Юристы за гражданское общество
ассоциация

График отпусков

За две недели до наступления Нового года, то есть не позднее 17 декабря, любая некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица, должна утвердить график отпусков на следующий год. График отпусков – это сводная информация по всем сотрудникам организации, он подписывается руководителем кадровой службы и/или утверждается руководителем организации или уполномоченным им на это лицом.

Некоммерческие организации, не утвердившие собственную форму графика, используют форму Т-9, утвержденную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Унифицированная форма № Т-7
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД	Код
	0301020
по ОКПО	

(наименование организации)

Мнение выборного профсоюзного органа
от "__" ____ 20__ г. № ____ учтено

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" ____ 20__ г.

ГРАФИК ОТПУСКОВ

Номер документа	Дата составления	На год

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК					Примечание
				количество календарных дней	дата		перенесение отпуска		
					запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель кадровой службы _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Издание приказа об утверждении графика отпусков не является обязательным требованием, достаточно будет подписи уполномоченного лица в графе «Утверждаю». Изменения в график отпусков могут быть внесены лишь с разрешения лица, утвердившего график, или лица, уполномоченного им на это.

За две недели до начала отпуска сотрудника необходимо вручить ему под роспись уведомление о начале отпуска и оформить приказ. Если сотрудник уходит в отпуск в соответствии с утвержденным графиком, получать от него заявление на отпуск не нужно.

Материал подготовлен в рамках реализации проекта «Правовая поддержка НКО» с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов.

© Ассоциация «Юристы за гражданское общество»