

## СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ (КОМАНДЫ) ПРОЕКТА

### «Вектор добровольчества – от поддержки к партнерству»

№ п/п	ФИО	Позиция в проекте	Функции и ответственность
1.	Лукьянов Владимир Альфредович	Руководитель проекта	Обеспечивает руководство проектом в целом, планирование и контроль исполнения мероприятий проекта для решения задач и достижения результатов, контроль исполнения бюджета проекта, обеспечивает постоянное взаимодействия с партнерами, заключает договоры с организациями и специалистами, контролирует исполнение работ и услуг, разрешает конфликтные ситуации, обеспечивает формирование и предоставление содержательной и финансовой отчетности по проекту.
2.	Антонов Александр Сергеевич	Координатор проекта	Обеспечивает динамическое информационное и организационное взаимодействие команды проекта с его участниками и партнерами согласно плану мероприятий проекта и решаемым задачам, в т.ч., обеспечивает информационное сопровождение проекта в целом, разъясняет технические и организационные вопросы, формирует и ведет базы данных о партнерах, СО НКО и ГУ/МУ и их представителей, дополнительных участниках проекта, участвует в формировании и осуществляет рассылку информационных писем, документов, инструкций, методических материалов и пр., обеспечивает получение и учет обратной связи от участников проекта, участвует в обработке данных и подведении итогов, формировании отчетности, организует и ведет телеконференции и вебинары, осуществляет их запись.
3.	Михайлова Светлана Ростиславовна	Методист проекта	Обеспечивает методическое сопровождение команды проекта, разрабатывает и редактирует информационные и методические материалы, формы документов (в т.ч., опросные листы, анкеты, бланки, формы мониторинга), осуществляет проверку и окончательную редакцию материалов для обучающих курсов и учебных изданий проекта, взаимодействует со специалистами в ходе исполнения

			ими работ, участвует в размещении ресурсов обучающих курсов на портале «Вектор добровольчества в России», курирует обучающие мероприятия в системе дистанционного обучения, принимает участие в обработке данных, в т.ч., анализе обратной связи со слушателями, осуществляет контроль методов, определенных для решения задач проекта, в т.ч., этики взаимодействия команды проекта с партнерами и участниками.
4.	<b>Первова Анастасия Александровна</b>	<b>Аналитик проекта</b>	Обеспечивает аналитическое сопровождение исследовательских работ по проекту в целях сбора, оценки и анализа получаемой информации и выработки практических рекомендаций, в т.ч. обрабатывает информацию об участниках проекта, полученной от них обратной связи в период подготовки и реализации этапов обучения, мониторинга внедрения технологий, подведения итогов внедренческой деятельности участников. Формирует оперативные сводки, в т.ч. по мероприятиям в регионах проекта, и профили групп участников, в т.ч. по группам «Лучшие практики» и «Проблематика», в целях контроля достижения количественных и качественных результатов проекта, участвует в формировании содержательных отчетов и разработках методических материалов.
5.	<b>Галченко Юлия Анатольевна</b>	<b>Бухгалтер проекта</b>	Обеспечивает ведение бухгалтерского учета целевого расходования средств гранта и средств СПб ОО Благотворительное общество «Невский Ангел» на цели проекта, участвует в подготовке и проведении мероприятий программы, связанных с расходованием средств, формирует финансовые отчеты.
6.	<b>Купоросов Юрий Игоревич</b>	<b>IT-специалист, администратор системы дистанционного обучения (ДО)</b>	Обеспечивает работоспособное состояние программного обеспечения внутреннего сервера и ПК, задействованных в реализации проекта, осуществляет техническую и программную поддержку пользователей, консультирует их по вопросам работы локальной сети и программ, обеспечивает своевременное копирование, архивирование и резервирование данных, восстанавливает работоспособность ПК и локальной сети при сбоях или выходе из строя, осуществляет антивирусную защиту локальной сети, сервера и рабочих ПК, администрирует информационно-методический портал «Вектор добровольчества в России», платформы дистанционного обучения (Moodle) в период дистанционного обучения и консультирования при внедрении технологий, платформы Trello в период дистанционного консультирования и дистанционного взаимодействия профессионального сообщества.