям*. В этом случае нам важна история символов, которые свидетельствуют об уровне достижений и почете, награжденного этой амфорами.

Это могут быть *вещи, которые использовались спортсменами в состязаниях*, например, *стригил* — металлический скребок, которым атлеты после состязаний счищали с себя масло, пот и песок, а масло хранилось в сосуде, который назывался *арибал*.

От наград- вещей переходим к *наградам-символам* — это медали, кубки, венки — то есть огромное разнообразие способов отметить как самого победителя, так и вид и уровень состязаний.

Конечно же очень важный экспонат – *книга*. Книга – источник информации: где искать, что искать. Но *редкая книга* - это тоже *артефакт*. Например, книга "Ветвь священной Оливы" В.Ф. Чеснока стала редкостью только появившись на свет. Она стала первым экспонатом нашего музея. В книге автор собрал археологические реликвии состязательной культуры, хранящиеся в музеях юга России. Поэтому саму книгу уже можно квалифицировать как авторскую коллекцию музейных артефактов и памятников состязательной культуры на юге России.

Артефакты - это достояние музеев уже состоявшихся. В нашем музее могут быть только их фотографии или ссылки на место их хранения.

Объекты - экспонаты. Они тоже вещественны, но могут стать объектами показа, но никогда не будут экспонатами традиционных музеев. Это стадионы, здания, скульптуры на улицах города, исторические реконструкции, такие как научный проект Донского археологического общества "деревня каменного века" и т.д. Фото этих объектов создадут замечательную возможность увидеть их в одном месте.

Есть у виртуального музея еще одна возможность, которой нет в традиционном музее - собрать **коллекции видео-экспонатов**. Например, как в традиционном музее показать конные состязания черкесов или кулачный бой казаков? Можно показать фото, описания, картины, но живого действия мы не увидим или нужен специальный повод, чтобы организовать показ, если такие видеоматериалы имеются в музее. В настоящее время есть много примеров реконструкций исторических событий, которые можно осуществить при участии специалиста. И такие съёмки будут ценными экспонатами нашего музея.

Раздел 5. Деятельность Событийного блока

Согласно **Календарному плану** (Приложение 1) в 8 субъектах ЮФО и СКФО должны пройти **Презентационные мероприятия** и **Передвижные выставки** - события, цель которых информирование, привлечение интереса и вовлечение в деятельность по проекту активного образованного населения юга России.

Любое событие и мероприятие требует подготовки. Поэтому в данном блоке работают две группы **добровольцы-организаторы** и **добровольцы-аниматоры** и третью группу составляют **участники События** подавшие **Заявку** (Приложение)

Для оформления **презентационного мероприятия** необходимо подготовить **Презентационные материалы**: *логотип проекта, баннер, флаеры, листовки, значки, фотовыставку* и т.д.

Основная цель мероприятия: мотивировать приглашенных на мероприятие граждан на участие в проекте.

Для этого нужно подобрать наиболее эффективные **формы и технологии** проведения мероприятия, которые смогут донести до собравшихся смысл проекта, вызвать интерес и желание принять участие.

Для достижения поставленной цели наиболее привлекательны *анимационные технологии*. Они и были использованы для презентации проекта в вузах ЮФО и СКФО

Краткое содержание сюжета презентационного мероприятия. Студент пробирается ночью в Музей, чтобы сделать необычный репортаж к Дню Музея. И там сталкивается там с Заседанием Олимпийского комитета во главе со статуей Зевса. На заседании обсуждают отсутствие Музея состязательной культуры и принимают решение о том, что нужно внедрить эту идею в головы ныне живущих людей. Тут они

видят студента... Диалог студента и богов, где студент говорит о скучности современных музеев. Возмущение богов переходит в решение сделать студента своим посланником. Но нужно найти общий язык между прошлым и будущим. Это язык символов. Начинается обсуждение символов Музея. В действие вовлекаются зрители.

Из предложенных логотипов, разработанных разными авторами, зрителям предлагается выбрать один. Проблему может решить только состязание и зал делится на две команды, например, "Олимп" и "Марафон", ведущие подводят зрителей и участников к решению, что нужно оставить оба логотипа, сохранив принцип состязательности даже в символике. Логотип социально-культурной сети, смысл которой шире, чем Музея состязательной культуры, символизирует раскручивание идеи состязательности от нескольких коллекционеров до бесконечного множества участников. Классический стиль логотипа Музея предлагает обуздать неумную энергию молодости через гармонию и грацию уже найденных в прошлом форм.

Очень важно на презентационных мероприятиях продемонстрировать разные коллекции, которые уже вошли в базу данных виртуального музея. Это делается с помощью электронной презентации. В ней отражены разные формы представления экспонатов: вещи, объекты, события.

Важное место в проекте занимает его туристское сопровождение. Передвижная выставка - это не только Мероприятие, но и **Туристское событие**, на которое еще нужно попасть. Поэтому для желающих попасть в состав делегации от Ростовской области проводится конкурс.

Передвижная выставка Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России – планируется как обобщающее и систематизирующее Событие, на котором будут представлены как лучшие и уже успешно действующие проекты состязательной культуры территорий, так и наиболее интересные проекты на уровне идей. Надеемся, что в нашей социально-культурной сети в этом случае появится **Фонд проектных идей**.

Для участников в конкурсе событий подготовлены методические рекомендации "Алгоритм создания коллекции Событий" (Приложение 16)

Приложения к Административному блоку

Приложение 1

к Договору гранта № 357-11
от «21» октября 2011 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации социально значимого проекта

ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СЕТИ «ТРАДИЦИИ СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ ЮГА РОССИИ»

№	Мероприятие	Сроки (дни/мес.)	Ожидаемые итоги
1.	Обучение участников проекта (волонтеров-менеджеров	ноябрь- декабрь 2011г.	16 координаторов (участники проекта, организаторы

	проекта) - 16 человек с выдачей сертификата ЮФУ		события) с выездом в Ростов-на-Дону. Один координатор должен быть сотрудником музея, второго рекомендует Комитет по молодежной политике города, где проводится мероприятие, или национальная культурная диаспора в Ростове-на-Дону
2.	Презентационные мероприятия на узловых территориях проекта: – г.Азов, Ростовская обл. (Азовский палеонтологический музей) – г.Владикавказ (филиал ЮФУ) – г.Краснодар (музей им. Фелицина) – г.Ставрополь (краеведческий музей) – КЧР (Нижний Архыз, САО РАН) – г.Майкоп (краеведческий музей) – г.Волгоград (краеведческий музей) – г.Назрань (музей-заповедник)	ноябрь-декабрь 2011г. ноябрь 2011г. декабрь 2011г. ноябрь 2011г. ноябрь 2011г. декабрь 2011г. ноябрь 2011г. декабрь 2011г. декабрь 2011г.	Презентация проекта - 1 день. Включает а) встречу со специалистами музеев, для которых к этому дню будут подготовлено методическое пособие; б) обучающий семинар для волонтеров по проекту (не менее 30 человек, которых соберут координаторы-2 человека, прошедших обучение в Ростове-на-Дону и получивших Сертификаты организатора события)
3.	Подготовка и сдача 1-го промежуточного отчета по проекту	до 20 января 2012г.	Подготовлен и сдан промежуточный отчет по проекту
4.	Обработка собранного материала	января – март 2012г.	Отбор и унификация материалов, подготовка экспозиции выставки
5.	Подготовка и сдача 2-го промежуточного отчета по проекту	до 10 апреля 2012г.	Подготовлен и сдан промежуточный отчет по проекту
6.	Формирование базы данных для Музея сызятательной культуры. (Количественные показатели по базе будут определены после окончания первого этапа и обработки собранного материала)	апрель – май 2012г.	Создание макета портала Музея сызятательной культуры, не менее 10 консультаций
7.	Формирование «Свода памятников сызятательной культуры»	апрель – май 2012г.	Составление макета каталога «Свод памятников сызятательной культуры Юга России», не менее 48 стр.
8.	Конкурс творческих коллективов и проектов для	апрель 2012г.	Отбор творческих коллективов и проектов для

	театрализованного сопровождения выставок		театрализованного сопровождения выставок
9.	Проведение передвижной Выставки «Традиции состязательной культуры народов юга России»: <ul style="list-style-type: none"> – КЧР (Нижний Архыз, САО РАН) – Азовский палеонтологический музей (г.Азов, Ростовская обл.) – г.Владикавказ – г.Ставрополь (краеведческий музей) – г.Волгоград (краеведческий музей) – г. Краснодар (музей им. Фелицина) – г.Майкоп (краеведческий музей) – г.Назрань (музей-заповедник) 	февраль 2012г. апрель 2012г. май 2012г. май 2012г. май 2012г. июнь 2012г. июль 2012г. июль 2012г.	Презентация нового информационного портала и формирование сообщества, включающего представителей разных субъектов ЮФО и Северного Кавказа. Театрализованное представление - 2 часа, экспозиция выставки не менее 2-х недель, в презентации выставки примут участие не менее 10 человек, зрителей выставки ожидается в каждом городе не менее 1000 чел. Волонтеры будут организовывать посещение выставки учащимися, студентами и культурным сообществом города в течение двух недель
10.	Подготовка и сдача 3-го промежуточного отчета по проекту	до 10 июля 2012г.	Подготовлен и сдан промежуточный отчет по проекту
11.	Издание «Свода памятников состязательной культуры Юга России»	июль - август 2012г.	Печатное издание каталога «Свод памятников состязательной культуры Юга России» (тираж - 500 экз., объем – 48 стр.)
12.	Открытие информационного портала	сентябрь 2012г.	Создание социальной сети для взаимодействия по дальнейшему наполнению базы данных Музея состязательной культуры
13.	Подготовка и сдача итогового отчета по проекту	до 10 октября 2012г.	Подготовлен и сдан итоговый отчет по проекту

Приложение 2

Положение о Координационном Совете проекта "Создание базы данных для формирования социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России"

1. Общие положения

1.1 Координационный Совет проекта "Создание базы данных для формирования социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России", далее называемый "Совет" создается в целях координации сотрудничества

участников, управления деятельностью по формированию содержательной базы проекта и носит временный и функциональный характер.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Договором №357-11 "О предоставлении гранта", общепринятыми принципами и нормами Российского законодательства, и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с грантодателем, учреждениями культуры, образования и молодежными организациями субъектов ЮФО и СКФО

2. Задачи и функции Координационного совета

2.1. Подготовка предложений и координация действий по реализации Календарного плана проекта;

2.2. Осуществление взаимодействия по отдельным направлениям и блокам проекта;

2.3. Разработка предложений и координация работ по формированию информационного пространства проекта;

2.4. Разработка предложений по развитию сотрудничества с организациями, учреждениями и физическими лицами, которые выступают в качестве консультантов, экспертов, организаторов и участников проекта;

2.5. Координация деятельности Студенческого оргкомитета проекта (СтОК).

2.6. Разработка условий конкурсов для участия в создании экспозиции виртуального Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России.

2.7. Подготовка рекомендаций и рецензий материалов по проекту и размещения их на интернет-ресурсах, участия в презентационных мероприятиях.

2.8. Согласование и утверждение макета публикации "Свод памятников состязательной культуры народов юга России.

3. Состав Координационного совета

3.1. Совет состоит из председателя, секретаря и членов координационного совета. Членами Совета являются руководители тематических блоков, руководитель Студенческого оргкомитета проекта, координатор PR проекта.

3.2. Порядок выбора руководящих органов Совета, проведения заседаний, принятия решений и иные стороны организации деятельности Совета определяются в Регламенте Совета.

3.3. Член Координационного совета может выйти из его состава путем устного уведомления. Решение о выходе из Совета принимается на его заседании.

3.4. Членство в Координационном совете не является препятствием для вступления в другие союзы, сообщества, объединения, присоединения к другим соглашениям.

3.5. Решение о принятии в состав Совета новых членов принимается на заседаниях Совета.

3.6. Заседания Совета проходят один раз в месяц в Донской государственной публичной библиотеке.

4. Полномочия Координационного совета и его членов

4.1. Решение Совета принимается на основе консенсуса. Член Координационного совета может заявить о своей не заинтересованности в том или ином вопросе, что не является препятствием для принятия Советом решения, а также для присоединения данного члена Совета к принятому решению в будущем.

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.2. Решения Координационного совета, непосредственно затрагивающие интересы какого-либо члена Координационного совета, не могут приниматься в его отсутствие.

4.3. Совет утверждает Регламент Совета, определяющий порядок его работы.

4.4. Для осуществления своих задач и функций Совет имеет право:

4.4.1. Запрашивать у членов Совета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Совет задач.

4.4.2. Создавать в установленном порядке для выполнения стоящих перед Советом задач временные комиссии, экспертные и рабочие группы, утверждать положения о них, определять место их нахождения, порядок работы, назначать руководителей и осуществлять контроль за деятельностью этих органов.

4.4.3. Вносить предложения по изменению финансирования отдельных статей проекта, разрабатывать предложения по источникам и объемам софинансирования, выполняемых в интересах реализации проекта.

4.4.4. Организовывать с участием представителей заинтересованных членов Совета экспертизу материалов, предоставляемых участниками проекта.

4.5. Члены Совета имеют право:

4.5.1. Вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к их компетенции, и участвовать в обсуждении этих вопросов.

4.5.2. Участвовать в работе , экспертных и рабочих групп в блоках проекта.

4.5.3. Запрашивать и получать необходимые материалы по всем аспектам деятельности Совета.

4.5.4. Приглашать на заседания Координационного совета экспертов и консультантов.

4.6. Члены Координационного совета обязаны:

4.6.1. Содействовать реализации принятых решений.

4.6.2. Сохранять конфиденциальность информации, полученной на заседаниях Совета

5. Финансовое обеспечение деятельности Координационного совета

Совет работает исключительно на добровольных началах и использует ресурсы Членов Совета. Помещение для заседаний и средства коммуникации предоставляются Донской государственной публичной библиотекой на основании Договора о сотрудничестве с

6. Заключительные положения

6.1. Рабочим языком Совета является русский язык.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на РРОО "ЦСЭИ "Экомост" - ответственного исполнителя проекта.

6.3. Решение об упразднении Совета принимается простым большинством голосов на его заседании в связи с завершением Проекта и после сдачи отчета о деятельности Совета.

6.4. В настоящее Положение могут быть - внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом.

Положение принято на Заседании Координационного Совета 23.10. 2011г.

Председатель Координационного совета - директор РРОО "ЦСЭИ "Экомост" Ирина Федоровна Черкашина

Члены Координационного совета:

Добровольцы-руководители:

Руководитель Событийного блока - Опарина Екатерина Викторовна

Руководитель IT-блока - Панасюк Борис Анатольевич, e-mail: dir@ante.ru

Руководитель Музейного блока - Черкашина Ирина Федоровна

Руководитель библиотечного блока - Баятова Людмила Алексеевна, e-mail: odi@dsp1.ru (указывать для Баятовой)

Руководитель художественного блока - Шевкунов Николай Федорович, e-mail: graver52@mail.ru

Руководитель Педагогического блока - Черноиванова Наталья Егоровна, e-mail: moixod@mail.ru

Руководитель Студенческого оргкомитета проекта - Пожарская Ольга, e-mail: olya912005@yandex.ru

Научные консультанты:

1. Яровой Андрей Викторович - кандидат социологических наук, доцент кафедры Истории, Философии и Политологии Азово-Черноморской государственной агроинженерной академии. - Философия состязательной культуры (агональная культура скифов, казаков...)

2. Мира Юнусовна Унарокова - к.фил.н., доцент, с.н.с. Центра Адыговедения Адыгейского государственного университета

3. Цибрий Виктор Витальевич - к. и.н., председатель правления РРОО "Донское археологическое общество" - Археологические коллекции.

4. Цибрий Андрей Витальевич - к.и.н. руководитель программ ООО "Этно-археологический комплекс "Затерянный мир" в х. Пухляковский Усть-Донецкого района Ростовской области. - Символы состязательного поведения человека в историческом пространстве (от каменного века до новейшего времени)

5. Приваленко Валерий Владимирович - д.б.н., к.г.-м.н., генеральный директор НПП "Экологическая лаборатория ". - Планы территориального развития, оценка воздействия на окружающую среду.

6. Черкашина Ирина Федоровна - к.г.н. доцент кафедры общей географии, краеведения и туризма геолого-географического факультета ЮФУ. - Экологическая культура, экологический туризм.

Консультанты художественно-эстетического направления:

1. Шевкунов Николай Федорович - ветеран Ростовского института ракетных войск им. маршала артиллерии М.И. Неделина, полковник запаса, региональный представитель РОО «Академия русской символики «МАРС»
2. Опарина Екатерина Викторовна - руководитель студенческого клуба ЮФУ "Креатив".
3. Панасюк Борис Анатольевич - фотохудожник,
4. Прокудина Татьяна Михайловна - ответственный редактор, ГКТРК "Дон - ТР" освещение проекта в СМИ,
5. Казмин Николай Валерианович - режиссер-постановщик, старший преподаватель Краснодарского университета культуры и искусств.
6. Соколова Алла Николаевна - доктор искусствоведения, профессор Института искусств Адыгейского государственного университета, член Союза композиторов России, заслуженный деятель искусств Республики Адыгея, этномузыколог. Автор научного исследования «Народная инструментальная культура адыгов».

Приложение 3

Информационное письмо № 1

Адресаты:

Комитеты по молодежной политике в субъектах ЮФО и СКФО.

Национальные, краеведческие и художественные музеи юга России

Уважаемые граждане юга России!

Ростовская региональная общественная организация "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост" при поддержке Института проблем гражданского общества России, музеев и молодежных организаций юга России, при методической поддержке Южного федерального университета, начинает реализацию проекта "Формирование базы данных для создания социально-культурной сети «Традиции состязательной культуры народов юга России». Результатом деятельности сети должен стать **виртуальный Музей естественной истории и состязательной культуры народов юга России**

Приглашаем принять участие в проекте всех, кто заинтересован в культурном развитии социальной среды на юге России и предотвращении негативных процессов в молодежной среде, основанных на нагнетании националистических настроений.

Выставочный тур, который стартует в Донской государственной публичной библиотеке 1 февраля 2012 года пройдет по 8 субъектам юга России и будет представлять экспозицию, состоящую из **коллекций Музея естественной истории и состязательной культуры народов юга России**, созданную участниками проекта. Возрастных и иных ограничений нет.

Для участия в проекте нужно отправить руководителю Оргкомитета проекта Пожарской Ольге с пометкой в теме "Зарегистрировать и выслать Материалы" на e-mail: ecomost55@mail.ru Она в ответ вышлет **Положение об участнике проекта** и 4 формы Заявок, одну из которых необходимо заполнить, выбрав статус участника и выслать с пометкой "Заявка участника" на e-mail: ecomost55@mail.ru **Если есть сложности с интернетом и электронной почтой**

Концепция

Музея естественной истории и состязательной культуры народов юга России

Цель экспозиции: продемонстрировать природные и культурные истоки традиций **СОСТЯЗАТЕЛЬНОСТИ** как общечеловеческой **ЦЕННОСТИ СИЛЬНОГО ЧЕЛОВЕКА** и **СОЗИДАЮЩЕГО ОБЩЕСТВА**. Доказать, что неприятие незнакомой культуры и терроризм - это качества слабого и трусливого индивида и не способного к развитию общества.

Поставленная цель определила три историко-философских подхода которые должны формировать коллекции:

1. Состязательность - фактор развития Природы
2. Состязательность - фактор развития человека
3. Состязательность - фактор развития общества

Коллекции экспонатов формируются в соответствии с темами:

1. Естественная история и конкурентные взаимоотношения в живой природе. (состязания за пищу, за самку, за жилище, за территорию, за статус вожака). Награда - процветание вида. Выживают Самые сильные, самые выносливые, самые...добежавшие, долетевшие... первыми.

2. Человек состязающийся с Природой (побеждая холод, голод, болезни, расстояния, преграды. Награда - еда, тепло, убежище, Жизнь.). В наше время состязательность с природой живет в нас как атавизм, как генетическая память, удовольствие от победы: охота, рыбная ловля, экстремальный туризм, холодный душ, горячая баня и т.д.

3. Человек состязающийся с Богами (Состязание со смертью. Награда: сила, удача, бессмертие). Здесь зародились амбиции, стремление оставить о себе вечную память - пирамиды, каменные стелы, скульптура...Атавизм мифологической состязательности в современных состязаниях человек с человеком. Состязаются в спорте, искусствах, ремесле, чтобы показать богам, что их выбор (богов) должен пасть на победителя.

4. Человек состязающийся с человеком (Сильнее, выше, быстрее; искусней, красивей, изящней, веселее; умнее, находчивее, оригинальнее...). Награда: признание современников. Другой аспект: человек состязается с самим собой, соперник ему нужен для того, чтобы подстегнуть себя.

5. Человек состязающийся с обществом (Предвидящий, Зовущий, Ведущий, Управляющий...). Награда - радость познания, редко признание современников, благодарность потомков, чаще непонимание современников, одиночество. Награда обществу - историческая память человечества.

6. Язык состязательной культуры. (Слова, произносимые нами несут определенную силу и энергию. Поэтому знание первоначального смысла этих слов, применяемых в состязательной культуре усиливает их воздействие на человека и общество)

Приглашаем принять участие в проекте молодежные организации, студентов вузов и сузов, музеи, библиотеки, педагогов и учащихся общеобразовательных учреждений, культурное гражданское сообщество юга России.

Директор РРОО

Центр содействия экологическим инициативам

"Экомост", к.г.н.

Черкашина

И.Ф.

Приложение 4

Положение об участниках проекта

"Формирование базы данных для создания социально-культурной сети «Традиции состязательной культуры народов юга России»

Участником проекта может стать любой гражданин РФ независимо от возраста, социального положения и профессионального уровня. Для этого он должен заявить о своем статусе в проекте:

1. **"Автор виртуальной коллекции"** участвует в конкурсе Коллекций для виртуального Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России. Для этого он должен направить в адрес Оргкомитета ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ АВТОРСКИХ КОЛЛЕКЦИЙ. В помощь автору коллекции предоставляется методическое руководство "Алгоритм создания авторской коллекции...". Методические указания "Ресурсный потенциал территорий для создания авторской коллекции" помогает сделать описание реального местонахождения экспонатов, предлагаемых для виртуальной коллекции.
2. **"Участник туристского События "Передвижная выставка "Традиции состязательной культуры народов юга России"** заполняет ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ТУРИСТКОГО СОБЫТИЯ, в которой указывает на Передвижную выставку в какой город он (она) хотел(а) бы отправиться и какую роль в событии он (она) готов(а) взять на себя: зритель, волонтер, организатор. Для выбора Событийного тура участнику предоставляются Программы мероприятий Передвижных выставок и услуги туристско-экскурсионного обслуживания.
3. **"Организатор социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России"** предполагает организационную деятельность по формированию оргкомитета Сети (студенческого, молодежного, территориального), который будет координировать деятельность по сбору коллекций и проведению мероприятий Передвижной выставки на своей территории. Для участие в проекте направляется ЗАЯВКА на участие в проекте в качестве ОРГАНИЗАТОРА социально-культурной сети (Координатора, руководителя блока, добровольца)

4. **"Эксперт"** - профессионал, имеющий научную степень или практический опыт по заявленной теме. Приглашается руководителем проекта или членом Координационного Совета проекта - руководителем тематического блока. Эксперт участвует в оценке и рецензировании коллекций, присланных на конкурс, для "Свода памятников достязательной культуры народов юга России" и предоставляет свои теоретические и практические разработки для публикации. Участвует в обучении волонтеров на семинарах и мастер-классах по проекту. С экспертом заключается "ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ЭКСПЕРТА".
5. **"Научный консультант"** - специалист высшей квалификации по проблемам социально-культурного развития, консультирующий организаторов и участников проекта по специальным научным направлениям. Участвует в программах теоретических семинаров "Менеджмент событийного туризма" и в научно-популярных лекториях по темам Сети. С научным консультантом заключается "ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ по созданию "Свода памятников достязательной культуры юга России"

С каждым из участников проекта заключается Соглашение, определяющее его статус, права и обязанности, которые готов взять на себя участник проекта и уточняются обязанности и права Руководителя проекта по отношению к участнику.

Приложение 5

Форма Заявки для добровольца-организатора социально-культурной сети



ЗАЯВКА

на участие в проекте

"Традиции достязательной культуры народов юга России в качестве организатора социально-культурной сети

Я, _____, прошу включить меня в
Ф.И.О.

состав оргкомитета Социально-культурной сети на территории

_____ (географическое и административное название территории)

в качестве руководителя, координатора, волонтера (нужное подчеркнуть)

Сообщаю о себе краткую информацию

Контактные данные _____

Возраст _____

Образование _____

Профессия _____

Область интересов _____

Опыт организационной работы _____

Дата.

Подпись.

Приложение 6

Программа обучения добровольцев-менеджеров: руководителей блоков Координационного совета проекта и Координаторов Студенческого оргкомитета

Занятие 1.

Цели и задачи проекта. Теоретические основы социально-культурного проектирования. Целевые группы проекта. География проекта.

Занятие 2. Создание добровольческой управленческой структуры - студенческого оргкомитета (СтОК). Определение и обсуждение функциональных обязанностей, возложенных на каждого члена Студенческого оргкомитета и принципы взаимодействия между блоками. Составление должностных инструкций для каждого члена СтОК.

Занятие 3. Создание списка целевых групп. Инструкции по рассылке Информационных писем Комитетам по молодежной политике в субъектах ЮФО и СКФО.

Занятие 4. Роль музеев юга России в реализации проекта. Меняющийся музей в меняющемся мире. Проблема молодого посетителя.

Занятие 5. Социально-культурная ситуация в музеях юга России Создание контактов с музеями юга России. Мотивация к сотрудничеству.

Занятие 6. Библиотека как культурный партнер в социально-культурной сети. Мотивации к сотрудничеству. Создание контактов с библиотеками юга России.

Занятие 7. Национальные общественные организации как ресурс для сотрудничества. Создание контактов с национальными общественными организациями

Занятие 8. Мозговой штурм. Организация события "Презентация проекта" Организация события "Передвижная выставка" - художественный замысел, ограниченный финансовыми возможностями.

Ссылки на основные электронные ресурсы.

<http://www.fadm.gov.ru>

<http://www.museum.ru>

<http://museum.fondpotanin.ru/>

<http://www.nlr.ru>

<http://www.rsl.ru>

<http://vkontakte.ru/forum12345> музейный форум

Приложение 7

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № в области экокультурного просвещения

« _ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Ростовская региональная общественная организация «Центр содействия экологическим инициативам «Экомост», именуемая в дальнейшем «**ЦСЭИ «Экомост»**», в лице директора Черкашиной Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и (название Учреждения культуры), именуемое в дальнейшем **учреждение культуры**, в лице

(ф.и.о. и должность)

действующего на основании _____,

(название учредительного документа: Устава, Положения и т.д.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», признавая важность сотрудничества в области экокультурного просвещения и научно-познавательной туристско-экскурсионной деятельности, выражая стремление осуществлять его на долгосрочной основе, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество Сторон в целях развития экологической культуры населения и развития научно-познавательного туризма.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Сотрудничество между Сторонами, в рамках Договора, осуществляется на основе реализации совместных культурно-образовательных программ.

2.2. Деятельность, связанная с реализацией договора, осуществляется в форме тематических научно-образовательных и просветительских мероприятий, школ, конференций, научно-познавательных экскурсий.

2.3. С согласия обеих Сторон к организации и реализации культурно-образовательных программ могут привлекаться третьи стороны.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

В соответствии с предметом настоящего договора Стороны берут на себя следующие обязательства:

3.1. «ЦСЭИ «Экомост»:

- содействует разработке экокультурных научно-образовательных программ для **учреждения культуры**, направленных на разные целевые группы населения;

- занимается продвижением разработанных совместных программ и проектов в социокультурной среде Ростовской области и юга России;

- согласует с администрацией **учреждения культуры** возможности и сроки проведения совместных мероприятий;
- составляет и утверждает календарные планы проведения мероприятий;
- обеспечивает участие специалистов **учреждения культуры** в качестве научных руководителей, консультантов и экскурсоводов при подготовке и проведении тематических экскурсий;
- оказывает возможную организационную, техническую, методическую поддержку для проведения мероприятий.

3.2. Учреждение культуры:

- участвует в разработке совместных экокультурных программ;
- разрабатывает специальное содержание совместных программ;
- разрабатывает содержание тематических экскурсий, лекций и других форм познавательной деятельности для участников мероприятий;
- содействует решению вопросов, связанных с приездом и условиями проживания участников мероприятий;
- содействует организации дополнительных платных услуг для участников мероприятий (питание, экскурсии и т.д.)
- оказывает возможную техническую, методическую и материальную поддержку для организации экокультурной и просветительской деятельности во время мероприятия.

3.3. Стороны обязуются оперативно принимать решения по всем вопросам, возникающим в процессе совместной работы, по реализации настоящего Договора и учитывать в своей деятельности взаимные рекомендации и предложения

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен без взаимных финансовых условий сторон.

4.2. В случае необходимости для реализации отдельных положений настоящего Договора оговариваются в дополнительных соглашениях, в которых определены финансовые и другие условия выполнения услуг **учреждением культуры** по конкретным направлениям сотрудничества.

5. КООРДИНАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Стороны согласились, что в целях практического осуществления данного Договора руководители Сторон назначают координаторами сотрудничества: со стороны РРОО «ЦСЭИ «Экомост»» – Черкашину Ирину Федоровну, со стороны Учреждения культуры

_____, в задачи которых будет входить согласование рабочих вопросов сотрудничества.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается бессрочно и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ростовская региональная общественная организация «Центр содействия экологическим инициативам «Экомост»

Учреждение культуры

344072 г. Ростов-на-Дону,
пр-кт 40-летия Победы 53 «Д», к. 31

Директор

Приложение 8

Дополнительное соглашение № 1
к Договору № от "___" _____ 20__ г.

Ростов-на-Дону

"___" _____ 20__ г.

Ростовская региональная общественная организация «Центр содействия экологическим инициативам «Экомост», именуемая в дальнейшем «**ЦСЭИ «Экомост»**», в лице директора Черкашиной Ирины Федоровны, действующей на основании Устава и именуемая в дальнейшем "**Заказчик**", с одной стороны, и **Учреждение культуры** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", заключили настоящее **Дополнительное соглашение об оказании услуг при проведении презентационного мероприятия "Передвижная выставка "Традиции состязательной культуры народов юга России" в рамках реализации проекта «Формирование базы данных для создания социально-культурной сети «Традиции состязательной культуры народов юга России», далее "Мероприятие"**.

1. ПРЕДМЕТ ДОП.СОГЛАШЕНИЯ

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги по подготовке к проведению Мероприятия:

1.1 Организовать монтаж и демонтаж фотовыставки, состоящей из ___ фото в деревянных рамках размером 45х30см, баннер с эмблемой и названием проекта 100 х150см. - Стоимость услуг _____ руб.

1. 2. Организовать работу звуковой и световой аппаратуры в зрительном (выставочном)зале. Общая стоимость услуг _____руб.

2. Срок исполнения работ составляет _____ календарных дней с момента заключения доп.соглашения.

3. Доп.соглашение №1 является неотъемлемой частью договора № _ от _____ 20__ г.

4. Доп.соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, каждое из которых содержит одну страницу.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН :

Ростовская региональная общественная
организация «Центр содействия экологическим
инициативам «Экомост»
344072 г. Ростов-на-Дону,

Учреждение культуры

Пр-кт 40-летия Победы 53 «Д», к. 31
ИНН/КПП 6167058714/ 616701001
ОГРН 1026100031430
р/с 40703810252090000249
в Юго-Западном банке Сбербанка России ОАО
г.Ростова-на-Дону
к/с 3010181060000000602
БИК 046015602

Директор
И.Ф. Черкашина

Приложение 9

Положение

об участии музеев в подготовке музейных экспонатов и других материалов для создания виртуальной экспозиции Музея естественной истории и состязательной культуры народов юга России

Данное Положение определяет характер и содержание взаимодействия РРОО "Центр содействия экологическим инициативам "Экомост" и музеев юга России по проекту "Создание базы данных для формирования социально-культурной сети "Традиции состязательной культуры народов юга России"

Для участия в проекте "Экомост" направляет в адрес музеев юга России Информационное письмо с приглашением к участию в проекте с характеристикой целей, задач и краткого содержания проекта.

При получении заинтересованного отклика между РРОО "Центр содействия экологическими инициативами "Экомост" и музеем, далее, Сторонами, заключается Договор (Приложение), в котором определяются:

- готовность и возможности участия музея в создании виртуальной коллекции на основе собственных экспонатов и коллекций, демонстрирующих традиции состязательной культуры;
- участие научных консультантов в создании Методических рекомендаций по формированию коллекций виртуального музея Естественной истории и состязательной культуры народов юга России;
- участие экспертов в определении качества коллекций и отдельных экспонатов, предлагаемых участниками проекта;
- участие в мероприятиях по проекту: информационная презентация Проекта на территории музея, демонстрация Передвижной выставки в течение 1 месяца;
- участие в создании Макета портала "Традиции состязательной культуры народов юга России"
- участие в научно-практическом семинаре по итогам проекта в сентябре-октябре 2012 года.

При необходимости финансовых отношений между Сторонами заключаются дополнительные Соглашения к Договору (Приложение 8) .

Для организации взаимодействия с музеями юга России в состав Координационного совета проекта вводится Руководитель музейного блока, деятельность которого осуществляется на основе Соглашения (Приложение 2).

1. Форма Заявки для участника конкурса авторских коллекций (Приложение).
2. Алгоритм сбора коллекции для виртуального Музея (Приложение)

Приложение 10

Инструкция

по организации деятельности музейного блока по проекту «Формирование базы данных для создания социально-культурной сети «Традиции сызятательной культуры народов юга России»

Деятельностью музейного блока руководит член Координационного совета проекта - руководитель музейного блока.

Функции руководителя музейного блока:

I. Организация встреч с руководителями и специалистами музеев юга России с целью вовлечения их в деятельность по Проекту. Содержание встреч включает в себя

1. Обсуждение возможности, готовности и желания музея участвовать в проекте в роли научного консультанта, эксперта или участника мероприятия.

а. Научный консультант знакомит участников проекта

- i. с методами составления музейной коллекции и документированием экспонатов;
- ii. с методами верификации достоверности самого экспоната и информации о нем;
- iii. со способами хранения экспоната в музее;
- iv. с возможностями участия экспоната в передвижной выставке;
- v. с требованиями, предъявляемыми к условиям экспонирования музейного экспоната во время передвижной выставки;
- vi. возможности и условия копирования экспоната.
- vii. Соблюдение авторских прав музея или другого владельца экспоната при размещении фото музейного экспоната в ИНТЕРНЕТЕ.

б. Эксперт дает оценку ценности экспоната

- i. в рамках тематической коллекции экспозиции,
- ii. в рамках заявленной Передвижной выставки,
- iii. в рамках создаваемого виртуального Музея,
- iv. в рамках музейного сообщества России

в. Участник Мероприятия по проекту

- i. заключает Договор с руководителем проекта на проведение передвижной выставки на территории Музея, оговаривая сроки, условия, права и обязанности сторон,
- ii. участвует своими ресурсами в Передвижной выставке (готовит специальную экспозицию из экспонатов музея)
- iii. участвует в работе оргкомитета по Мероприятию, организуя приемку и размещение выставочных модулей, предоставляемых организаторами Выставки
- iv. проводит экскурсии по Выставке в течение 2-х недель после её открытия.

II. Заключение договоров о сотрудничестве и при необходимости дополнительных соглашений об оказании услуг.

III. Организация отбора экспонатов для формирования планируемой Передвижной выставки. Составление реестра отобранных экспонатов для виртуальной коллекции музея.

IV. Организация экспертной деятельности по отбору коллекций

Приложение 11

Форма заявки для участия в конкурсе Авторских коллекций



Заявка

на участие в конкурсе Авторских коллекций

для виртуального Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России

Я, _____, прошу включить меня в
Ф.И.О.

список участников проекта в статусе Автора коллекции

_____ (название коллекции)

поисковое поле _____
(географическое и административное название территории)

исследовательский сектор _____
(один из шести)

Не возражаю, чтобы моя коллекция была размещена в Интернете при указании моего авторства.

Сообщаю о себе краткую информацию

Контактная информация _____
Адрес, e-mail, телефон

Возраст _____

Образование _____

Профессия _____

Увлечения _____

Дата.

Подпись.

Приложение 12

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ АВТОРСКОЙ КОЛЛЕКЦИИ ДЛЯ ВИРТУАЛЬНОГО МУЗЕЯ ЕСТЕСТВЕННОЙ ИСТОРИИ И СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ ЮГА РОССИИ

• **Пять шагов планирования**

Шаг 1. Выбрать один из субъектов РФ, расположенных в Южном Федеральном или Северо-Кавказском округе для своей деятельности по проекту.
ЮФО

1. Ростовская область
2. Астраханская область
3. Волгоградская область
4. Краснодарский край
5. Республика Адыгея
6. Республика Калмыкия
СКФО
7. Ставропольский край
8. Республика Дагестан
9. Республика Ингушетия
10. Чеченская республика
11. Республика Северная Осетия - Алания
12. Кабардино-Балкарская республика
13. Карачаево-Черкесская республика

(Вы можете изменить поисковое поле через некоторое время, например, если Вам покажется, что по данной территории Вы достаточно поработали и Вам хочется переключиться на другой субъект РФ).

Шаг 2. Выберете один из исследовательских секторов виртуального Музея естественной истории и состязательной культуры народов юга России, для которого вы будете собирать коллекцию экспонатов.

- 2.1. Коллекция "**Естественная история и конкурентные взаимоотношения в живой природе**"
- 2.2. Коллекция "**Человек состязающийся с Природой**"
- 2.3. Коллекция "**Человек состязающийся с Богами**"
- 2.4. Коллекция "**Человек состязающийся с человеком**"
- 2.5. Коллекция "**Человек состязающийся с обществом**"
- 2.6. Коллекция "**Язык честного состязания**"

Шаг 3. **Внимательно прочитайте Концепцию** виртуального Музея естественной истории и состязательной культуры народов юга России (Приложение 1) и составьте на основе этой концепции **план Ваших действий**, который будет включать:

- а) *сроки поиска*. Например, первая выставка будет проходить в Донской государственной публичной библиотеке 29 января, т.е. вы ставите себе срок выполнения задания - 1 месяц;
- б) *тему поиска*. Чтобы принять участие в **Выставке как автор коллекции**, вы должны к назначенному сроку прислать свою виртуальную коллекцию, например, по

одному из секторов 2.1.-2.6 (последовательность не принципиальна, принципиальна законченность). Например, коллекция экспонатов, отражающих тему "Человек состояющийся с природой";

в) *место поиска*. Например, "экспонаты были найдены в экспозиции Ростовского областного музея краеведения" или в фондах (если у Вас есть доступ к ним, и если Вам разрешили опубликовать экспонаты в интернете);

г) *документы, подтверждающие достоверность данных о вашей коллекции*.

Например, упоминание в музейных сборниках, хранящихся в музее или библиотеке, музейная справка, подтверждающая, что экспонат является подлинным, полученным (кем и когда) или копией экспоната, хранящегося (указывается место нахождения оригинала).

Шаг 4. Оформление коллекции, которая должна содержать фото экспонатов и пояснение, каким образом эти экспонаты иллюстрируют традиции состязательности в _____ время (например, в бронзовом веке), в _____ (название этнической группы, жившей в это время), в условиях _____ (название ландшафта, например на берегу реки, в дубовом лесу и т.д.). С какими явлениями природы состязался человек(с засухой, наводнением и т.д.) как он вышел победителем? (изобрел, научился...) . Экспонаты могут быть материальными (фото реальных вещей, предметов, территорий, ландшафтов) и описательными (описываются, упоминаются вещи, предметы, события, ритуалы, традиции в литературных произведениях, документах, например, летописях). Особое место в Музее займут видеоэкспонаты с историческими реконструкциями, проведенные на основе документов и праздники, ритуалы, отражающие национальные традиции местностей юга России.

Шаг 5. Свяжитесь с координатором коллекций (Вам его назовет координатор проекта, после получения Заявки) и передайте ему Вашу коллекцию, предварительно подписав договор о защите Ваших авторских прав на эту коллекцию.

- **Вопросы, которые помогут создать авторскую коллекцию экспонатов**

1. Какие экспонаты музея подтверждают и иллюстрируют тему состязательности?
2. Какие экспонаты музея являются уникальными?
3. Какие экспонаты подтверждают обычность, типичность, повсеместность употребления того или иного предмета, технологии, обряда?
4. Фото каких экспонатов вы рекомендуете поместить в наш виртуальный музей?
5. Экспонаты находятся в постоянной экспозиции музея или временной, находятся в фондах?*
6. Можно ли сделать копии с этих экспонатов и какие условия для этого должны быть соблюдены?*

*Ответы на этот вопрос предполагают беседы с сотрудниками музея, в котором Вы проводите исследование.

- **Исследовательские сектора виртуального Музея естественной истории и состязательной культуры народов юга России**
и примерные вопросы, для планирования исследования

Филологический сектор

- Дайте, пожалуйста, филологический анализ словам "состязание", "соревнование", "соперничество", "конкуренция", "конкурс", "испытание", "турнир", "поединок". Какие еще слова в русском языке позволяют описывать соревновательное поведение людей, основанное на честной борьбе?
- Назовите литературные произведения, которые являются письменными памятниками традиций состязательной культуры народов, населявших ранее и живущих теперь на юге России?
- Приведите примеры пословиц и поговорок, отражающих потребность человека в состязательности.

Биологический сектор

- Приведите примеры мирного решения конкурентных взаимоотношений в мире растений.
- Приведите примеры мирного решения конкурентных взаимоотношений в мире животных.
- Приведите примеры ухода от борьбы и состязания в жизни животных и растений.

Географический сектор

- Приведите примеры победы человека в состязаниях со стихийными явлениями.
- Приведите примеры победы человека в состязаниях с неблагоприятными условиями жизни в степи.
- Приведите примеры победы человека в состязаниях с неблагоприятными условиями жизни в горах.
- Приведите примеры победы человека в состязаниях с неблагоприятными условиями жизни на морском побережье.

Сектор искусства и архитектуры:

- Как архитектурные сооружения, находящиеся в вашем городе, населенном пункте иллюстрируют потребность человека в состязательности?
- Каким образом архитектура рассказывает нам о традициях состязательности человека с природой?
- В чем состязаются художники, музыканты, поэты?
- Какими средствами рассказали нам мастера искусств о состязаниях Человека со стихией, с самим собой.

Спортивный сектор

- Какие качества характера воспитывает Ваш вид спорта? Как много людей на юге России занимаются Вашим видом спорта?
- Что значит честное состязание в Вашем виде спорта?
- Как давно люди занимаются этим видом спорта?

Педагогический сектор

Вопросы для будущих и настоящих педагогов, а также родителей, которые могут ответить сами, а могут получить ответы у своих детей:

- Нужно ли состязаться детям друг с другом?
- Чем драка отличается от состязания?
- Почему люди хотят быть сильными и ловкими?
- Почему сильные должны защищать слабых?
- Можно ли быть лучше всех во всем?

А какие вопросы на тему состязательности задают Вам дети?

Поощряете ли Вы состязательность в характере Вашего ребенка?

Если у вас появились идеи и темы, расширяющие круг заданий вопросов предложенных в данном списке, присылайте на .

Спасибо за сотрудничество!

• Информационные ресурсы

I Ресурсы музеев юга России

**Название Музея, его статус (федеральный, краевой. республиканский и т.д.),
адрес**

- Какие экспонаты музея подтверждают и иллюстрируют традиции состязательности у народов на данной территории и в разные исторические периоды ее развития?
- Какие экспонаты музея являются уникальными?
- Какие экспонаты подтверждают обычность, типичность, повсеместность употребления того или иного предмета, технологии, обряда?
- Фото каких экспонатов вы рекомендуете поместить в наш виртуальный музей?
- Экспонаты находятся в постоянной экспозиции музея или временной, находятся в фондах?*
- Можно ли сделать копии с этих экспонатов и какие условия для этого должны быть соблюдены?*

*Ответы на этот вопрос предполагают беседы с сотрудниками музея, в котором Вы проводите исследование.

II Ресурсы библиотек юга России

**Название библиотеки, ее статус (федеральный, краевой. республиканский и т.д.),
адрес**

- Какие библиографические памятники хранятся в библиотеке подтверждающие и иллюстрирующие традиции состязательности у народов на данной территории и в разные исторические периоды ее развития?
- Какие книги библиотеки являются уникальными?
- Какие книги о традициях состязаний являются наиболее известными на данной территории?
- Фото обложек каких книг Вы рекомендуете поместить в библиотеку виртуального музея?
- Есть ли цифровые аналоги указанных вами книг и можно ли их найти в полнотекстовом формате в ИНТЕРНЕТЕ
-

III Ресурсы национальных культурно-просветительских обществ

Название общества, его статус, адрес

- Какие национальные культурные сообщества действуют на Вашей территории?
- В каком виде они хранят традиции своего этноса (праздники, обряды, символы и др.)
- Есть ли цифровые записи (фото-, видео-, аудио), иллюстрирующие национальные традиции состязательности, которые Вы рекомендуете разместить в виртуальном музее?

Приложение 13

Инструкция

по организации деятельности IT-блока

**по проекту «Формирование базы данных для создания социально-культурной
сети «Традиции состязательной культуры народов юга России»**

Функции руководителя IT-блока:

- Разработка правил публикации материалов на готовящемся электронном ресурсе "Музей естественной истории и состязательной культуры народов юга России"

- Обучение участников проекта созданию качественных электронных ресурсов для виртуальной коллекции
- Организация контроля качества фотоматериалов в "Портфеле экспонатов и коллекций виртуального Музея" - электронного ресурса для создания макета портала.
- Обеспечение информационного взаимодействия в социально-культурной сети на уровне IT-сообщества

Приложения к Событийному блоку

Приложение 14

Инструкция

по организации деятельности событийного блока

по проекту «Формирование базы данных для создания социально-культурной сети «Традиции состязательной культуры народов юга России»

Деятельностью событийного блока руководит член Координационного совета проекта - руководитель событийного блока Опарина Екатерина Викторовна.

Функции руководителя событийного блока:

1. Исследование события " Передвижная Выставка". Создание концепции события.
2. Планирование логистики события. Формирование бюджета:
 - a. согласование сроков, места и условий проведения События с Администрациями территорий, на которых запланировано проведения Мероприятий;
 - b. определение списка исполнителей, участвующих в проведении События;
 - c. составление технического задания для исполнителей, оказывающих услуги по подготовке Мероприятия;
 - d. организация контроля за качеством исполнения услуг.
3. Формирование программы мероприятий. Привлечение специалистов.
4. Планирование сопутствующих событию мероприятий (конкурсы, презентации).
5. Привлечение участников (волонтеров, творческие коллективы и т.д.).

Приложение 15

Форма Заявки для участника туристского события



Заявка

на участие в Туристском событии "Передвижная выставка "Традиции состязательной культуры народов юга России"

Я, _____, прошу включить меня в

Ф.И.О.

список участников Мероприятия Передвижной выставки в

_____ (географическое и административное название территории)

С условиями проезда, размещения и программой События ознакомлен(а)

Сообщаю о себе краткую информацию

Почтовый адрес _____

Возраст _____

Образование _____

Профессия _____

Область интересов _____

Дата.

Подпись.

Приложение 16

Алгоритм создания коллекции Событий

Передвижная выставка Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России – планируется как обобщающее и систематизирующее Событие, на котором будут представлены как лучшие и уже успешно действующие проекты состязательной культуры территорий, так и наиболее интересные проекты на уровне идей (Надеемся, что в нашей социально-культурной сети в этом случае появится Фонд проектных идей).

1. Определите мероприятие (мероприятия), которое может быть проведено или проводится юридическими лицами, государственными и муниципальными органами (некоммерческая организация, коммерческая организация, государственное учреждение, администрация муниципального образования, администрация субъекта Российской Федерации) как Событие, которое было бы интересно не только жителям Вашего населенного пункта, но и его гостям, а может быть туристам, которые специально приедут к Вам на это мероприятие. Примеры событий:

1. *Культурные состязания (театров, певцов, поэтов и т.д.);*
2. *Спортивные состязания;*
3. *Интеллектуальные состязания;*
4. *Состязания, имеющие историческую направленность;*
5. *Состязания, как народная традиция;*
6. *Состязания в молодежных субкультурах;*
7. *Состязания Проектных идей*
8. *Событие в жизни города*
9. *Событие в мире животных*
10. *Событие в мире растений*
11. *Экологическое событие*

2. Определите к какому сектору виртуального Музея естественной истории и традиций состязательной культуры народов юга России можно отнести Ваше Событие?

3. Подайте Заявку на участие в конкурсе Событий (см. форму **Заявки для автора коллекции**) Если Событие организует коллективный автор, дайте название вашей группе, не обязательно группа должна иметь статус юридического лица, главное, чтобы все участники группы были причастны к созданию События.

4. Сформулируйте мотивы, почему на Ваше Событие приедут гости из других регионов и кого, вы могли бы пригласить на Ваше туристское Событие? Как Вы будете рекламировать Ваше Событие?

При планировании События предлагаем рассмотреть три стратегических направления:

I. Представление масштабных знаковых Событий, имеющих историю;

II. Доработка существующих Событий с высоким потенциалом до нужного уровня;

III. Формирование и разработка новых уникальных Событий, существующих на уровне идей;

5. Составьте план презентации мероприятия -(ий) Подготовьте информационные и рекламные материалы проекта:

а) логотип, баннеры, флаеры, раздаточный материал

(б) видеоролик 1 мин. с отражением в нём основных параметров и характеристик События, а именно : время проведения, количество участников, организаторы, молодёжная направленность, социальное значение, перспективы развития События;

(в) описание проекта в электронном виде (не более 2 страниц печатного шрифта, шрифт 14, Times New Roman) с предоставлением 6-8 фото (фото не должно превышать 2 ГБ, по маленькой стороне не менее 1000 pixel);

(в) главный атрибут (атрибуты) проекта.

Примеры атрибутов с презентацией:

1) Атрибуты состязания бардов - гитара и барды сидящие у костра, костер у пещеры древнего человека или на Завадовой поляне в Мезмае,

2) Атрибуты состязания астрономов - телескоп и карта звездного неба;

3) Атрибуты реконструкции состязания атлетов на Горгиппийских играх: амфора и лавровый венок и т.д.венок Презентация: участники реконструкции на фоне анимационного видеоряда;

4) Атрибуты музыкально-литературного проекта «Поэтические состязания на Кавказе» и т.д.

6. При наличии застройки (декораций), необходимо определиться с её размером определить места её размещения в схеме События, получить разрешения от администраторов территории.

7.Оцените уровень Вашего События - Общее количество участников, количество и уровень привлекаемых организаций и известных лиц;

- Уникальность мероприятия. Отличия от аналогичных по направленности и уровню мероприятий;

- История мероприятия, развитие проекта за предшествующий период;

- Постоянный характер работы, регулярность, системность.

- Поддержка органами государственной власти и местного самоуправления (письма, согласование);

- Объем отражения мероприятия в средствах массовой информации (ТВ, радио, печатные и Интернет СМИ);

- Инвестиционная привлекательность для бизнеса и госструктур;

- Политическое и экономическое значение для округов (федеральное).

8. Оцените перспективы развития Вашего События:

- Механизмы увеличения масштаба мероприятия;

- Наличие описания проекта как модели, которую можно тиражировать и наличие механизмов трансляции;

- Перспективы финансирования (окупаемости) проекта в будущем.

Глоссарий событийного туризма

Событийный туризм – значимая часть культурного туризма, ориентированная на посещение территории (со всевозможными удобствами, средствами обслуживания и услугами для обеспечения всевозможных нужд туристов) в определенное время, связанное каким-либо событием в жизни сообщества или общества, когда туристы становятся свидетелями событий в мире спорта, культуры и искусства и т.д.

Событие- совокупность явлений, выделяющихся своей неоднозначностью, значимостью для данного общества или человечества в целом, для малых групп или индивидуумов, а также характеризующихся кратким периодом существования.

Церемония – упорядоченная, организованная и строго соблюдаемая последовательность действий группы лиц, имеющих символическое значение и посвященных какому-либо событию, дате, происшествию, случаю. Назначение церемонии — подчеркнуть особую значимость этих событий для общества или группы лиц.

Календарь событий – Это ежегодный календарь, который содержит подробное описание и фото множества событий, которые могут привлечь туристов. В календарь могут быть включены все местные и международные выставки (в том числе туристские), торговые ярмарки, фестивали (цветов, зонтиков, кухни и прочее), спортивные соревнования (водные фестивали, авиационные шоу, автогонки, мотокросс и шоссейные мотогонки, велогонки, народные виды соревнований, конные и прочие), театрализованные представления и парады, праздники искусств, карнавалы или религиозные праздники и церемонии, празднования юбилейных дат. В описании события приводятся его наименование, история, состав обрядов или представлений, время и место проведения, контактные телефоны и электронная почта организаторов.

Исторические реконструкции – это деятельность, относящаяся к категории событийного туризма. Её суть в массовых зрелищных мероприятиях, которые воссоздают картины исторических событий, парадов, военных сражений, рыцарских турниров. В качестве сцены используются старинные (уцелевшие и полуразрушенные) замки, дворцы и парковые комплексы, поля сражений и другие исторические места (например, Куликово поле, Бородино, Гатчина). К участию в событии привлекаются профессиональные режиссеры, сценаристы, артисты и студенты театральных училищ и вузов, а также члены военно-исторических клубов, любители, а также часто и сами зрители.

Обычай — временем единообразно (стереотипно) складывающийся образ действий общности людей в определенных жизненных ситуациях, который регулярно воспроизводится и является привычным для членов этой ячейки (социальной или этической группы) общества. В процессе жизненного цикла обычаи могут претерпевать изменения, развиваться, совершенствоваться, трансформироваться или утрачиваться со временем.

Традиции — элементы социального и культурного наследия и общности обычаев, регулирующие образ жизни людей, передающиеся из поколения к поколению и сохраняющиеся в определенных обществах в течение длительного времени. В качестве традиций выступают: норма поведения, ценности, идеи, обычаи, обряды и т. д.

Субкультура – часть общественной культуры, отличающаяся от преобладающей. В более узком смысле, термин означает социальные группы людей-носителей субкультуры.

Молодежная субкультура создается самими молодыми людьми для молодых, она эзотерична, конкретные ее варианты понятны лишь знающим и посвященным. Молодежная субкультура формируется под влиянием таких факторов, как возраст, этническое происхождение, религия, социальная группа или место жительства. Ценности субкультуры воздействуют на формирование личности члена группы. Они не означают отказа от национальной культуры, принятой большинством, но обнаруживают лишь некоторые отклонения от нее.

Проектная идея - концепция (описание «места, которого нет»): это не научный прогноз, а **проект**, мыслительная конструкция, задающая место для заполнения идеальными представлениями будущего для тех, кто ее разрабатывает.

Проект – признанный эффективный способ управления современной реальностью: ее преобразованием и организацией, направленный на снятие объективной проблемы и создание

заранее определенного уникального нового результата в условиях изначального ограничения ресурсом, временем и долей риска.

Классификация туристских событий

Культурные события:

1. Фестивали, конкурсы, концерты, карнавалы, спектакли;
2. Открытие музеев, театров, выставочных залов, библиотек;
3. Посещение музеев и памятников архитектуры к событиям и юбилейным датам.

Спортивные события:

1. Соревнования, спортивные слеты, фестивали экстремальных видов спорта;
2. Открытие стадионов, катков, спортплощадок;
3. Прокладка спортивных трасс и маршрутов.

Мероприятия исторической направленности:

1. Исторические реконструкции;
2. Фестивали, посвященные историческим датам и событиям;
3. Анимации исторических личностей, анимация памятников и статуй к историческим датам и событиям;
4. Проведение выставок восковых фигур к историческим датам и событиям.

Мероприятия, связанные с народными традициями:

1. Выставки декоративно-прикладного творчества, концерты, конкурсы, фестивали этнокультурные и фольклорные;
2. Атракция сказочных персонажей (Бабы Яги, Деда Мороза и т.п.);
3. Праздники Рождества, Масленицы, Петра и Февронии.

Мероприятия молодежных субкультур:

1. Молодежные поездки, экспедиции, походы, приуроченные к каким-либо событиям;
2. Конференции (например, «Влияние молодежной субкультуры на формирование личности»);
3. Молодежные фестивали, соревнования, конкурсы;
4. Смотры молодежных движений.

Экологические события

1. Памятные экологические даты
2. Наблюдение редких природных явлений (солнечных и лунных затмений, извержений вулканов, метеорных потоков, комет);
3. Акции – уборка мусора, очистка водоемов, зарыбление водоемов, высадка деревьев, разбивка цветников.

Приложение № 17

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 3-11 в области экокультурного образования и просвещения

« 21 » декабря 2011 г.

г. Ростов-на-Дону

Ростовская региональная общественная организация «Центр содействия экологическим инициативам «Экомост», именуемая в дальнейшем «**ЦСЭИ «Экомост»**», в лице директора Черкашиной Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Специальная астрофизическая обсерватория РАН** в лице директора члена-корреспондента РАН Балега Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», признавая важность сотрудничества в области экокультурного образования и научно-познавательной туристско-экскурсионной деятельности,

выражая стремление осуществлять его на долгосрочной основе, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является сотрудничество Сторон в целях развития экологической культуры населения и развития научно-познавательного туризма.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Сотрудничество между Сторонами, в рамках Договора, осуществляется на основе реализации совместных культурно-образовательных программ.

2.2. Деятельность, связанная с реализацией договора, осуществляется в форме тематических научно-образовательных и просветительских мероприятий, школ, конференций, научно-познавательных экскурсий.

2.3. С согласия обеих Сторон к организации и реализации культурно-образовательных программ могут привлекаться третьи стороны.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

В соответствии с предметом настоящего договора Стороны берут на себя следующие обязательства:

3.1. «ЦСЭИ «Экомост»:

- содействует разработке экокультурных научно-образовательных программ направленных на разные целевые группы населения;
- занимается продвижением разработанных совместных программ и проектов в социокультурной среде Ростовской области и юга России;
- согласует с администрацией САО РАН возможности и сроки проведения совместных мероприятий;
- составляет и утверждает календарные планы проведения мероприятий;
- обеспечивает участие специалистов САО в качестве научных руководителей, консультантов и экскурсоводов при подготовке и проведении тематических экскурсий;
- оказывает возможную организационную, техническую, методическую поддержку для проведения мероприятий.

3.2. САО РАН:

- участвует в разработке экокультурных образовательных программ;
- разрабатывает специальное содержание совместных программ;
- разрабатывает содержание тематических экскурсий, лекций и других форм познавательной деятельности для участников мероприятий;
- обеспечивает решение вопросов, связанных с приездом и условиями проживания участников мероприятий;
- отвечает за охрану здоровья людей во время пребывания участников мероприятий на объектах САО;
- организует предоставление дополнительных платных услуг для участников мероприятий (питание, экскурсии и т.д.)
- оказывает возможную техническую, методическую и материальную поддержку для организации экокультурной и просветительской деятельности.

3.3. Стороны обязуются оперативно принимать решения по всем вопросам, возникающим в процессе совместной работы, по реализации настоящего Договора и учитывать в своей деятельности взаимные рекомендации и предложения

4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен без взаимных финансовых условий сторон.

4.2. В случае необходимости для реализации отдельных положений настоящего Договора оговариваются в дополнительных соглашениях, в которых определены финансовые и другие условия выполнения услуг САО РАН по конкретным направлениям сотрудничества.

5. КООРДИНАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Стороны согласились, что в целях практического осуществления данного Договора руководители Сторон назначают координаторами сотрудничества: со стороны РРОО «ЦСЭИ «Экомост»» – Черкашину Ирину Федоровну, со стороны САО РАН Костюк Ирину Петровну, в задачи которых будет входить согласование рабочих вопросов сотрудничества.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается бессрочно и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ростовская региональная
общественная организация «Центр
содействия экологическим
инициативам «Экомост»
344072 г. Ростов-на-Дону,
Пр-кт 40-летия Победы 53 «Д», к. 31
Директор
И.Ф. Черкашина

Специальная астрофизическая
обсерватория РАН
КЧР, пос. Н. Архыз
Директор
Ю.Ю. Балег



Дорогой соотечественник!
**СТАНЬ СОЗДАТЕЛЕМ УНИКАЛЬНОЙ
КОЛЛЕКЦИИ**

**ТРАДИЦИЙ СОСТЯЗАТЕЛЬНОЙ
КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ ЮГА РОССИИ!**

Ты войдешь в число основателей
виртуального музея естественной истории
и состязательной культуры
народов Юга России!

**ТВОЕ ИМЯ УЗНАЕТ ВСЯ
СТРАНА!**

подробности и правила участия:



<http://vk.com/club34159753>
или по тел.: 8 903 464 75 57

