

СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Проект: примеры проекты: организация выборов или внедрение новой технологии сборки сложной машины, организация проведения дня Республики или собственного дня рождения, все это проекты так как они обладают основными тремя признаками проекта

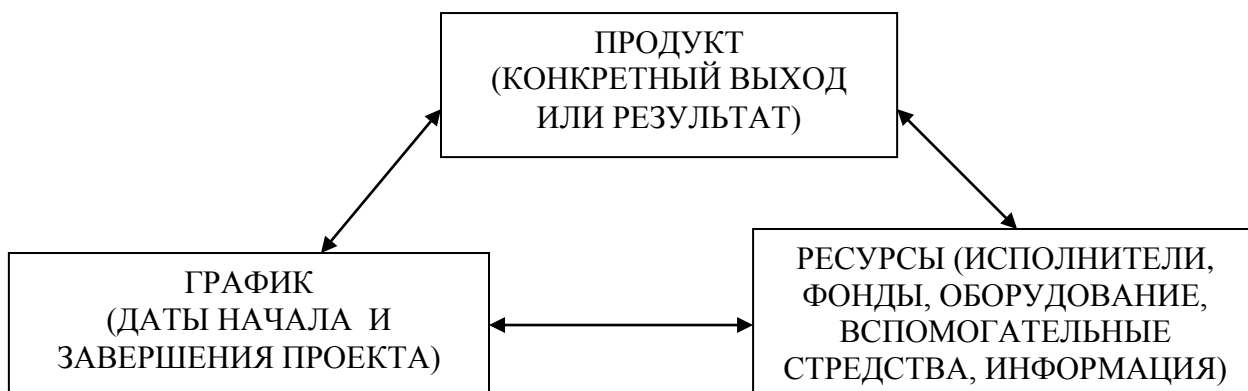
ПРОЕКТ

ПРОЕКТ ИМЕЕТ НАЧАЛО И КОНЕЦ, НЕ РАСТЯНУТ ВО ВРЕМЕНИ (ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, КАК ПРАВИЛО, ОТ МЕСЯЦА ДО ГОДА), ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДНОТИПНАЯ

ПРОГРАММА

ПРОГРАММА – ЭТО ДОЛГОСРОЧНЫЙ (НЕПРЕРЫВНЫЙ) ПРОЦЕСС ПЕРЕМЕН. В ПРОГРАММЕ МОГУТ БЫТЬ НЕСКОЛЬКО ТИПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОСТОЯЩИХ ИЗ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ), ГДЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ ИГРАЮТ РОЛЬ ЗАДАЧ.

Три основных признаков проекта



- Размер проекта: большие и маленькие
- Количество исполнителей
- Формальный или неформальный (включаются в план компании или же реализуются на личных договоренностях)
- Контроль формальный (строгий учет) и неформальный (затраты на счет операц. расходов)
- Клиенты внешние и внутренние
- Официальный договор или неформальное соглашение
- Деловое или личное назначение

Стадии проекта:

- замысел (концепция). Рождение идеи проекта;
- разработка. Создание плана проекта;
- начало. Формирование команды исполнителей;
- исполнение. Выполнение работ по проекту;
- завершение. Проект закончен.

1. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Это первый раздел любого проекта, как правило, в нем описывается, почему возникла необходимость в выполнении данного проекта, и как поставленная задача соотносится с целями и задачами организации-заявителя

ПРОБЛЕМА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ РАЗЛИЧИЕМ МЕЖДУ РЕАЛЬНОЙ СИТУАЦИЕЙ И ТЕМ, ЧТО ДОЛЖНО (ИЛИ МОЖЕТ) ПРОИСХОДИТЬ

- Описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта?
- Определяет, как обстоятельства побудили авторов написать проект?
- Описывает важность проблемы?
- Описывает связь проблемы с целями и задачами организации?
- Разумность масштаба работ – нет ли попытки решить все мировые проблемы сразу?
- Подкрепляется статистическими данными, ссылками на авторитеты в данной области или ключевые литературные источники, экспертные оценки?
- Сформулирована с точки зрения тех, на кого направлен проект, а не с точки зрения заявителя?
- Раздел не содержит голословных утверждений.
- Содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток

2. ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА –ЭТО ГРУППА ЛЮДЕЙ, ВЫДЕЛЕННАЯ ПО ОПРЕДЕЛЕННЫМ ПРИЗНАКАМ (ПАРАМЕТРАМ), НА КОТОРУЮ НАПРАВЛЕНО ВОЗДЕЙСТВИЕ ПРОЕКТА

Первичную целевую группу составляют люди, на которых проект воздействует в первую очередь, непосредственно.

Вторичную целевую группу составляют люди, которые имеют влияние на первичную группу, от которых в той или иной степени может зависеть деятельность (поведение) первичной группы

Характеристики:

- ★ *географическая;*
- ★ *демографическая (пол, возраст, род занятий и т.д.);*
- ★ *социально-психологические особенности, ценности, представления, предпочтения и поведение целевой группы*

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель и задачи дают представление о том, какие результаты будут достигнуты проектом. Этот раздел должен дать четкое представление о том, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации.

ЦЕЛЬ - ЭТО ОТРАЖЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ, ПОКАЗЫВАЮЩЕЕ НЕИЗМЕРИМЫЙ В КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ИТОГ (РЕЗУЛЬТАТ) ПРОЕКТА, Т.Е. ТЕ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОБЛЕМНОЙ СИТУАЦИИ, КОТОРЫХ СТРЕМИТСЯ ДОСТИЧЬ ОРГАНИЗАЦИЯ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.

При достижении поставленной в проекте цели достигается определенное позитивное изменение проблемной ситуации

Цель всегда бывает одна, и фактически это то, во имя чего предпринимается проект.

ЗАДАЧИ - ЭТО КОНКРЕТНЫЕ, ИЗМЕРИМЫЕ ШАГИ, КОТОРЫЕ ВЕДУТ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЦЕЛИ. ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ ПРОЕКТА ДОСТИГАЮТСЯ КОНКРЕТНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Задач может быть много, они фактически являются подцелями, т.е. детализируют поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат. Задачи – конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга .

- Насколько цели и задачи вытекают из поставленной проблемы
- При формулировке раздела необходимо помнить о том, что цели и задачи должны быть достижимы, и поддаваться измерению
- Указывается срок достижения цели
- Используется ясный язык с минимумом терминов и аббревиатур, четкое и краткое изложение

Если после мысленного достижения всех поставленных задач, вы достигли поставленной цели и заявленного результата, значит вы все сделали правильно, если нет, то задачи следует пересмотреть.

4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА – ЭТО СВЯЗ МЕРОПРИЯТИЙ С ЧЕТКИМИ СРОКАМИ И ИСПОЛНИТЕЛЯМИ

Определенно, что без плана реализация любого мероприятия вызывает затруднения. При реализации маленьких мероприятий план может быть составлен в голове, например, вы решили прогуляться и предварительно составили маршрут с учетом цели прогулки и предполагаемого результата, при реализации крупных мероприятиях необходим четкий план, изложенный на бумаге, в котором помимо указания мероприятий будет срок их исполнения и соответственно исполнители.

Таким образом, план это связь мероприятия с четкими сроками и исполнителями.

- Обычно каждой задаче соответствует одно, максимум два мероприятия в графе запланированные работы;
- План должен быть реальным: как по срокам, так и по возможностям исполнителей;
- План должен быть изложен на бумаге в целях осуществления контроля;
- Желательно, чтобы план составлялся всеми членами команды проекта и был согласован с ними;
- План должен раскрывать пути решения конкретных задач

5. РЕСУРСЫ

Ресурсы это то, при помощи чего реализуется проект. Различают следующие ресурсы:

- Трудовые (при подборе персонала проекта должна учитываться квалификация, дополнительные навыки – в связи с запланированным перечнем работ) и интерес к реализации проекта
- оборудование (машины)

- оснащенность (например, диагностические материалы, авторские разработки)
- информация
- финансы

Для каждого вида ресурсов необходимо определить мощность (производительность в единицу времени) и доступность (календарное время того, когда ресурсы доступны).

При составлении перечня необходимых ресурсов следует придерживаться технологического подхода, суть которого в том, чтобы мысленно представить себе все этапы выполнения конкретного плана мероприятий и определить, что нужно для его успешной реализации, например, приготовление определенного блюда и т.д.

Как правило, к любому проекту при описании необходимых ресурсов предъявляются следующие требования

- при описании трудовых ресурсов необходимо указать для каждого исполнителя проекта его Ф.И.О., квалификацию, опыт работы в данной сфере и уровень загруженности в проекте. Чаще всего в небольших проектах указывается не более от 4 до 8 исполнителей;
- при описании необходимого оборудования, оснащенности, сырья и финансовых ресурсов, необходимо указать какая часть принадлежит непосредственно организации и является ее вкладом в проект, какую часть предполагается получить от предполагаемых грантодателей или других источников.
- Бюджет проекта (финансы) рекомендуется расписывать после написания текста проекта и составления плана его реализации в двух вариантах: общий бюджет проекта и бюджет реализации каждого шага. Различают
 - прямые расходы: зарплата, затраты на необходимые материалы и оборудование, командировочные расходы и оплата субподрячных работ;
 - косвенные расходы: накладные расходы (премии, арендная плата за офис, аренда и покупка офисной мебели, использование оборудования организации - как правило, их сложно выделить в смете) и общие и административные расходы (содержание административного аппарата и поддержание работоспособности организации (отдел кадров, бухгалтерия, экономический отдел и др.)

6. РЕЗУЛЬТАТ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

Из этого раздела должно быть ясно, как предполагается оценивать результат, полученный в ходе реализации проекта и непосредственно каждый этап реализации. В какой форме Вы отчитаетесь о проделанной работе.

РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА - ЭТО ПРОИЗВЕДЕННЫЙ ПРОДУКТ И/ИЛИ УСЛУГИ, ОКАЗАННЫЕ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПРОЕКТА В ХОДЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Уровни оценки:

- внутренняя
- внешняя

Типы оценки:

- промежуточная;
- итоговая;
- оценка воздействия

Необходимо указать конкретные критерии и показатели, которые делятся на качественные и количественные:

- **количественные** (например, для социального проекта чаще всего один из критериев – количество охваченных проектом людей);
- **качественные** (изменение состояния или определенных качеств объекта, определенного целью проекта).

Для определения достижения указанных показателей необходимо указать способы анализа (вопросники, ревизии, экспертные оценки и т.д.), лиц, которые этим будут заниматься, и форму отчетности.

Кроме конечных критериев оценки необходимы и промежуточные, которые позволят скорректировать реализацию проекта.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ

Для того, чтобы Ваш проект заметили, у Вас появились соратники, и Вы могли надеяться на продолжение финансирования вашего проекта необходимо вести постоянную работу по формированию общественного мнения иными словами налаживать связи с общественностью с помощью СМИ, Использования различных информационных материалов (листовок, буклетов и др.), проведения различных средств и бесед и акций.

8. ПРОЕКТ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ГРАНТОВЫХ СРЕДСТВ

Большинство доноров или грантодателей не хотят вкладывать денежные средства в однодневные проекты, или проекты, действующие тот срок, на который рассчитаны выделенные денежные средства. В связи с этим большинство конкурсных условий включают в себя требование – описать продолжение проекта после окончания денежных средств.

Содержимое раздела объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов Вы надеетесь сохранить и расширить достижения данного проекта; убеждает грантодателя в том, что после использования средств грант найдутся ресурсы для поддержания данной инициативы. Раздел чаще всего содержит в себе

- конкретный план получения финансирования в будущем;
- получение средств из других источников и как именно;
- минимальный расчет на средства данного грантодателя в дальнейшем;
- наличие рекомендательных писем и писем поддержки.

Хороший (идеальный проект) должен удовлетворять сразу трем критериям:

- **учитывать интересы клиентов (благополучателей организации);**
- **соответствовать интересам (миссии) организации;**
- **учитывать возможности для привлечения ресурсов (интересы донора)**